ГОДИШНА ПРОГРАМА

НА ООУ„Д-Р ТРИФУН ПАНОВСКИ“ – БИТОЛА

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

ООУ ‘’ Д-р ТРИФУН ПАНОВСКИ ‘’- БИТОЛА



Август, 2026

Преамбула

Врз основа на чл.49 точка 3 од Законот за основно образование Сл. весник 161/2019 година,229/2020 и 03/2025 година,како и Правилникот за формата и содржината на годишната програма за работа на основните училишта бр.08-3714/03 од 29.05.2024 годинаи и новата Концепција за основно образование ООУ „Д-р Трифун Пановски“-Битола ја изготви Годишната програма за работа со која се планира наставата согласно со наставниот план, проширената програма и другата воспитно – образовна работа во училиштето.

Годишната програма на основното училиште се изработува врз основа на Развојната програма на училиштето. Во годишната програма за работа се планираат мисијата и визијата, подрачјата на промени, приоритетите и целите, акциските планови, како и начинот на евалуација на акциските планови, со цел да се унапреди воспитно-образовната работа во училиштето.

Изработената годишна програма за работа директорот на основното училиште ја доставува до наставничкиот совет и советот на родители на мислење.

Годишната програма за работа на основното училиште ја усвојува Училишниот одбор, на предлог на директорот на училиштето.

Усвоената годишна програма за работа на основното училиште може да се измени и дополни во текот на нејзината имплементација.

Содржина

1. Податоци за основното училиште 8

1.1. Општи податоци за училиштето **8**

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште **11**

2. Податоци за условите за работа на основното училиште 13

2.1. Мапа училиштето **13**

2.2. Податоци за училишниот простор **15**

2.3. Простор **16**

2.4. Опрема и наставни средства **20**

2.5. Податоци за училишната библиотека **23**

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година **24**

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште 24

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа **24**

3.2. Податоци за раководните лица **29**

3.4. Податоци за вработените административни службеници **30**

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица **30**

3.6. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар **31**

3.7. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените **32**

3.8. Вкупни податоци за старосна структура на вработените **33**

3.9 Податоци за учениците во основното училиште **33**

4. Материјално – финансиско работење на училиштето 36

5. Мисија и визија на училиштето 37

6. Веќе научено/стекнати искуства 37

7. Подрачја на промени, приоритети и цели 39
7.1. План за евалуација на акциските планови **43**
8. Програми и организација на работата во училиштето 51
8.1. Календар за организација и работата во училиштето **51**
8.3. Работа во смени **57**
8.4. Јазик на кој се изведува наставата **58**
8.5. Проширена програма **59**
8.6.Комбинирани паралелки **60**
8.7. Странски јазици што се изучуваат училиштето **61**
8.8. Реализација на ФЗО со учениците од прво до петто одделение **61**
8.9.Изборна настава **63**
8.10. Дополнителна настава **65**
8.11. Додатна настава **65**
8.12.Работа со надарени и талентирани ученици **65**
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби **67**
9. Воннаставни активности 68
9.1. Училишни спортски клубови **68**
9.2. Ученички акции **86**
10. Ученичко организирање и учество 99
11. Вонучилишни активности 107
11.1. Екскурзии и излети и настава во природа **107**
11.2. Ученици вклучени во вонучилишни активности **108**
12. Натпревари за учениците 112

13. Унапредување на мултикултуризмот/интеркултуризмот и меѓуетничка интеграција.....126
14. Проекти што се реализираат во училиштето.....142
15. Поддршка на учениците.....143
15.1. Постигнување на учениците.....**143**
15.2. Професионална ориентација на учениците.....**149**
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација.**151**
16. Оценување.....155
16.1. Видови на оценување и календар на оценување.....**155**
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка.....**158**
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар.....**162**
16.4. Самоевалвација на училиштето.....**163**
17. Безбедност во училиштето.....166
18. Грижа за здравјето.....177
18.1. Хигиена во училиштето.....**177**
18.2. Систематски прегледи.....**177**
18.3. Вакцинирање.....**178**
18.4. Едукација за здрава исхрана.....**179**
19. Училишна клима.....180
19.1. Дисциплина.....**180**
19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето.....**185**
19.3. Етички кодекси.....**186**
19.4. Односи кон сите структури во училиштето.....**188**
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар.....193

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите **193**
20.2. Активности за професионален развој **194**
20.3 Личен професионален развој **194**
20.4. Хоризонтално учење **197**
20.5. Кариерен развој на воспитно образовниот кадар **198**
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите 199
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето **199**
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности **200**
21.3. Едукација на родителите/старателите **200**
21.4. Вклученост на родителите за зајакнување на добросотојбата и унапредување на менталното здравје на учениците **200**
22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето 201
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на училиштето 204
24. Евалуација на годишната програма за работа на училиштето 206
25. Заклучок 207
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на училиштето 209
27. Користена литература 209

Вовед

Годишната програма за работа на ООУ „Д-р Трифун Пановски" – Битола, е основен оперативен и работен документ, преку кој се планира, синхронизира, рационално и ефикасно програмира и организира целокупната работа на сите субјекти, кои учествуваат во реализацијата на воспитно-образовната работа во училиштето и севкупниот училишен живот.

Со неа се утврдуваат организацијата и динамиката на реализација на: воспитно-образовните активности, материјално-техничките, кадровските, финансиските и другите услови за работа на училиштето.

Годишната програма се изготвува согласно со: Закон за основно образование, Законот за наставници и стручни соработници, Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Стратегија за образование 2018-2025, наставни планови и програми, подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите, правилник за работа на комисии, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.), извештаи (Годишен извештај за 2025/2026година, извештај од интегралната евалуација, извештај од самоевалуација, извештај за финасиското работење на училиштето), одлуки одУчилишен одбор, Наставнички совет, Стручни активи, Совет на родители.

Годишната програма овозможува унапредување на воспитно-образовната работа, реализација на поставените цели и задачи, како и вреднување на работата на: стручните, раководните и управните органи и тела.

ООУ „Д-р Трифун Пановски", Битола, согласно Законот заосновно образование (Сл.Весник на РСМ бр.161/201, 229/2020 и 03/2025 година) ја изработи Годишната програма за работа на училштето за учебната 2026/2027 година. Годишната програма се доставува до Советот на Општина Битола, до Биро за развој на образование и Државниот просветен инспекторат во електронска форма.

ООУ ,, Д-р Трифун Пановски'' од Битола, како дел од државниот воспитно-образовен систем со кој се уредува дејноста на основното училиште е институција од јавен интерес. Истото преку Годишната програма ќе ги реализира целите и задачите на воспитанието и образованието на Република Северна Македонија зацртани во Законот за основно образование.

1. Податоци за основното училиште

1.1. Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	О.У. „Д-р Трифун Пановски”
Адреса, општина, место	Ул. „Охридска” бр. 50, Битола – Битола
Телефон	047 231-240
Факс	047 231-240
Е-маил	trifunpanovski@yahoo.com
Основано од	Секретаријат за Општествени Дејности – Битола
Верификација – број на актот	13-2140
Година на верификација	1986
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	Стар објект – 1932 година Нов објект – 1956 година
Тип на градба	Цврста градба од траен карактер
Површина на објектот	1 420,98 m^2
Површина на училишниот двор	3 088 m^2
Површина на спортските терени и игралишта	1 600 m^2
Училиштето работи во смена	Учениците од одделенската настава – наставата ја следат во две смени, а додека учениците од предметна настава – наставата ја следат само во претпладневна смена
Начин на загревање на училиштето	Загревањето на објектот се врши со парно греење, кое како извор на топлина користи нафта
Број на одделенија	Вкупно се 9 (девет) одделенија од деветгодишно образование
Број на паралелки	18 (осумнаесет)
Број на смени	Две смени (претпладневна и попладневна)
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	Еко-училиште – Зелено знаме
Датум на добиен статус	24.04.2015 година

Подрачно училиште - с.Трново

Име на училиштето	П.У. „Д-р Трифун Пановски”
Адреса, општина, место	с. Трново, Битола
Телефон	/
Факс	/
Е-маил	/
Основано од	Секретаријат за Општествени Дејности – Битола
Верификација – број на актот	13-2140
Година на верификација	1986
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	1953
Тип на градба	Цврста градба од траен карактер
Површина на објектот	120 m^2
Површина на училишниот двор	600 m^2
Површина на спортските терени и игралишта	/
Училиштето работи во смена	Една смена (претпладневна)
Начин на загревање на училиштето	Загревањето на објектот се врши со парно греење, кое како извор на топлина користи дрва
Број на одделенија	Вкупно се 5 (пет) одделенија од деветгодишно образование
Број на паралелки	2 (две)
Број на смени	Една смена (претпладневна)
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	Еко-училиште – Зелено знаме
Датум на добиен статус	24.04.2015 година

Подрачно училиште – с.Братин Дол

Име на училиштето	П.У. „Д-р Трифун Пановски”
Адреса, општина, место	с. Братиндол, Битола
Телефон	/
Факс	/
Е-маил	/
Основано од	Секретаријат за Општествени Дејности – Битола
Верификација – број на актот	13-2140
Година на верификација	1986
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	1949
Тип на градба	Цврста градба од траен карактер
Површина на објектот	96 m^2
Површина на училишниот двор	360 m^2
Површина на спортските терени и игралишта	/
Училиштето работи во смена	Една смена
Начин на загревање на училиштето	Загревањето на објектот се врши со огревно дрво.
Број на одделенија	Вкупно се 2 (две) одделенија од деветгодишно образование
Број на паралелки	1 (една)
Број на смени	Една смена
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	Еко-училиште – Зелено знаме
Датум на добиен статус	24.04.2015 година

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

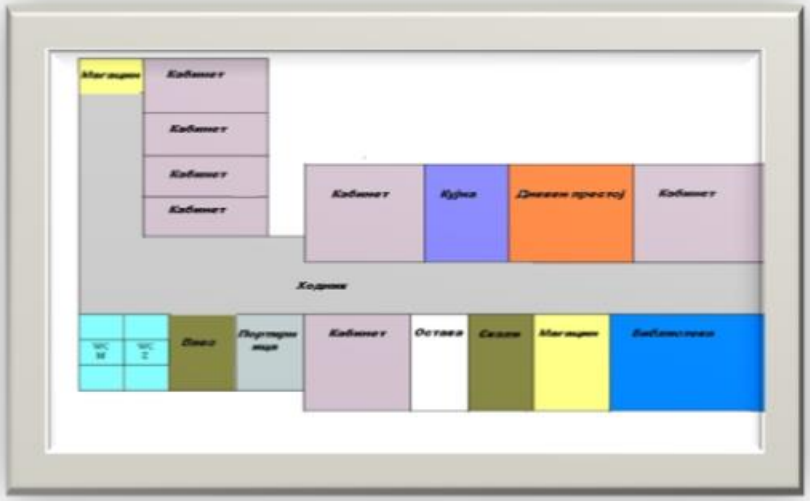
Членови на Училишен одбор (име и презиме)	1. Елизабета Димеска; 2. Бистра Костовска; 3. Мери Атанасовска; 4. Весна Поповска; 5. Мимоза Ристевска; 6. Атанас Христов; 7. Светлана Мирчевска.
Членови на Совет на родители (име и презиме)	Мартина Миладинов; Јулијана Најдовска; Јулијана Јосифовска; Надица Тунтевска; Биљана Наумовска; Атанас Христовски; Светлана Јовановска; Горан Кузмановски; Елена Лозановска Марија Николовска; Катерина Николовска; Благојче Ѓоргиевски; Весна Поповска; Арзие Сефедини; Дијана Стојановска; Аднан Лицевски Билјана Гагачева; Наташа Котевска; Елизабета Димеска;
Стручни активи (видови)	Одделенска настава; Јазична група предмети; Природна и општествена група предмети; Уметничка група предмети и спорт.

Членови на училишниот инклузивен тим	Лилјана Николовска; Теодора Трифуновска; Јасмина Стојановска; Атанас Христов; Лидија Поповска; Александра Јончевска; Јасмина Јановска.
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенска настава 26;/25 Совет на предметна настава 22;/20
Заедница на паралелката	137
Членови на ученички парламент (број на ученици)	16
Претседател на ученички парламент	Марко Лозановски
Ученик правобранител	Јована Ѓоргиевска
Членови на Еко-одбор	16

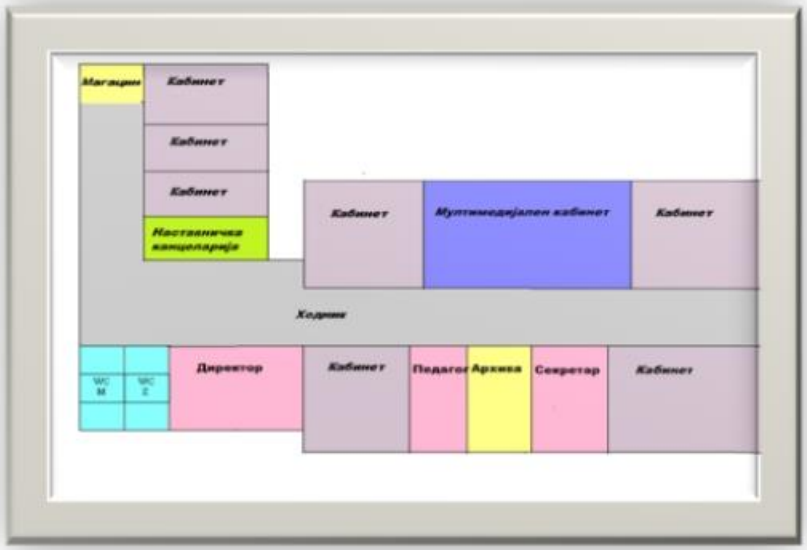
2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа училиштето

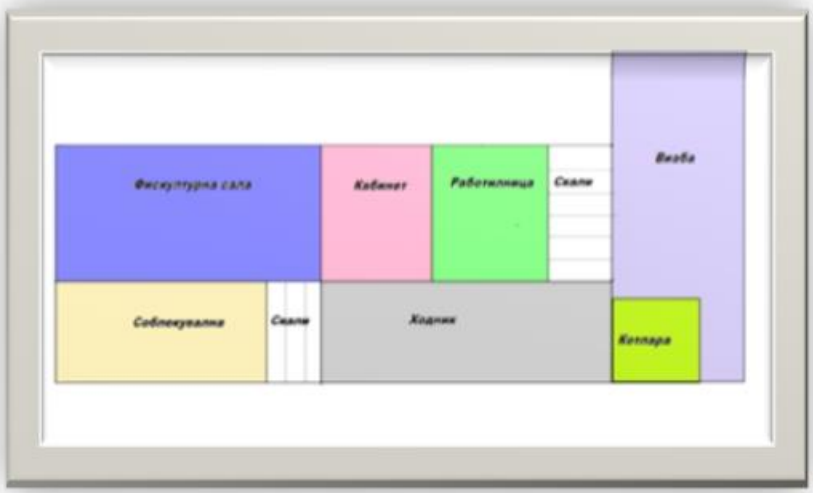
Основа на приземјето на О.О.У. „Д-р Трифун Пановски” – Битола



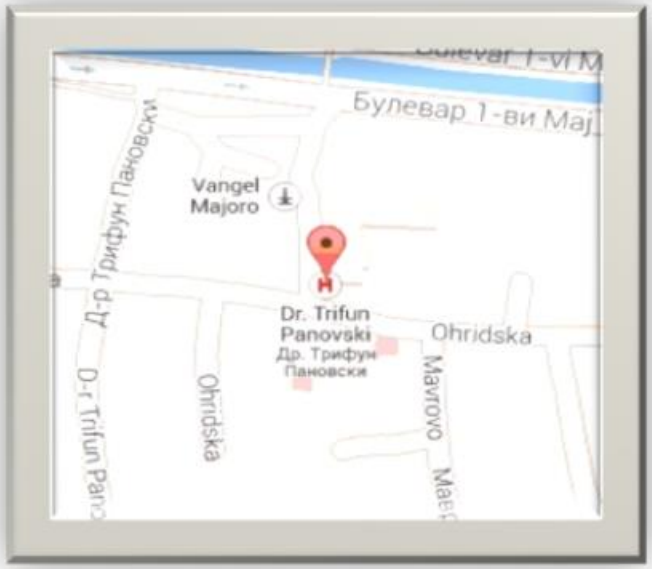
Основа на првиот кат на О.О.У. „Д-р Трифун Пановски” – Битола



Основа на подрумски простории на О.У. „Д-р Трифун Пановски” – Битола



Местоположба



2.2. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	3 училишни згради
Број на подрачни училишта	2 подрачни училишта: • с. Трново; • с. Братиндол.
Бруто површина	4 508,98 m^2
Нето површина	1 420 m^2
Број на спортски терени	3 спортски терени за одбојка, ракомет и кошарка
Број на катови	2 ката
Број на училници	21-на училница
Број на помошни простории	3 помошни простории
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	Парно греење во централното училиште и ПУ с. Трново Дрва воПУ-с. Братиндол

2.3. Простор

		ЦЕНТРАЛНО УЧИЛИШТЕ	С.ТРНОВО	С.БРАТИНДОЛ
ДВОР	Училишни згради	1	1	1
	Спортски терен	3	/	/
	Училишна градина	1	1	1
	Површина за испорака	1	/	/
	Паркинг	/	/	/
	Пристапен простор	1	/	/
ПРИДРУЖНИ ОБЈЕКТИ	Простор за цистерни за греење	1	/	/
УЧИЛИШЕН ПРОСТОР				
	Влез	3	1	1
	Холови	2	/	/
	Ходници	4	1	1

	Портирница	1	/	/

Наставен простор				
Спортска Сала	Сала за кошарка и ракомет	1	/	/
	Просторија за наставници	1	/	/
	Соблекувална	2	/	/
	Просторија за спортски реквизити	1	/	/

Училници од I – III одд.		3	/	/
Училници универзални		2	2	2
Специјализирани училници		11	/	/
Просторија за продолжен престој		2	/	/
Заеднички простории	Библиотека со читална	1	/	/
	Просторија за повеке намени	1	/	/
Простор за вработени во училиштето	Заеднички простории за наставни средства	2	/	/
	Наставничка канцеларија	1	1	/

	Простор за раководството на училиштето	1	/	/
	Простории за администрација	2	/	/
	Просторија за стручните служби	1	/	/
	Просторија за помошен персонал	2	/	/
Економско технички простории	Просторија за техничко одржување на зградата	1	/	/
	Просторија за греење	1	/	/

2.4. Опрема и наставни средства

ООУ.„Д-р Трифун Пановски" – Битола располага со опрема и наставни средства согласно Нормативот и стандардите за простор,опрема и наставни средства и тоа:

- Мебел кој служи за воспитно образовни цели (клупи, столчиња, табли, шкафови, полици за книги, демонстративни маси за експерименти, спортски справи и реквизити , sидни паноа, подвижни штафелаи, маси за компјутери, компјутери, смарт табли и смарт телевизори, проектори, озвучување и сл) и истиот е изработен согласно стандардите за училишен мебел и целите и задачите во наставно – образовниот процес;
- Мебел и опрема кој е наменет за административно работење на училиштето (бироа , столици, шкафови, катедри, електронски уреди и сл.)

- Опрема и мебел за хигиенско техничко одржување на училишната зграда и двор (разни алати, машини, корпи и контиљери за селектиран отпад, противпожарни апарати и сл.).

Што се однесува пак до наставните средства и учебните помагала во нашето училиште тие соодветствуваат на целите и задачите во наставата и системот на организација на наставната работа, како и на природата на наставниот материјал.Нивната намена е тие во воспитно – образовниот процес да користат како извор на знаења или како средство за илустрирање на одделни аспекти и наставни содржини.

Наставни средства кои најчесто се користат во нашето училиште се: учебници ,списанија, природни предмети и објекти, разновидни изработени модели,цртежи, слики, аудиовизуелни апарати, апарати за проекција, смарт табли, компјутери, смарт телевизори, графикони,географски и историски карти и сл.

Наставен предмет **(одделенска и предметна настава)**	**Постоечка опрема и наставни средства**	**Потребна опрема и наставни средства**
Македонски јазик	клупи,столчиња,табли, шкафови,компјутер,смарт телевизор	Полици за книги,печатач,
Математика	клупи,столчиња,табли, шкафови,компјутер,геометриски елементи,шестари,линеари, агломери,ваги,мензури,математички плочки,sидни паноа	Печатач со копир
Историја и општество	клупи,столчиња,табли, шкафови,компјутер,проектор историски карти	Печатач со копир
Природни науки,Биологија Хемија	клупи,столчиња,табли, метални шкафови,компјутер,смарт телевизор, демонстративни маси за експерименти,зидни паноа,мензури епрувети,вага,противпожарен апарат,микроскопи ,телевизор нагледни хемиски елементи.	Печатач со копир
Музичко	клупи,столчиња,табли, шкафови,компјутери,смарт телевизор, клавир,монометар,блок флејти,озвучување со микрофони и звучник	Печатач со копир
Ликовно	клупи,столчиња,табли,смарт табла,шкафови,компјутер,проектор	Штафелаи,матерјали за моделирање

	штафелај	

ФЗО	Топки,јажиња,реквизити за атлетика,сталки, мрежи,пинг понг маса,душеци, кошеви	Греда, даска за отскок, душеци,карики,рипстоли
Физика	клупи,столчиња,табли, шкафови,компјутер, смарт телевизор	
Географија	клупи,столчиња,табла, шкафови,компјутер,географски карти, телевизор ,глобуси, смарт телевизор	
Училница за спортски активности за одделенска настава	Мини табли за кошарка,сталки,топки,подлоги за вежби,хулахопи .	Рипстоли,душеци
Информатика	Клупи за компјутери,столчиња,табли, шкафови,компјутери,смарт телевизор, печатач со фотокопир, смарт телевизор	
Англиски јазик	клупи,столчиња,табли, шкафови,компјутер, смарт табла	Печатач
Математика	клупи,столчиња,табли, шкафови,компјутер, проектор	Печатач

2.5. Податоци за училишната библиотека

Училиштето располага со 35м2 простор за училишна библиотека со читална, која е опремена согласно нормативите и стандардите за училишна библиотека и тоа: полици за книги, шкафче за картотеки, изложбен сталак за книги и списанија ,маси и столчиња за читање и сл.

Ред.број	**Бивлиотечен фонд**	**Количество**
1.	Учебници	4152
2.	Лектириидругалитература	4000
3.	Стручналитература	360

Фондот на книги е околу 4.000 од различни жанрови, но најповеке училишната библиотека располага со лектири од прво до деветто одделение.Во склопот на библиотеката работи и библиотекарската секција.

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	**Површина во m²**	**Намена**
Училница	45м²	Кабинет по историја
Спортски терени	1600м²	Игралишта за кошарка, ракомет, фудбал
Санација на кров	1420м	Енергетски ефикасна кровна конструкција
Санација на фасада	2300 м2	Енергетски ефикасна фасада
Санација и обновување на внатрешни врати стар дел	125м2	Училници ,кабинети и администрација(приземје,спрат)

Забелешка: Планот може да претрпи измени согласност потребите и финансиските можности на училиштето.

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образо-вание**	**Работно место**	**Ментор / советник**	**Години на стаж**

1	Мери Атанасовска	1965	Дипломиран педагог	VII	Педагог		33
2	Теодора Трифуновска	1984	Дипломиран психолог	VII	Психолог		13
3	Снежана Терзиевска	1967	Дипломиран наставник	VII	библиотекар		26
4	Стефан Апостоловски	1998	Дипломиран Професор по ФЗО	VII	Наставник по ФЗО		8
5	Анета Груевска	1981	Дипломиран професор по ликовна уметност	VII	Наставник по ликовно образование		19
6	Бистра Костовска	1967	Дипломиран наставник	VII	Одд.наставник		29
7	Валентина Стефановски	1988	Дипломиран наставник	VII	Одд.наставник		7
8	Васка Белокозовска	1977	Дипломиран наставник	VII	Одд.наставник		19
9	Марија Цветановска	1980	Дипломиран наставник	VII	Одд.наставник		15
10	Емилија Николовска	1991	Дипломиран професор по математика	VII	Наставник по математика и физика		8
11	Гордана Котевски	1978	Дипломиран професор по англиски јазик	VII	Наставник по англиски јазик		25

12	Драги Анастасовски	1969	Дипломиран теолог	VII	Наставник по етика на религии		30
13	Елизабета Вељановска	1972	Дипломиран наставник	VII	Одд.наставник		29
14	Елизабета Лавуровска	1980	Дипломиран наставник	VII	Одд.наставник		15
15	Игор Наумовски	1966	Дипломиран Професор по информатика и техничко образование	VII	Наставник по техничко и информатика		30
16	Ирена Николовска	1985	Дипломиран наставник	VII	Одд.наставник		18
17	Весна Талевска	1978	Дипломиран наставник	VII	Одд.наставник		9
18	Јасмина Стојановска	1986	Дипломиран наставник	VII	Одд.наставник		14
19	Катерина Стојчевска	1981	Дипломиран наставник по Англиски јазик	VII	Наставник по англиски јазик		18
20	Ленче Илиевска	1969	Дипломиран наставник	VII	Одд.наставник		18
21	Лидија Поповска	1971	Дипломиран наставник	VII	Одд.наставник	ментор	33
22	Лидија Чавдаровска	1973	Дипломиран наставник	VII	Одд.наставник		17
23	Борче Ангелов	1999	Дипломиран наставник	VII	Наставник по ФЗО		4
24	Марика Кожовска	1962	Дипломиран наставник	VII	Наставник по Хемија		27

25	Мери Кушевска	1968	Наставник по математика и физика	VI	Наставник по математика и физика		31
26	Милена Дестановиќ	1981	Професор по музичка уметност	VII	Наставник по музичко образование		20
27	Мирјана Пачовска	1984	Дипломиран професор по германски јазик	VII	Наставник по германски јазик		20
28	Михајло Христовски	1979	Дипломиран професор по ФЗО	VII	Наставник по ФЗО		20
29	Моника Атанасов	1996	Дипломиран професор по географија	VII	Наставник по географија		6
30	Марија Најденовска	1986	Дипломиран наставник	VII	Одд.наставник		3
31	Николина Врџовска	1984	Дипломиран професор по Биологија	VII	Наставник по Биологија		15
32	Пецо Димовски	1965	Дипломиран професор по историја	VII	Наставник по историја		29
33	Робертина Петревска Герасовска	1972	Дипломиран професор по македонски јазик	VII	Наставник по македонски јазик		26
34	Светлана Мирчевска	1987	Дипломиран наставник	VII	Наставник по		7

			по македонски и англиски јазик		македонски јазик		

35	Слободан Ристевски	1989	Дипломиран професор за информатика и техничко образование	VII	Наставник по информатика и техничко образование		13
36	Тања Николовска	1968	Дипломиран наставник	VII	Одд.наставник		10
37	Виолета Кленковска	1994	Дипломиран професор по англиски јазик	VII	Наставник по англиски јазик		2
38	Цветанка Љамчевска	1965	Дипломиран наставник	VII	Одд.наставник		32

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образо-вание**	**Работно место**	**Ментор/ советник**	**Години на стаж**
1	Лилјана Николовска	1964	Дипломиран учител	VII	Директор		30

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Години на стаж
1	Андреј Терзиевски	1989	Дипломиран правник	VII	Правник	11
2	Лидија Алиевска	1980	Економски техничар	IV	Благајник	12

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Години на стаж
1	Благојче Бојаџиев	1976	Ветеринарен техничар	IV	Економ	12
2	Александар Бурнески	1980	Електро енергетичар техничар	IV	Хаус мајстор	13
3	Туран Шабанов	1966	Основно образование	I	Хигиеничар	10

4	Валентина Јосифовска	1973	Основно образование	I	Хигиеничар	23
5	Наташа Веловска	1978	Основно образование	I	Хигиеничар	4
6	Валентин Петревски	1996	Основно образование	I	Хигиеничар	4
7	Светлана Мојановска	1973	Основно образование	I	Хигиеничар	24
8	Татјана Георгиевска	1980	Основно образование	I	Хигиеничар	23
9	Наташа Павловска	1974	Основно образование	I	Хигиеничар	5
10	Енверије Акифовска	1967	Основно образование	I	Хигиеничар	27

3.6. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Одделение	Вкупно	Етничка и полова структура на вработени									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Број на вработени	51	11	38	1	1	/	/	/	/	/	/
Број на наставен кадар	35	7	28	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	3	/	3	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни соработници	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/

Образовни медијатори	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Техничка служба	10	3	5	1	1	/	/	/	/	/	/
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/

3.7. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Високо образованиое	39
Виша стручна спрема	1
Средно образование	3
Основно образование	8

3.8. Вкупни податоци за старосна структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	2
31-40	17
41-50	13
51-60	16
61-пензија	3

3.9 Податоци за учениците во основното училиште

Вкупен број ученици во чисти паралелки и број на паралелки на крајот на учебната 2025/26 година на Македонски наставен јазик

Училиште	Ученици и паралелки по одделенија																							
	I		II		III		IV		V		I - V		VI		VII		VIII		IX		VI - IX		вкупно	
	пр	уч	пр	уч	пр	уч	пр	уч	пр	уч	пр	уч	пр	уч	пр	уч	пр	уч	пр	уч	пр	уч	пр	уч
I - IX централно	2	36	2	28	2	31	2	28	2	29	10	152	2	37	2	38	2	32	2	30	8	137	18	289

I - IX подрачни	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I - V подрачни	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
вкупно	2	36	2	28	2	31	2	28	2	29	10	152	2	37	2	38	2	32	2	30	8	137	18	289	

Забелешка: Податоците од табелата претрпуваат измени, поради испишување и запишување на нови ученици!

Вкупен број ученици во комбинирани паралелки , вид и број на паралелки на крајот на учебната 2025/26 година на Македонски наставен јазик

Подрачни училишта	Број на ученици по одделенија							
	I	II	III	IV	V	Вкупно комбинирани паралелки	Вкупно ученици	
							се	ж
с. Трново	1	2	3	1	1	2	8	4
с.Братиндол			2	2	/	1	4	3
с.Дихово			1		1	1	2	2
Вк.ученици	2	6	3	5	3	4	14	9

Забелешка: Податоците од табелата претрпуваат измени, поради испишување и запишување на нови ученици!

4. Материјално – финансиско работење на училиштето

Според Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа и Законот за извршување на буџетот на Република Северна Македонија, општината добива средства, блок дотации од буџетот на РСМ.Тие средства се распределуваат на основните училишта за да се обезбеди реализација на воспитно-образовниот процес во согласност со утврдените стандарди и нормативи.Општината може да ги дополни средствата од сопствени извори, но училиштето може да добие средства и од други извори кои ќе ги користи наменски.Дополнителни финансиски средства се обезбедуваат со изнајмување на училишниот простор.Контролирањето на овие средства непосредно го врши трезорот на Народна Банка на РМ, локалната самоуправа, директорот како раководен орган, Училишниот одбор и Државниот просветен инспекторат.

Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето на редовни состаноци на Советот на родители, Училишниот одбор и Наставнички совет.

Училиштето изготвува финансиски годишен план за негова непречена работа во кој влегуваат:

- Годишен план за буџет на трошоци за потребите на учениците и вработените;
- Годишен план за јавни набавки;
- Завршна сметка;
- Квартални и месечни извештаи по разни основи;
- План за користење на средства од разни донации и сл.

Сите постапки поврзани со материјално финансиското работење кои ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми и прописи. Во училиштето се користат механизмите застекнување на дополнителни финансиски средства и се води сметка за нивно наменско трошење. Во училиштето има Комисија за јавни набавки која ги познава и работи според сите прописи и правила поврзани со реализацијата на јавните набавки. Целиот буџет се користи наменски и за цели кои се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата, учењето и развојот на училиштето во целина.Училиштето навремено ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето.

5. Мисија и визија на училиштето

Мисија

Училишна средина каде што соработката, почитувањето и еднаквоста ни се приоритет, создаваме клима за современо, квалитетно и ефикасно учење и остварување на личниот развој на секој поединец во училиштето .

Визија

Со создадење позитивна средина за стекнување трајни и висококвалитетни знаења со современи средства и услови, следејќи ги светските трендови во областа на образованието, екологијата, демократијата, овозможувајќи им на учениците чувство на еднаквост, припадност, самоувереност и стекнување навики за доживотно учење.

6. Веќе научено/стекнати искуства

За навремена и квалитетна реализација на планираните активности во овој плански документ, неопходно е потребна навремена контрола, евиденција и анализа како основа за целокупната реализација во воспитно - образовната дејност во училиштето.Зачестената контрола и анализа ни претставува добар показател за тоа што е направено, кои се нашите јаки и слаби страни.Исто така ни помага во изнаоѓање патишта за надминување на слабостите и целокупните резултати.За тоа во училиштето се планира анализа на извршените активности според училишниот курикулум која ќе се врши на секои три месеци, се во функција на развојот на училиштето.

Реализацијата на Годишната програма за работа се следи низ следните форми на евалуација:

- Следење на годишното, тематското и дневното планирање на наставниицте и стручните соработници (септември, и по потреба во текот на учебната година-стручна служба, директор);
- Следење на реализацијата на наставните и воннаставните активности (по класификациони периоди-одделенски совет, стручна служба, директор);

- Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација (по класификациони периоди- стручна служба, директор, комисија);
- Изготвување на тромесечни, полугодишни и годишни извештаи за успехот и поведението на учениците како и за реализацијата на наставниот материјал (одделенски раководители, стручна служба);
- Организирање училишни натпревари во знаење (стручни активи);
- Анкетирање на наставници и ученици (тим);
- Самоевалуација на наставниците.

За процесот на следењето на реализацијата на Годишната програма за работа се води соодветна педагошка евиденција.

На крајот на учебната година ќе биде подготвен извештај за реализацијата на годишната програма и истиот ќе биде презентиран на стручните и управните органи и тела во училиштето и доставен до соодветните надлежни институции во Републиката.

Во учебната 2025/2026 година согласно Законот за основно образование е изготвената самоевалвацијана училиштето за период од 2024/2026 година која ги содржи следните области:

1. Планирање, настава и учење;
2. Постигања на учениците;
3. Училишна клима и односи во училиштето;
4. Управување,раководење и креирање политики.

Во текот на оваа учебна година училиштето ќе продолжи со реализација на следните проекти:

ПРОГРАМА ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО УЧИЛИШТЕТО – МИО

Мултиетничката интеграција претставува приоритет во Нашето училиште и тоа веке презема активности кои одат во таа насока.Во иднина Нашата цел ќе биде проширување на списокот активности и нивниот обем, односно излегување надвор од училиштето и проширување на соработката со другите мултиетнички училишта, невладини организации и бизнис секторот.

Училиштето за учебната 2026/27 година потпиша Меморандум со партнер училиште за МИО со ООУ „ Гоце Делчев “ од Битола.

ПРОГРАМА ЈАЗИЧНА ПИСМЕНОСТ

Програмата ,, јазична писменост “ е насочена пред се кон зајакнување на ефективноста во наставата , што подразбира подобрување на постигнувањата на учениците и на очекуваните резултати по наставниот предмет македонски јазик во одделенска настава.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Приоритетно подрачје на промени	Поголемо учество на наставниците на обуки, семинари, курсеви, проекти и дисеминација
Цели - подобрување на компетенциите на наставниците **Очекувани исходи-**подобрување на квалитетот на наставата **Задачи-**мотивирање на наставниците да посетуваат акредитирани и квалитетни обуки и вршат дисеминација за останатите колеги	

Активности (кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставената цел)	**Индика-тори за успех** (показа-тели, факти, инфор-мации)	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплементација** (роковите треба да бидат поставени реално)	**Ресурси** (човечки, финаси-ски, матери-јални)	Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите
Одбирање на адекватни обуки на ниво на стручни активи	**Стекнати сертификати од посетени обуки**	**Сите наставници**	**Јануар,август**	**Акредитиран и обучувачи**	Наставници од одделенска Iи предметна настава
Приоритетно подрачје на промени	Да се подобри транспарентноста во оценувањето, учениците да имаат увид во начинот на кој се формира оценатa, како и критериумите и условите што треба да се исполнат за секоја оцена.				
Цели- унапредување на квалитетот на оценувањето Очекувани исходи- квалитетно и транспарентно оценување					

Задачи- применување на различни методи при оценувањето, објективни тестови на знаење.					
активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Самооценување, меѓусебно оценување, јасни и транспарентни идикатори за успех	Транспарентно и праведно оценување	наставници	континуирано	Објективни тестови на знаење	Наставници ; Стручни соработници; Директор
Приоритетно подрачје на промени	Подобрување на тимската работа				
Цели- унапредување за взаемната соработка меѓу наставниците Очекувани исходи- зголемување на ефикасноста во работата и квалитетот на наставата Задачи- формирање на ефикасни тимови по стратешки важни подрачја за работа					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за реализација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Подигање на свеста кај	Формирани соодветни	Директор, наставници,	континуирано	Правилници за	Директор ;

наставниците за бенефитите на тимската работа	тимови	стручни соработници		работа	Наставници; Ментор; Стручна служба
Приоритетно подрачје на промени	Преземање на инфраструктурни зафати кои ќе придонесат за унапредување на условите за учење и работа во училиштето				
Цели- подобрување на условите за работа Очекувани исходи- квалитетна настава, модернизација на условите за работа Задачи - преземање на инфаструктурни зафати					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за реализација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Инфраструктурни зафати	Подобрени услови за работа	Директор, Општина Битола, донатори, МОН, изведувачи	континуирано	Материјални средства	Директор; Совет на родители: Наставници

7.1. План за евалуација на акциските планови

Година 2026/2027																				
Задача	Активност	Временска рамка												Носител	Ресурси	Инструменти	Очекувани резултати	Следење		Потребен буџет
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8					Одговорно лице	⎦	
Континуирано стручно усовршување на наставниот кадар	- идентификување на потребите на наставниците за стручно усовршување - изработка на програма за														Тим за подобрување на искористеноста на ресурсите Стручна служба	Закон за основно образование Извештај за самоевалвација на училиштето	Анкетни листови Анализи Формални и неформални разговори	Континуирано стручно усовршување на наставниот кадар и примена на новите знаења и вештини во наставата со цел	Директор Педагошка служба Тим за следење Тања Николовска-координатор		

	стручно усовршување на наставниците - реализација на интерни обуки во училиштето - применатa на стекнатите знаења и вештини од обуките во наставата - следење на применатa на													Наставници Стручна служба Наставници (одделенска и предметна настава)	Развоен план на училиштето Извештај од реализирани обуки и десиминиции на наставниците	Чек листи за следење на часовите на наставниците	унапредување на наставниот процес.	Весна Талевска Цветанка Љамчевска Гордана Котевски		

	стекнатите знаења и вештини од обуките во наставата - водење на ажуриран и портфолија за професионален развој на наставниците												Директор Стручна служба Стручна служба						

Унапредување на процесот на оценување на учениците	- изготвување на критериуми за оценување во рамките на планирањата на наставниците - примена на бројни методи, техники и инструменти за следење на напредокот и постигањата на учениците												Наставници (одделенска и предметна настава) Наставници (одделенска и предетна настава)	Закон за основно образование Наставни програми Концепција за деветгодишно основно образование Упатства за реализација на наставата	Планови за следење на напредокот и постигањата на учениците Дневници на паралелката (дел за планирано писмено оценување) Чек листи Анегдотс	Примена бројни техники и инструменти за следење на напредокот и постигањата на учениците со цел унапредување на процесот на оценување на учениците.	Директор Педагошка служба Тим за унапредување на постигањата на учениците		

	- континуирано и навремено оценување на учениците во текот на учебната година - размена на стручни мислења, идеи и активности на ниво на стручни активи - следење на процесот на оценување												Наставници (одделенска и предетна настава) Директор Стручна служб	Непосредно набљудување	ки белешки Скали на проценка				

	е на учениците													а Комисија за преглед на дневници					
Подобрување на тимската работа	- континуирана соработка на наставниците со Тимовите - чести координативни средби на тимовите со цел креирање на успешни планови за													Наставници Наставници Стручна служба	Решенија за формирање на тимови во разни области Креирање на програми и акциски планови за работа Записници од	Програма за тимска работа на училиштето Извештаи од реализација на акциски планови Записници	Успешно функционирање на тимовите во училиштето, а со тоа подобрување на квалитетот на наставата	Директор Педагошка служба Тим за унапредување на училишната клима		

	активности - успешно спроведување на тимските акциски планови - следење на реализацијата на акциските планови												Наставници Стручна служб	тимски состаноци Извештаи од спроведени активности	Анализи				

														а					
Преземање на инфраструктурни зафати кои ќе придонесат за унапредување на условите за учење и работа во училиштето	-													Директор Општина Битола МОН Донатори	Блок дотации од МОН Материјални средства од Општина Битола Донации	Самоевалвација Развојна програма на училиштето	Подобрени услови за работа	Директор Тим за следење		

8. Програми и организација на работата во училиштето

8.1. Календар за организација и работата во училиштето

Годишниот календар за работа на ООУ„Д-р Трифун Пановски“, за учебната 2026/2027 година, е изработен во согласност со Календарот за работа даден од Министерството за образование и наука објавен во Службен весник.

Учебната 2026/27 година, ќе започне на 01.09.2026 година, а ќе заврши на 31.08.2027 година.Наставната година ќе започне на 01.09.2026 година, а ќе заврши на 10.06.2027 година.

Првото полугодие ќе започне на 01.09.2026 година и ќе трае до 31.12.2026 година.Второто полугодие ќе започне на 20.01.2027 и ќе трае до 10.06.2027 година.Зимскиот распуст за учениците ќе се реализира во периодот од 02.01.2027 до 19.01.2027, а летниот распуст во периодот од 11.06.2027 година до 31.08.2027 година. Наставната 2026/27 година ќе трае 180 наставни денови.

***Календарот за работа можи да претрпи измени согласно календарот изготвен од страна на МОН.**

Неработни денови за учебната 2026/2027

За сите граѓани на РМ

08 Септември, Ден на независноста

11 Октомври , Ден на народното востание

23 Октомври, Ден на македонската револуционерна борба

08 Декември, Св.„Климент Охридски“

01 Јануари, Нова година

07 Јануари, Божиќ

02 Мај,Ден на трудот

02 Мај, Втор ден Велигден

24 Мај, Ден на сесловенските просветители Св.„ Кирил и Методиј“

09 Февруари, Рамазан Бајрам

02 Август, Илинден - Ден на републиката

За граѓаните припадници на ромската заедница во РМ

08 Април, Меѓунарподен ден на Ромите

За граѓаните припадници на албанската заедница во РМ

22 Ноември, Ден на Албанската азбука

За граѓаните припадници на еврејската заедница во РМ

5 Октомври, Јом Кипур

За граѓаните припадници на бошњачката заедница во РМ

28 Септември, Меѓународен ден на Бошњаците

За граѓаните припадници на турската заедница во РМ

21 Декември, Ден на настава на турски јазик

За граѓаните од муслиманска вероисповед

17 Мај , Курбан Бајрам

За граѓаните припадници на српската заедница во РМ

27 Јануари, Свети Сава

За граѓаните припадници на влашката заедница во РМ 23 Maj

Национален ден на Власите

За граѓаните од православна вероисповед

06 Јануари, Бадник, ден пред Божиќ

19 Јануари, Богојавление (Водици)

30 Април Велики Петок

28 Август, Успение на Пресвета Богородица

За граѓаните од католичка вероисповед

01 Ноември, Празник на сите светци

25 Декември, Првиот ден на Божиќ

29 Март, Втор ден Велигден

8.2. Одделенски и класни раководители за учебната 2026/2027 година

Одделенска настава

Одделение	Одделенски наставник
I[А] одделение	Лидија Чавдаровска
I[Б] одделение	Цветанка Љамчевска
II[А] одделение	Васка Белокозовска
II[Б] одделение	Бистра Костовска
III[А] одделение	Јасмина Стојановска
III[Б] одделение	Ленче Илиевска
IV[А] одделение	Лидија Поповска
IV[Б] одделение	Ирена Николовска
V[А] одделение	Марија Најденовска
V[Б] одделение	Тања Николовска
Продолжен престој	Елизабета Велјановска Елизабета Лавуровска

Подрачни училишта

с. Трново	Марија Цветановска Весна Талевска
с. Братиндол	Валентина Стефановски

Предметна настава

Одделение	**Одделенски наставник**
VI[А] одделение	Милена Дестановиќ
VI[Б] одделение	Игор Наумовски
VII[А] одделение	Слободан Ристевски
VII[Б] одделение	Николина Врџовска
VIII[А] одделение	Стефан Апостоловски
VIII[Б] одделение	Михајло Христовски
IX[А] одделение	Робертина Г.Петровска
IX[Б] одделение	Гордана Котевски

Распоредот на часови ќе биде изработен до 31 август.Можна е измена на овој распоред во зависност од условите за работа.Во училиштето одделенските наставници согласно нова Концепција за основно образование, динамиката на дополнителна и додатна настава ја одредуваат сами според потребите на учениците, а додека за предметните наставници се изработува посебен распоред кој ќе се реализираа според наставниот план од БРО. Во учебната 2026/27година, задолжителната настава ќе се реализира со учениците од прво до деветто одделение според Наставнот план и програмите за деветгодишно основно образование.

Од оваа учебна година наставата во прво, второ,трето, четврто, петто , шесто,седмо и осмо одделение ќе се одвива по новата Концепција за основно образование.

Наставата е организиран воспитно – образовен процес кој се одвива плански и организирано под водство на воспитувач (наставник) и во присуство на воспитаник (ученик).Наставната работа е насочена кон севкупниот развиток на воспитаниците (учениците) и има три основни задачи: материјална задача – усвојување на знаења ;функционална задача – создавање и развој на способности (психофизички развој) ; воспитна задача – усвојување на морални правила , норми на однесување и сл.

Наставата се планира и организира согласно Наставниот план и програм за основно образование и континуирано се следи и вреднува нејзината реализација.

Во текот на учебната 2026/27 година во ООУ „Д-р Трифун Пановски ", ќе се организира:

- Настава по задолжителни предмети;
- Изборна настава;
- Додатна настава;
- Дополнителна настава;
- Воннаставни активности;

Доминантна и основна форма на настава која се однесува на редовното школување е задолжителната настава.Таа настава се изведува по пропишана програма за работа со точно определена временска рамка на наставна работа за поединечно одделение.Задолжителните предмети ја сочинуваат содржинската основа на основното училиште, со која на учениците им се овозможува вертикална проодност за продолжување на школувањето во средното образование.Застапеноста на наставните предмети по одделенија и нивните квантитативни износи изразени во седмичен и годишен фонд на часови произлегува од наставниот план, а целите и содржините од наставните програми.

Според Концепцијата за новото деветгодишно образование и Законот за основно образование, во прво одделение се запишани учениците кои заклучно со 31.12.2026 година ќе имаат наполнато шест години.

Наставата од прво до петтто одделение, ќе ја реализираат одделенски наставници, освен за наставата по Англиски јазик и Физичко и здравствено образование за која се вклучува наставник по Англиски јазик и наставник по Физичко и здравствено образование.Во петто одделение по предметот Техничко образование и Информатика и предметот Природни науки ја реализираат предметни наставници.

Наставата од шесто до деветто одделение ќе ја реализираат предметни наставници.

8.3. Работа во смени

Училиштето работи во две смени и тоа:

- Претпладневна смена која започнува со работа од 7 ч и 30 мин.;
- Попладневна смена која започнува од 13 часот.

Во Централното училиште претпладневната смена започнува со работа во 07:30 , а попладневната смена започнува во 13:00 часот, а додека подрачните училишта започнуваат со работа во 08:00 часот. Заради имплементацијата на новиот

Концепт за основно образование после редовната настава е предвиден организиран престој во училиште од 1 час во кој ќе се реализира дополнителна, додатна настава, воннаставни активности.

8.4. Јазик на кој се изведува наставата

Наставата во нашето училиште се изведува на Македонски јазик и неговото кирилско писмо

	Македонски јазик	**Албански јазик**	**Турски јазик**	**Српски јазик**	**Босански јазик**
Број на паралелки	21	/	/	/	/
Број на ученици	303	/	/	/	/
Број на наставници	35	/	/	/	/

8.5. Проширена програма

Во ООУ „Д-р. Трифун Пановски“ Битола согласно Законот за основно образование член 40 и Концепцијата за основно воспитание и образование, се реализира проширена програма.

Проширената програма на основното училиште опфаќа организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите за редовната настава или еден час по завршувањето на редовната настава, како и продолжен престој за учениците од прво до петто одделение организиран од 07 до 17 ч 45мин.

Дел 1

Основното училиште за учениците во прво, второ и трето одделение организира прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на наставата, во согласност со родителот. Оваа учебна година реализатори на овој вид активност се наставниците:

- Ia Лидија Чавдаровска
- Iб Цветанка Љамчевска
- IIa - Васка Белокозовска
- IIб –Бистра Костовска
- IIIa – Јасмина Стојановска
- IIIб – Ленче Илиевска
- ПУ с. Братиндол - Валентина Стефановски
- ПУ с. Трново - Весна Талевска
- ПУ с. Трново – Марија Цветановска

Дел 2

За учениците од прво до петто одделение училиштето организира продолжен престој.Продолжениот престој го посетуваат учениците со согласност од родител, во зависност од потребите на родителите пред или по редовната настава, во периодот 07:00 до 17:00 часот.Наставата ја реализираат наставнички по одделенска настава Елизабета Лавуровска и Елизабета Вељановска.

Целите за спроведување на продолжениот престој се во согласност со општите цели на основното образование и програмските содржини:

1. Овозможување на детето исполнет живот и откривање на сопствениот потенцијал како поединец;
2. Овозможување на оптимален социо- емоционален развој на учениците преку соработка со другите;
3. Подготвување на детето за понатамошно образование и доживотно учење.

За време на продолжениот престој учениците:

- Учат;
- Ги извршуваат домашните задачи;
- Учествуваат во културно-уметнички и други воннаставни активности;
- Извршуваат училишни задачи предвидени со Годишната програма за работа на училиштето.

8.6.Комбинирани паралелки

Во нашето училиште има вкупно три комбинирани паралелки и тоа: две во П.У.с.Трново и една во П.У.с. Братиндол.

8.7. Странски јазици што се изучуваат училиштето

Во нашето училиште како прв странски јазик се изучува Англискиот јазик, а како втор странски јазик се изучува Германскиот јазик.Англискиот јазик го изучуваат 303 ученици, а додека Германскиот јазик го изучуваат 137 ученици за учебната 2026/2027 година.

8.8. Реализација на ФЗО со учениците од прво до петто одделение

Согласно Законот за основно образование од 2019 во нашето училиште се реализира и настава по ФЗО за ученици од прво до петто одделениие согласно планот и програмата за ФЗО. Овва учебна година ке се реализира настава по ФЗО во прво , второ, трето,четврто и петто одделение во чија реализација заедно со одделенскиот наставник влегува и предметен наставник по ФЗО.

Одделение	**Наставник по ФЗО**	**Одделенски наставник**
Ia	Стефан Апостоловски	Лидија Чавдаровска
Iб	Борче Ангелевски	Цветанка Љамчевска
IIa	Стефан Апостоловски	Васка Белокозовска
IIб	Борче Ангелов	Бистра Костовска
IIIa	Стефан Апостоловски	Јасмина Стојановска
IIIб	Борче Ангелов	Ленче Илиевска
IVa	Стефан Апостоловски	Лидија Поповска
IVб	Борче Ангелов	Ирена Николовска
Va	Стефан Апостоловски	Марија Најденовска

V6	Борче Ангелевски	Тања Николовска
С.Трново	Стефан Апостоловски Борче Ангелов	Марија Цветановска Весна Талевска
С.Братиндол	Борче Ангелов	Валентина Стефановски

8.9.Изборна настава

Со изучување на изборните предмети на учениците ќе им се даде можност да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да ги развиваат своите индивидуални способности во одделни наставни предмети.Изучувањето на предмет кој го интересира ученикот ќе овозможи надградувања, продлабочување и систематизирање на знаењата од одредени подрачја на учениците, кои ќе им помогнат во насочување за одбирање на идна професија.

Во согласност со Наставниот план за Основно образование и постоечките Законски прописи на крајот на учебната 2025/2026година, учениците од: IV до IX одделение заедно со своите родители избраа изборни предмети што ќе ги изучуваат во учебната 2026/2027 година, и тоа еденпредмет за прво полугодие и еден предмет за второ полугодие.

По анализата на спроведената анкета во оваа учебна година ќе се изучуваат следните изборни и слободни изборни предмети:

Слободни изборни предмети
Велосипедизам
Моделарство, креативни идеи – направи сам
Етика на религии
Филозофија за деца
Заштита на животната средина
Музички жанрови
Музикотерапија
Воведување во историја на ликовната уметност и ликовен јазик
Креативност и претприемништво преку креативни ракотворби
Вештачка интелегенција
Графички дизајн

8.10. Дополнителна настава

Дополнителна настава се организира за ученици кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето, кои се соочуваат со повремени тешкотии, кои побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на поедини содржини, имаат повеќе од две слаби оцени од поедини наставни предмети или пак по барање на ученикот или родителот/старателот. За успешно реализирање на дополнителната настава, неопходно е целосно и континуирано следење и вреднување на успехот и напредокот на секој ученик, како и точно, навремено детектирање за неговите развојни особености и потреби, постигнувања и заостанувања, предности и слабости. Со дополнителната настава наставникот ќе создава атмосфера каде нема да има страв од слаба оценка, одбивност и непријатни чувства.Еден ученик месечно може да посетува дополнителна настава само по два предмети напоредно. Отсуствата од дополнителната настава се бележат со неоправдани изостаноци и за тоа ќе се известува родител .

8.11. Додатна настава

Додатна настава се организира кај ученици со особена надареност и талентираност по одделни наставни предмети, како и рано откривање на талентирани ученици.Со ова настава во училиштето ќе се овозможи учениците да се стимулираат за учествуво на натпревари, а се организира во слободното време на учениците, според нивните потреби и интереси со одредени програмски содржини и во зависност од кадровските и другите услови во училиштето.

Реализацијата на дополнителна и додатна настава се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник поединечно.

8.12.Работа со надарени и талентирани ученици

Секој наставник е должен доколку има талентирано или надарено дете во своето одделение да подготви индивидуализирана програма со конкретни задачи и активности. Времето на реализација на тие програми е во текот на целата учебна година, вклучени се сите наставници кои реализираат настава во тоа одделение, педагошката служба или

други лица се конкретно одговорни за секоја од тие програми.Подготовките за натпревари и конкурси,збогатување на знаењата на учениците се дел од овие програми.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Во Нашето училиште постои инклузивен тим кој работи програма за децата со посебни образовни потреби.Процедурата за идентификација на децата со посебни образовни потреби ја врши инклузивниот тим.Времето на реализација на тие програми е во текот на целата учебна година, вклучени се сите наставници, педагог, психолог и други лица кои се конкретно одговорни за секоја од тие програми.Планот и програмата на овој тим може да го видите во Анексот „Програма на инклузивен тим за образование“.

Секој наставник изработува индивидуален образовен план за деца со посебни образови потреби со време на реализација од септември до јуни во текот на една училишна година во која ќе бидат вклучени природата на проблемот со кој се соочува ученикот, целите во учењето, употребата на стратегии и дидактички материјали.Индивидуалните програми ги изработува инклузивниот тим . Ученикот со посебни образовни потреби го вреднуваме според оваа програма, поединечно, усно или писмено со прилагодување на особеностите на ученикот и континуирано.Програмата е поттикнувачка и мотивирачка за учениците со можност за промени во зависност од напредокот на ученикот.

И за оваа учебна година 2026/27 за дел од учениците со посебни образовни потреби согласно Законот, ќе бидат вклучени и образовни асистенти како поддршка на учениците.

За учебната 2026/27 година Согласно член 37 од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 74/25) , продолжува со активностите и еден образовен медијатор , за ученици Роми кои потекнуваат од социјално загрозени семејства.

9. Воннаставни активности

9.1. Училишни спортски клубови

Во училиштето работи училишен спортски клуб од 2015 год. „Спортски клуб Д-р Трифун Пановски “ преку кој се организираат сите спортски натпревари. Со него раководи наставникот по ФЗО Михајло Христовски. Секоја учебна година се изготвува план за работа на УСК.

Име на клуб и година на основање			Училишен спортски клуб ТРИФУН ПАНОВСКИ Битола , основан на 22.10.2015г						
Одговорни наставници			Михајло Христовски, Стефан Апостоловски и Борче Ангеловски						
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УСК ТРИФУН ПАНОВСКИ Битола за 2026-2027 година									
бр	Активности	Видови на спорт/ спортски игри и активности	Цели	Носители на активностите	Време на реализација	Тренинг часови во текот на учебната година со одговорен наставник	Опфатеност на членови по возраст	Начин на финансирање на активностите	Следење на реализација и начин на евалуација
1	Организација и реализација на турнир во мал фудбал	Мал фудбал	да ги усвојува и увежбува основните спортско-технички зна - ења и	Ученици и наставници по физичко и здравствено образов.	Мај	Борче Ангеловски	Членови од ,8-мо одд.кои се запишани во списоците	ОСУС Битола, и Општина Битола	.Списоци и Записници од натреварите, Дипломи,

			позитивните влијанија за развој на психомоторика та и општата координација на локо- мотрниот апарат во просторот; - да усвојува спортско техничките знаења од фудбалот и подобрување на општата моторика, како и специфичната моторика на движење со топ - ка.						

2	Организација и реализација на турнир во кошарка	Кошарка	да ги усвојува и увежбува основните спортско-технички зна - ења и позитивните влијанија за развој на психомоторика та и општата координација на локо- мотрниот апарат во просторот; - да усвојува спортско техничките знаења од кошарката и подобрување на општата моторика, како	Ученици и наставници по физичко и здравствено образов.	Мај	Мијајло Христовск и	Членови од ,6то до 9-то одд.кои се запишани во списоците	ОСУС Битола, и Општина Битола	Списоци и Записници од натреварит е Дипломи

			и специфичната моторика на движење со топ - ка.						

3	Учество на општински натпревари	Футсал	да ги усвојува и увежбува основните спортско-технички зна - ења и позитивните влијанија за развој на психомоторик ата и општата координација на локо- мотрниот апарат во просторот; - да усвојува спортско техничките знаења од футсалот и подобрување на општата	Ученици и наставници по физичко и здравствено образов.	Септември-Октомври	Борче Ангелов	Членови од 6-то,7-мо,8-мо,и 9-то одд.кои се запишани во списоците	ОСУС Битола, и Општина Битола	Постигнато ниво според компоненти те за воннаставни активности Списоци и Записници од натреварит е Дипломи

			моторика, како и специфичната моторика на движење со топ - ка.						
4	Учество на општински натпревари	Одбојка	да ги усвојува и увежбува основните спортско-технички зна - ења и позитивните влијанија за развој на психомоториката и општата координација на локо- мотрниот апарат во просторот; - да усвојува	Ученици и наставници по физичко и здравствено образов.	Ноември	Михајло Христовски Стефан Апостоловски	Членови од 6-то,7-мо,8-мо,и 9-то одд. кои се запишани во списоците	ОСУС Битола, и Општина Битола	Списоци и Записници од натреварите Дипломи

			спортско техничките знаења од одбојката и подобрување на општата моторика, како и специфичната моторика на движење со топ - ка.						
5	Учество на општински натпревари	Кошарка	да ги усвојува и увежбува основните спортско-технички зна - ења и позитивните влијанија за развој на психомоторик ата и општата координација на локо-	Ученици и наставници по физичко и здравствено образов.	Декември	Михајло Христовски	Членови од 6-то,7-мо,8-мо,и 9-то(деветтолетк а) кои се запишани во списоците	ОСУС Битола, и Општин а Битола	Постигнато ниво според компоненти те за воннаставн и активности Списоци и Записници од натреварит е

			мотрниот апарат во просторот; - да усвојува спортско техничките знаења од кошарката и подобрување на општата моторика, како и специфичната моторика на движење со топ - ка.						Дипломи
6	Учество на општински натпревари	Ракомет	да ги усвојува и увежбува основните спортско-технички зна - ења и позитивните влијанија за	Ученици и наставници по физичко и здравствено образов.	Ноември-Декември	Стефан Апостоловски	Членови од 6-то,7-мо,8-мо,и 9-то(деветтолетка)) кои се запишани во списоците	ОСУС Битола, и Општина Битола	Постигнато ниво според компоненти те за воннаставни активности Списоци и

			развој на психомоторик ата и општата координација на локо- мотрниот апарат во просторот; - да усвојува спортско техничките знаења од ракометот и подобрување на општата моторика, како и специфичната моторика на движење со топ - ка.						Записници од натреварит е Диплом
7	Учество	Фудбал	да ги усвојува и увежбува основните	Ученици и наставници по физичко и	Април	Борче Ангеловски	Членови од 6-то,7-мо,8-мо,и 9-то(	ОСУС Битола, и	Списоци и Записници од

	на општински натпревари		спортско-технички зна - ења и позитивните влијанија за развој на психомоториката и општата координација на локо- мотрниот апарат во просторот; - да усвојува спортско техничките знаења од фудбалот и подобрување на општата моторика, како и специфичната моторика на движење со	здравствено образов.			деветтолетка) кои се запишани во списоците	Општина Битола	натреварите Дипломи

			топ - ка.						
8	Учество на општински натпревари	Шах	Стекнување на основни знаења за шахот и забележување сличности во животот, оспособување на учениците за логичко размислување низ процесот на учење на шах,развивање на потребата за самостојно донесување на одлуки низ играње шах и развивање на свеста за сопствен напредок и јакнење на мотивацијата за	Ученици и наставници по физичко и здравствено образов.	Декември		Членови од 6-то,7-мо,8-мо,и 9-то(деветтолетка) кои се запишани во списоците	ОСУС Битола, и Општина Битола	Списоци и Записници од натреварите Дипломи

			понатамошно изучување на шахот						
9	Учество на општински натпревари	Атлетска трка	да ги увежбува и усовршува техниките на одење, трчање, скокање во далечина и височина, со позитивни влијанија врз развојот на функционалните и моторички способности;	Ученици и наставници по физичко и здравствено образов.	Ноември		Членови од 6-то,7-мо,8-мо,и 9-то(деветтолетка) кои се запишани во списоците крос	ОСУС Битола, и Општина Битола	Списоци и Записници од натреварите Дипломи
10	Учество на општински натпревари	Велосипедска трка	да изведува вежби за правилен физички развој (оформува - ње на телото) и развивање	Ученици и наставници по физичко и здравствено образов.	Ноември		Членови од 6-то,7-мо,8-мо,и 9-то(деветтолетка) кои се запишани во списоците крос	ОСУС Битола, и Општина Битола	Списоци и Записници од натреварите Дипломи

			на базичната моторика на дви жење и спортување						
11	Учество на општински натпревари	Атлетска трка	да ги увежбува и усовршува техниките на одење, трчање, ско кање во далечина и височина, со позитивни влијанија врз развојот на функционалните и моторички способности;	Ученици и наставници по физичко и здравственообразование	Септември		Членови од 6-то,7-мо,8-мо,и 9-то(деветтолетка) кои се запишани во списоците крос	ОСУС Битола, и Општина Битола	Списоци и Записници од натреварите Дипломи
13	Учество на државно првенство	Гимнастика	да ги усвојува и увежбува основните спортско-технички зна - ења од	Ученици и наставници по физичко и здравствено образов.	Мај		Членови од 7-мо, кои са пласирале меѓу првите 3 во својата категорија	ОСУС Битола, и Општина Битола	Списоци и Записници од натреварите Дипломи

			гимнастиката и ритмиката и позитивните влијанија за развој на психомоторикат а и општата координација на локо-мотрниот апарат во просторот						
14	Учество на општински натпревар	Стрелаштво	да изведува вежби за правилен физички развој (оформува - ње на телото) и развивање на базичната моторика на дви жење и спортување	Ученици и наставници по физичко и здравствено образов.	Ноември		Членови од 6-то,7-мо,8-мо,и 9-то(деветтолетка)) кои се запишани во списоците	ОСУС Битола, и Општина Битола	Списоци и Записници од натреварите Дипломи

15	Учество на општински натпревар	Пинг-Понг	да изведува вежби за правилен физички развој (оформува - ње на телото) и развивање на базичната моторика на дви жење и спортување	Ученици и наставници по физичко и здравствено образов.	Октомври		Членови од 6-то,7-мо,8-мо,и 9-то(деветтолетка)) кои се запишани во списоците	ОСУС Битола, и Општина Битола	Списоци и Записници од натреварите Дипломи
16	Учество на турнири	игри и активности	.да изведува вежби за правилен физички развој (оформува - ње на телото) и развивање на базичната моторика на дви жење и спортување	Ученици и наставници по физичко и здравствено образов.	Септември-Јуни		Членови од 6-то,7-мо,8-мо,и 9-то(деветтолетка)) кои се запишани во списоците		Списоци и Записници од натреварите Дипломи

Секции и слободни ученички активности

За поголем опфат на учениците во СУА, на почетокот на учебната 2026/27 година по новата концепција за воннаставните активности ке бидат анкетирани родителите на учениците од I до III одделение на кои ке им бидат понудени неколку воннаставни активности и тоа:

- Весела математика;
- Драмска секција;
- Спортско рекреативна секција;
- Творештво(ликовно,музичко,литературно творештво);
- Екологија;
- Животни вештини(домаќинство);
- Природни науки

За учениците од IV до V одделени понудени се следните воннаставни активности:

- Млади научници;
- Млади математичари;
- Драмска и литературна секција;
- Спорт и спортски активности;
- Ликовно творештво;
- Животни вештини(домаќинство);
- Градинарство и хортикултурно уредување;
- Новинарство;

Со овие анкети ние како училиште би имале реална слика за интересот на учениците за овој вид активности.

За учениците од I до V одделение, секциите ќе се организираат во рамките на паралелките. Работата на секциите ќе се одвива по однапред изготвена програма од одделенските наставници, каде се одредени содржините заработа иврeмето зареализација,а знаењата добиениодработата во секциите ќебидатпрезентиранинаприредбитеипрослвите,нанатпреваритеиквизовитештоучилиштетоќегиорганизиравор амкитенаодделението,училиштетоипошироко.

На почетокот на учебната година ќе се анкетираат учениците од IV до IX одделение за избор на СУА во која сакаат да учествуваат.

Слободните ученички активности ќе се реализираат во соодветните опремени кабинети, спортски терени, културни институциии, во непосредна околина.Во рамките на целокупната реализација ќе бидат вклучени и соработници од локалната средина како и членови од Совет на родители.Секој наставник кој води секција во своите планирања приложува и програма и списоци на ученици кои учествуваат во слободни ученички активности.

Во согласност со желбите и интересите на учениците од оваа учебна година ќе се организираат СУА за:

- Проширување на знаењата на учениците по одделни предмети;
- Слободни спортски ученички активности;
- Поддршка на учениците кои не се дел од наставните предмети.

Цели:

- Задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците;
- Развивање на самостојност, доследност, истрајност кај учениците;
- Создавање на навики кај учениците за правилно користење на слободното време

СЛОБОДНИ СПОРТСКИ АКТИВНОСТИ	
СЕКЦИЈА	**ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК**
Фудбал	Борче Ангелов
Секција ракомет	Стефан Апостоловски
Кошарка	Михајло Христовски

ПОДДРШКА НА ИНТЕРЕСИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ КОИ НЕ СЕ ДЕЛ ОД ЗАДОЛЖИТЕЛНИТЕ ПРЕДМЕТИ	
СЕКЦИЈА	**ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК**
Филмска продукција - од книга до филм	Светлана Мирчевска
Здраво живеење	Николина Врџовска
Вештини за живеење (домаќинство)	Анета Груевска Слободан Ристевски
Библиотекарска секција	Снежана Терзиевска
Драмска секција	Робертина Г. Петровска

Сообраќајна секција	Игор Наумовски
Хор и оркестар	Милена Дестановиќ

Листата на секции може да претрпи измени во согласност со интересите на учениците.

9.2. Ученички акции

Во текот на учебната 2026/2027 година ќе се реализираат различни еколошкиактивности и проекти во согласност соакционио т план кој е имплементиран во наставата.Затаа цел наставниците изработуваат еко-планирања
иреализираатмногубројниеколошкиактивностикоистанаавеќеделодсекојдневнатапрактикананаставниците.

Во соработка со локалната самоуправа и еко невладини организации ќе се организираат и други еко активности како Генералка викенд, Денот на планетата Земја, Денот на екологијата и тн.

Во Еко патролите учествуваат ученици од различни возрасни групи.Истите ќе работат во рамките на еколошката секција под надзор на наставникот одговорен за еколошката секција како и Согласно Планот на активности од Еко-проектот.

Во училиштето се организираат базари во соработка на Совет на родители пред новогодишните и велигденските празници.

Во училиштето се организираат и хуманитарни акции. Вакви акции се организираат и во соработка со Општинска организација на Црвен Крст. Одговорни наставници се одделенските раководители и претставници од Совет на родители.

Општествено хуманитарна работа

Цели:

- Развивање на позитивен однос кон работата, истрајност и одговорност;
- Развивање на уредност и работни навики;
- Создавање на навики за одржување на хигиената и естетскиот изглед на училиштето;
- Поттикнување на соработката меѓу учениците креативните и творечките способности.

СОДРЖИНА	АКТИВНОСТИ	НОСИТЕЛИ	УЧЕСНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Креирање на политики за спроведување на активности поврзани со општествено – хуманитарна работа во училиштето	Формирање на тим за општествено-хуманитарна работа Изготвување на програма за општесвено-хуманитарна работа	Николина Врџовска Слободан Ристевски Мери Атанасовска Теодора Трифуновска	Сите ученици од I – IX одд	Август
Откривање и грижа за ученици од социјално загрозени семејства	Соработка со релевантни институции Организирање на собирни хуманитарни акции за учениците од оваа категорија	Николина Врџовска Слободан Ристевски Мери Атанасовска Теодора Трифуновска	Сите ученици од I – IX одд	континуирано
Соработка со призводствени институции	Посета на производствени капацитети, организирање на работни акции	Слободан Ристевски	ученици од VIII – IX одд	Мај
Прв училишен ден	Уредување на училниците за свечен прием на учениците од прво одд.	Лидија Чавдаровска Милена ДестановиќЌ	Ученици од II-V одделение	Септември

Хуманитарна акција „Училишен прибор за секое дете“	Донација на училишен прибор за децата од економски ранлива категорија на семејства од нашето училиште	Лидија Поповска Моника Атанасовски	Сите ученици од I – IX одд.	Септември
Меѓународен ден на детето	Изложба и лични литературни творби на ученици	Јасмина Стојановска	Сите ученици од I – IX одд.	Октомври
Моето училиште ЕКО училиште	Истакнување на упатства за заштеда на вода и електрична енергија	Игор Наумовски	VIII одд.	Октомври
Октомври – месец на книгата	Уредување на литературно катче	Снежана Терзиевска	Сите ученици од I – IX одд.	Октомври
Засади дрво , засади ја својата иднина	Уредување на училишниот двор и блиската околина.	Марија Цветановска Валентина Стефановски Моника Атанасов	Сите ученици од I – IX одд.	Ноември
Хуманитарна акција „Од дете за дете“	Донација на храна за децата од економски ранлива категорија на семејства од нашето училиште	Николина Врџовска Слободан Ристевски	Сите ученици од I – IX одд.	Декември
Новогодишен саем	Изложба од детски творби и изработки.	Одделенски раководители од од I – IX одд.	Сите ученици од I – IX одд.	Декември
Пред Нова Година	Украсување на училишниот	Лидија Чавдаровска	Сите ученици од	Декември

	простор по повод Новата Година.	Анета Груевска	I – IX одд.	
Одбележување на денот на лицата со посебни потреби	Учество на „Обоиме во пријател“ во соработка со заводот за рехабилитација Кочо Рацин – Битола	Цветанка Љамчевска Тања Николовска	Ученици од III-V одд.	Декември

Волонтерска работа за ученици од VII до IX одд.	Учество во спроведување на волонтерски акции на локално ниво	Стефан Апостоловски	Сите ученици од I – IX одд	20 часа по ученик во текот на учебната година
Организација на хуманитарни акции од различен карактер	Соработка со Црвен Крст – Битола	Николина Врџовска	Ученици од IX	Континуирано

Одбележување на празникот 8 ми Март	Изработка на цветови и честитки по повод празникот на жената во соработка со родителите	Ирена Николовска	Сите ученици од I – IX одд	Март
Одбележување на Денот на пролетта и планетата Земја	Организирање на еколошки акции на ниво на училиште	Бистра Костовска Елизабета Вељановска Елизабета Лавуровска	Ученици од I – IX одд.	Март
Велигденски саем	Изложба од детски творби и изработки.	Ленче Илиевска	Сите ученици од I – IX одд	Април
Одбележување на Светскиот ден на децата со аутизам	Учество на организиран настан	Лидија Поповска Марија Најденовска	Сите ученици од I – IX одд	Април
Одбележување на патрониот празник на училиштето	Реализирање на различни активности	Милена Дестановиќ	Сите ученици од I – IX одд	Мај

План и програма за јавна и културна дејност

Јавната и културна дејност е едно од воспитно – образовните подрачја преку кое се реализира непосредна врска со поширокатa општествена средина.

Преку целокупната организација на воспитно образовната работа:редовна настава, воннаставни активности, слободни ученички активности учениците ќе ги презентираат своите творечки креативни способности и талентираност пред поширокатa општествена средина.

СОДРЖИНА	**АКТИВНОСТ**	**НОСИТЕЛИ**	**РЕАЛИЗАЦИЈА**
Почеток на учебната година, свечен прием на учениците во прво одделение	Украсување на училишните паноа Свечен дочек на учениците во прво одделение.	Наставници од прво одделение Директор Педагошка служба Член од советот на родители	Септември
Ден на независноста на татковината	Уредување на училишните паноа, читање на литературни творби.	Тим за промовирање на училишните политики	Септември
Меѓународен ден на децата – Афирмирање на пристапот за социјална правда или еднакви можности за сите ученици.	Работилници на тема детски права Уредување на паноата во училниците Свечен прием на учениците од прво одделение во	Наставници, педагошка служба,	Октомври

	детската организација.	член од советот на родители.	

Ден на македонското востание	Литературни и ликовни творби спортски активности на ниво на општина.	Наставници по македонски јазик, ликовно и ФЗО.	Октомври
Новогодишен саем	Презентација на детски творби и изработки.	Одделенски раководители ученици родители	Декември
Посета на театар	Новогодишна/Велигденска театарска претстава.	Народен театар	Декември/Април
Посета на кино	Проекции по избор на наставниците.	Дом на култура Битола КИЦ - Битола	Декември/Април
Ден на екологијата	Изложба,средување на зелените површини околу училиштето	Одделенски наставници, ЕКО тим	Март
Ден на жената	Активности по повод денот на жената.	Одделенски раководители Ученици	Март
Ден на шегата	Активности за оддбележување на Денот на шегата	Ученици наставници	Април

Велигденски саем	Изложба на велигденски украси Саем на здрава храна	Ученици, наставници родители	Април
Ден на училиштето	Приредба литературно читање спортски активности отворен ден.	Наставници ученици медиуми родители.	Мај
Завршна свечаност по повод завршувањето на учебната година	Пригодна програма по повод завршувањето на учебната година	Ученици наставници родители	Јуни

Еколошки акции

ЕКОЛОШКА ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИТЕ		
Активности	**Носители**	**Време на реализација**
Проценка: Што уште може да се направи училиштето да биде здраво и пријатно место за престој.	ЕКО -тим Наставници Ученици	Континуирано
Вклучување на учениците во уредување на училишниот простор.	Ученици	Континуирано

	ЕКО-патроли	
Вклучување на сите субјекти во училиштето во уредувањето и оплеменувањето на училишната околина.	Наставници Ученици Помошен персонал Родители	Континуирано
Изработка на план и програма за еколошко делување во рамките на училиштето.	ЕКО - тим	Јуни
Интегрирано планирање на ЕКО содржини во редовната настава.	ЕКО-тим Наставници	Август
Спроведување на ЕКО акции во рамките на училиштето и надвор од него.	ЕКО - тим	Континуирано
Акција за собирање на секундарни суровини.	ЕКО - тим	Март
Одбележување на датуми поврзани со еко заштита и чување на животната средина.	ЕКО - тим	Континуирано
Поставување на огласна табла ЕКО содржини во текот на целата учебна година.	Ученици Наставници	Континуирано
Изработка на фото документација и ЕКО постери и изложби.	Ученици Наставници и Еко тим	Континуирано

Програма за антикорупциска едукација

Ред. бр	Активности	Цели	Соработници	Време	Очекувани исходи	Докази
1.	Дефинирање на целна група и формирање тим за да се одреди содржината и методот на антикорупциските предавања	Да се запознае тимот со активностите што следуваат	наставник по граѓанско образование педагог психолог	август	Формирање тими изработка на програма за антикорупциска едукација за ученици од VIII-IX одделение	Програма за антикорупциска едукација
2.	Донесување и усвојување на програмата за активностите на тимот	Да се доделат задолженија на членовите на тимот	наставник по граѓанско образование педагог психолог	август	Успешна реализација на програмата	Изработена програма за антикорупциска едукација
3.	Работилница на тема „Што е корупција и справување со истатата“	Претставниците од ученичкиот парламент да	наставник по граѓанско образование педагог	октомври	Претставниците на училишниот парламент да имаат јасна претстава што е	Записник од активноста со Ученичкиот парламент

		се запознаат со корупцијата и да научат како да се справат со истатата.	психолог		корупција и како да се справат со истатата	
4.	Поим за корупција,антикорупција,интегритет,социјален притисок,етичност	Учениците да се запознаат со основните знаења за наведените поими	наставник по граѓанско образование	декември	Поголем број на ученици имаат јасна претстава за наведените поими	Подготовка за час
5.	Борба против корупција -работилница	Да се пронајдат начини и модули како да се справиме со корупцијата	наставник по граѓанско	февруари	Развивање на култура на нетолеранција кон корупцијата	Изработки, фотографии
6.	Ликовен конкурс на тема: „Корупција- ја сечеш гранката на која што седиш„	ликовно изразување на стекнатите знаења	Наставник по ликовно образование	април	Развивање на ликовни потенцијали на учениците	Ликовни творби

7.	Литературен конкурс и литературно читање на тема „Стоп за корупцијата ја разјадува довербата, ја руши демократијата“	Литературно изразување на стекнатите знаења	Наставник по македонски јазик Библиотекар	мај	Развивање на литературните потенцијали на учениците	Литературни творби

8.	Евалуација и извештај за реализирани активности на Програмата за антикорупција	Да се согледаат ефектите од изученото	наставник по граѓанско	јуни	Сумирање на ефектите од Програмата и предлог акционен план за подобрување и идни активности	Извештај

10. Ученичко организирање и учество

Своите интереси во нашето училиште учениците ги реализираат во заедница на паралелка и училишен парламент.

Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите избрани во паралелката по пат на тајно гласање од шесто до деветто одделение.

На почетокот на секоја учебна година, односно во средината на месец септември директорот го свикува ученичкиот парламент и заседава со него заедно со педагошко психолошката служба каде сите претставници се информираат за улогата, правата и обвските кое ги носи ученичкото организирање.На првиот состанок се избира претседател на ученичкиот парламент од мнозинството претставници со тајно гласање, како и училишен правобранител кој се избира со мнозинство гласови од учениците од седмо до деветто одделение.

Во нашето училиште ученичкиот парламент активно учествува во:

- застапување и промовирање на правата и интересите на учениците;
- промовирање на ученичкиот активизам;

- учествува во подготовката на годишната програма ;
- дава предлог на активности за годишната програма за екскурзии ;
- дава предлози за воннаставни активности на училиштето;
- дава предлози и насоки за подобрување на училишната клима и стандарди;
- учествува во најразлични хуманитарни акции,еколошки активности и општествено корисни работи и сл.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ

СОДРЖИНИ	**АКТИВНОСТИ**	**ЦЕЛИ**	**РЕАЛИЗАЦИЈА**
Конституирање и надополнување на училишната заедница со нови членови со ученици од шестите одделенија .	Избор на ново раководство и запознавање на новите членови со начинот на работа на УЗ , обврските и должностите.	Остварување на демократските права на учениците	Септември
Надополнување и усвојување на годишната програма за работа на УЗ	Предлог и усвојување на содржини и активности за работа на УЗ.	Ангажирање на учениците во изнајдување на разновидни активности што ќе се реализираат во училиштето и ќе придонесат во унапредувањето на воспитно образовната работа и афирмацијата на училиштето	Октомври

Работилница на тема антикорупција(поим и справување)	Активно учество на работилницата од страна на членовите на училишниот парламент	Подигање на свеста на учениците за поимот антикорупција и начини за справување	октомври
Надополнување на кодексот на однесувае со нови правила	Предлагање на нови правила на однесување за сите субјекти во училиштето	Демократско избирање и усвојување на правила на однесување што треба да се почитуваат о страна на сите субјекти	ноември

Анкетирање на учениците за можните начини и активности за спроведување на МИО во натставата : англиски ј.ЗО, Ликовно , музичко ,ФЗО...СУА	Учениците да дадат и да изберат конкретни активности при организацијата на мултиетнички приредби и прослави во училиштето	Поттикнување на креативноста и чувството за соживот кај учениците и почит кон другите култури и религии	Ноември
Стратегии за унапредување на здравјто и здравото живеење	Активно вклучување на учениците во одржување на хигиената во училиштето : изработка на флаери со препораки и проекти.	Активно вклучување на учениците во превземање на превентивни и едукативни мерки за унапредување на здравјето	Декември
Мерки и предлози за подобрување на успехот и постигањата на учениците	Правење на приоритетна листа за активности што треба а се превземат на ниво на паралелки	Акција за подобрување на успехот и постигањата на учениците	Јануари
Етички кодекс за оценувањето на постигањата на учениците	Работилница	Да помогне во заедничкото разбирање на етичкото оценување на постигањата на учениците	февруари

Мислења и предлози за унапредување на животната средина	Изработка на ликовни,прозни и литературни творби на тема екологија	Развивање и поттикнување на еколошката свест и чуството за акција.	март

Разгледување и дополнување на интерните правилници за изрекување на педагошки мерки и пофалби и награди	Правење на листа	Развивање на критичност и самокритичност	Април
Смотри , ученички напревари и други активности за афирмација на училиштето	Предлози за можни начини и активности за афирмирање на училиштето пред поширокатa општествена заедница	Поттикнување на креативноста кај учениците	Мај

ПЛАН ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПРАВОБРАНИТЕЛ

СОДРЖИНИ	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Активно учествува во работата на Ученичкиот парламет	Посета на состаноци и ученички иницијативи	Унапредување на ученичкото здружување во училиштето	континуирано
Ги застапува правaт на учениците пред стручните и управните тела во училиштето	Посета на Наставнички совет, Училишен одбор, состаноци со директор	Подобрување на училишната клима преку атмосфера на соработка и отворен дијалог	континуирано
Дава предлози за подобрување на успехот и поведението на учениците	Соработка со стручната служба , директорот, Наставничкиот совет	Подобрување на успехот и поведението на учениците	Ноември, јануар, април, јуни

Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците.Тој се избира од учениците од седмо до деветто одделение.Ученичкиот правобранител препознава прекршување на детските права и прибира поплаки од учениците и доставува приговори до директорот и училишниот одбор според пропишана процедура.Тој се избира со мандат по можност од 2 години.Правобранителот во училиштето работи според однапред изготвена програма.

Активности	**Време**	**Соработка со**
Информирање на учениците за функцијата правобранители – избор на правобранител	Септември	Стручна служба
Промовирање на детските права	Октомври	Одделенски и класни раководители
Прибирање поплаки од учениците	Континуирано	
Изготвување полугодишен и годишен извештај за поднесени поплаки и прекршување на правата на децата	Јануари и Јуни	Стручна служба
Доставување приговори од ученици до стручната служба, директорот и УО	По потреба	
Присуство на состаноците на ученичкиот парламент	Континуирано	
Запознавање на ученици со процедурата за поднесување на поплаки, жалби и претставки	Континуирано	Стручна служба
Водење евиденција за работата	Континуирано	Стручна служба

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии и излети и настава во природа

Училишните екскурзии и другите слободни активности на учениците што се организираат во нашето училиште се посебни вонучилишни облици на воспитно-образовната работа што се изведуваат надвор од училиштето со цел да се реализираат конкретни цели од наставите планови и програми.

Планот и програмата за реализација на екскурзии и излети ја подготвува стручен тим во состав:

- Лилјана Николовска (директор);

- Михајло Христовски (одделенски раководител);

- Борче Ангелов (наставник);

- Стефан Апостоловски (наставник);

- Марија Цветановска (одделенски раководител).

ЦЕЛИ НА УЧИЛИШНИТЕ ЕКСКУРЗИИ:

- Стекнување на трајни и квалитетни знаења преку непосредно запознавање на појавите;
- Поврзување на воспитно – образовните содржини со конкретните односи во природата и општеството;
- Запознавање на кулутрно- историските знаменитости, индустриските и земјоделските капацитети;

ЗАДАЧИТЕ НА УЧИЛИШНИТЕ ЕКСКУРЗИИ СЕ ОСТВАРУВААТ ПРЕКУ:

1. Изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот;
2. Развивање интерес и грижа за природата и градење еколошки навики;
3. Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето од различни краеви на нашата земја ;
4. Создавање и негување на чувство за патриотизам, толеранција и соживот;
5. Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
6. Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
7. Социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
8. Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

11.2. Ученици вклучени во вонучилишни активности

Планирана активност	**Цели**	**Реализатори-одделенски раководители**	**Место кое ќе се посети**	**Време на реализација**
Есенски излет за учениците од I до IX одделение	Учениците да се запознаат со природните убавини на нивната непосредна околина, градење на еколошка свест , интерес и грижа за природата, развивање на просторно- ориентациони способности,	Одделенски раководители од I до IX одделение	С.Нижеполе	Септември

	дружење и рекреација.			
Еднодневна ексурзија за учениците од IIIодд.	Учениците да се запознаат со природните убавини како и културното наследство на нашата земја, дружење и рекреација.	Одделенски раководители од III одделение	Претор	Во текот на учебната година
Дводневна екскурзија за учениците од VI одд.	Учениците да се запознаат со природните убавини како и културното наследство на нашата земја, дружење и рекреација, стекнување на чувство за самостојност, одговорности грижа за себе.	Одделенски раководители на VI одделение	Охрид	Во текот на учебната година
Настава во природа за учениците од V одд.	Учениците да бидат во допир со природата, градење на еколошка свест ,интерес и грижа за природата, развивање н апросторно- ориентациони способности, дружење и рекреација, стекнување на чувство за самостојност, одговорност и грижа за себе.	Одделенски раководители – V одделение		Мај
Тридневна екскурзија низ Македонија за учениците од IXодд.	Учениците да се запознаат со природните убавини како и културното наследство на нашата земја, дружење и рекреација, стекнување на чувство за самостојност, одговорности грижа за себе.	Одделенски раководители на IX одд		Мај
Еднодневна екскурзија за учениците од I до IX	Учениците да се запознаат со објекти од културно,историско и научно значење, дружење и рекреација, создавање на	Одделенски раководители од I до IX		Април/Мај

одделение за посета на културни,музички,научни и спортски манифестации	навики за здраво општествено живеење.	одделение		
Едукативна еднодневна екскурзија до Скопје за учениците од IV до IX одделение.	Социјализација во поширокатa општествена средина,проширување и збогатување на знаењата и искуствата на учениците,запознавање со животот во поголем град,развивање на другарството.	Одделенски раководители од VI до IX одделение	Посета на : -ЗОО - Планетариум - Ботаничка градина	Април/Мај
Пролетен излет за учениците од IV до IX одд.	Учениците да се запознаат со природните убавини на нивната непосредна околина, градење на еколошка свест ,интерес и грижа за природата, развивање на просторно- ориентациони способности, дружење и рекреација. Запознавање со важноста и	Одделенски раководители од VI до IX одделение	- Претор - С.Курбиново - Крушево	Мај/јуни

	карактеристиките на културното наследство и историските споменици во тој предел од нашата татковина.			
Пролетен излет за учениците од I до IIIодд.	Учениците да се запознаат со природните убавини на нивната непосредна околина, градење на еколошка свест , интерес и грижа за природата, развивање на просторно- ориентациони способности, дружење и рекреација.	Одделенски раководители од I до III одделение	Национален парк Пелистер – Голема ливада	Мај/јуни
Кампување	Учениците да се развива градење на еколошка свест ,интерес и грижа за природата, развивање на просторно-ориентациони способности, дружење и рекреација.	Назначени наставници	Михајло Христовски Борче Ангелов Стефан Апостоловски	Еднаш годишно

Летни и зимски школи	Учениците да се развива градење на еколошка свест ,интерес и грижа за природата, развивање на просторно-ориентациони способности, дружење и рекреација.	Назначени наставници	Михајло Христовски Борче Ангелов Стефан Апостоловски	Еднаш годишно

12. Натпревари за учениците

Учениците за натпревар ќе се подготвуваат на додатна настава и на слободните ученички активности.Наставниците ќе им даваат помош на учениците при изборот на литература и проверка на нивните знаења.Во текот на учебната 2026/2027 година учениците од нашето училиште ќе учествуваат во сите видови натпревари од спортски карактер и натпревари за стекнување на знаења по сите наставни предмети, на регионални натпревари, натпревари организирани од БРО и Народна техника.Учениците од нашето училиште учествуваат на многу објавени конкурси на општинско, регионално и државно ниво.

ПЛАН И ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ИНТЕРНИ НАТПРЕВАРИ ВО ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА ОД ПРВО ДО ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ ПО МАТЕМАТИКА (КЕНГУР)		
ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК	**ОДДЕЛЕНИЕ**	**ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА**
Лидија Чавдаровска	Прво	Февруари-мај
Цветанка Љамчевска	Прво	Февруари-мај
Васка Белокозовска	Второ	Февруари-мај
Бистра Костовска	Второ	Февруари-мај
Јасмина Стојановска	Трето	Февруари-мај
Ленче Илиевска	Трето	Февруари-мај
Лидија Поповска	Четврто	Февруари-мај
Ирена Николовска	четврто	Февруари-мај
Марија Најденовска	Петто	Февруари-мај
Тања Николовска	Петто	Февруари-мај
Марија Цветановска	Второ- трето	Февруари-мај
Весна Талевска	Прво-трето –петто	Февруари-мај
Валентина Стефановска	Четврто -петто	Февруари-мај

ИНТЕРЕН ПЛАН И ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ ВО УЧИЛИШТЕТО

НАСТАВЕН ПРЕДМЕТ	ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Математика	Емилија Николова	Февруари-мај
Македонски јазик	Светлана Мирчевска Робертина Герасова-Петровска	Февруари-мај
Англиски јазик	Татјана Трајковска, Гордана Котевски	Февруари-мај
Германски јазик	Мирјана Пачовска	Февруари-мај
Историја	Пецо Димовски	Февруари-мај
Географија	Моника Кузевска	Февруари-мај
Биологија	Николина Врџовска	Февруари-мај
Хемија	Марика Кожовска	Февруари-мај
Физика	Мери Кушевска	Февруари-мај
Ликовно образование	Анета Груевска	Февруари-мај
Физичко и здравствено образование	Михајло Христовски Стефан Апостоловски Борче Ангелов	Февруари-мај
Техничко образование и информатика	Слободан Ристевски Игор Наумовски	Февруари-мај

Во склоп на воннаставните спортски активности во нашето училиште застапени се следните спортови: спортски игри со топка , футсал, кошарка, ракомет, одбојка. Спортски игри без топка: атлетски дисциплини, шах и пинг понг. Како одговорен наставник во реализацијата на училишниот спорт е: Михајло Христовски. Во текот на учебната 2026/2027 година нашето училиште зема учество во горенаведените организирани општински и лига натпревари, организирани од СУС и Здружението на спортски педагози, и регионални и државни натпревари организирани од ФУСМАК, а исто така нашите ученици земаат учество на пооделни организирани турнири на кој ќе бидеме поканети.

Цели:

- Зголемување и подобрување на знаењата од елементарните техники и тактики одделно по спортови;
- Подобрување на психомоторните карактеристики, подобрување на функционалните способности;
- Учење и применување на правилата одделно по спортови:
- Развивање на духот на спортско коректно натпреварување и ферплеј;
- Создавање и применување на здравствени и хигиенски навики.

•

Име на клуб и година на основање	Училишен спортски клуб ТРИФУН ПАНОВСКИ Битола , основан на 22.10.2015г
Одговорни наставници	Михајло Христовски, Стефан Апостоловски и Борче Ангеловски

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧИЛИШЕН СПОРТ

за 2026-2027 година

бр	Активности	Видови на спорт/ спортски игри и активности	Цели	Носители на активностите	Време на реализација	Тренинг часови во текот на учебната година со одговорен наставник	Опфатеност на членови по возраст	Начин на финансирање на активностите	Следење на реализација и начин на евалуација
1	Организација и реализација на турнир во мал фудбал	Мал фудбал	да ги усвојува и увежбува основните спортско-технички зна - ења и позитивните влијанија за развој на психомоториката и општата координација на локо- мотрниот апарат во просторот;	Ученици и наставници по физичко и здравствено образов.	Мај	Борче Ангелов	Членови од6ти, 7мо, ,8-мо и 9то одд.кои се запишани во списоците	ОСУС Битола, и Општина Битола	.Списоци и Записници од натреварите, Дипломи,

			- да усвојува спортско техничките знаења од фудбалот и подобрување на општата моторика, како и специфичната моторика на движење со топ - ка.						
2	Организација и реализација на турнир во кошарка	Кошарка	да ги усвојува и увежбува основните спортско-технички зна - ења и позитивните влијанија за развој на психомоториката и општата координација на локо- мотрниот апарат во просторот; - да усвојува спортско техничките знаења од кошарката и	Ученици и наставници по физичко и здравствено образов.	Мај	Михајло Христовски	Членови од ,6то до 9-то одд.кои се запишани во списоците	ОСУС Битола, и Општина Битола	Списоци и Записници од натреварите Дипломи

			подобрување на општата моторика, како и специфичната моторика на движење со топ - ка.						
3	Учество на општински натпревари	Футсал	да ги усвојува и увежбува основните спортско-технички зна - ења и позитивните влијанија за развој на психомоториката и општата координација на локо- мотрниот апарат во просторот; - да усвојува спортско техничките знаења од футсалот и подобрување на општата моторика, како и специфичната моторика на	Ученици и наставници по физичко и здравствено образов.	Септември-Октомври	Борче Ангелов	Членови од 6-то,7-мо,8-мо,и 9-то одд.кои се запишани во списоците	ОСУС Битола, и Општина Битола	Постигнато ниво според компонентите за воннаставни активности Списоци и Записници од натреварите Дипломи

			движење со топ - ка.						

4	Учество на општински натпревари	Одбојка	да ги усвојува и увежбува основните спортско-технички зна - ења и позитивните влијанија за развој на психомоториката и општата координација на локо- мотрниот апарат во просторот; - да усвојува спортско техничките знаења од одбојката и подобрување на општата моторика, како и специфичната моторика на движење со топ - ка.	Ученици и наставници по физичко и здравствено образов.	Ноември	Михајло Христовски Стефан Апостоловски	Членови од 6-то,7-мо,8-мо,и 9-то одд. кои се запишани во списоците	ОСУС Битола, и Општина Битола	Списоци и Записници од натреварите Дипломи

5	Учество на општински натпревари	Кошарка	да ги усвојува и увежбува основните спортско-технички знаења и позитивните влијанија за развој на психомоториката и општата координација на локо-мотрниот апарат во просторот; - да усвојува спортско техничките знаења од кошарката и подобрување на општата моторика, како и специфичната моторика на движење со топ - ка.	Ученици и наставници по физичко и здравствено образов.	Декември	Михајло Христовски	Членови од 6-то,7-мо,8-мо,и 9-то(деветтолетка) кои се запишани во списоците	ОСУС Битола, и Општина Битола	Постигнато ниво според компонентите за воннаставни активности Списоци и Записници од натреварите Дипломи
6	Учество на општински натпревари	Ракомет	да ги усвојува и увежбува основните спортско-технички зна - ења и позитивните влијанија за развој на психомоториката и	Ученици и наставници по физичко и здравствено образов.	Ноември-Декември	Стефан Апостоловски	Членови од 6-то,7-мо,8-мо,и 9-то(деветтолетка)) кои се запишани во списоците	ОСУС Битола, и Општина Битола	Постигнато ниво според компонентите за воннаставни активности Списоци и Записници од натреварите Дипломи

			општата координација на локо- мотрниот апарат во просторот; - да усвојува спортско техничките знаења од ракометот и подобрување на општата моторика, како и специфичната моторика на движење со топ - ка.						

7	Учество на општински натпревари	Фудбал	да ги усвојува и увежбува основните спортско-технички знаења и позитивните влијанија заразвој на психомоториката и општата координација на локо- мотрниот апарат во просторот; - да усвојува спортско техничките знаења од фудбалот и подобрување на општата моторика, како и специфичната моторика на движење со топ - ка.	Ученици и наставници по физичко и здравствено образов.	Април	Борче Ангелов	Членови од 6-то,7-мо,8-мо,и 9-то(деветтолетка) кои се запишани во списоците	ОСУС Битола, и Опчшина Битола	Списоци и Записници од натреварите Дипломи
8	Учество на општински натпревари	Шах	Стекнување на основни знаења за шахот и забележување сличности во животот, оспособување на учениците за логичко размислување низ процесот на учење на шах,развивање на потребата за самостојно	Ученици и наставници по физичко и здравствено образов.	Декември	Михајло Христовски	Членови од 6-то,7-мо,8-мо,и 9-то(деветтолетка) кои се запишани во списоците	ОСУС Битола, и Општина Битола	Списоци и Записници од натреварите Дипломи

			донесување на одлуки низ играње шах и развивање на свеста за сопствен напредок и јакнење на мотивацијата за понатамошно изучување на шахот						
9	Учество на општински натпревари	Атлетска трка	да ги увежбува и усовршува техниките на одење, трчање, ско кање во далечина и височина, со позитивни влијанија врз развојот на функционалните и моторички способности;	Ученици и наставници по физичко и здравствено образов.	Ноември	Михајло Христовски	Членови од 6-то,7-мо,8-мо,и 9-то(деветтолетка) кои се запишани во списоците крос	ОСУС Битола, и Општина Битола	Списоци и Записници од натреварите Дипломи
10	Учество на општински натпревари	Велосипедска трка	да изведува вежби за правилен физички развој (оформува - ње на телото) и развивање на базичната моторика на дви жење и спортување	Ученици и наставници по физичко и здравствено образов.	Ноември	Борче Ангелов	Членови од 6-то,7-мо,8-мо,и 9-то(деветтолетка) кои се запишани во списоците крос	ОСУС Битола, и Општина Битола	Списоци и Записници од натреварите Дипломи
11	Учество на општински натпревари	Атлетска трка	да ги увежбува и усовршува техниките на одење, трчање, ско кање во далечина и височина, со	Ученици и наставници по физичко и здравственообразование	Септември	Михајло Христовски	Членови од 6-то,7-мо,8-мо,и 9-то(деветтолетка) кои се запишани во	ОСУС Битола, и Општина Битола	Списоци и Записници од натреварите Дипломи

			позитивни влијанија врз развојот на функционалните и моторички способности;				списоците крос			
12	Учество на државно првенство	Гимнастика	да ги усвојува и увежбува основните спортско-технички зна - ења од гимнастиката и ритмиката и позитивните влијанија за развој на психомоториката и општата координација на локо- мотрниот апарат во просторот	Ученици и наставници по физичко и здравствено образов.	Мај	Стефан Апостоловски	Членови од 7-мо, кои са пласирале меѓу првите 3 во својата категорија	ОСУС Битола, и Општина Битола	Списоци и Записници од натреварите Дипломи	
13	Учество на општински натпревар	Стрелаштво	да изведува вежби за правилен физички развој (оформува - ње на телото) и развивање на базичната моторика на дви жење и спортување	Ученици и наставници по физичко и здравствено образов.	Ноември	Борче Ангелов	Членови од 6-то,7-мо,8-мо,и 9-то(деветтолетка)) кои се запишани во списоците	ОСУС Битола, и Општина Битола	Списоци и Записници од натреварите Дипломи	

14	Учество на општински натпревар	Пинг-Понг	да изведува вежби за правилен физички развој (оформува - ње на телото) и развивање на базичната моторика на дви жење и спортување	Ученици и наставници по физичко и здравствено образов.	Октомври	Михајло Христовски	Членови од 6-то,7-мо,8-мо,и 9-то(деветтолетка)) кои се запишани во списоците	ОСУС Битола, и Општина Битола	Списоци и Записници од натреварите Дипломи
15	Учество на турнири	игри и активности	.да изведува вежби за правилен физички развој (оформува - ње на телото) и развивање на базичната моторика на дви жење и спортување	Ученици и наставници по физичко и здравствено образов.	Септември-Јуни	Михајло Христовски; Борче Ангелов; Стефан Апостоловски	Членови од 6-то,7-мо,8-мо,и 9-то(деветтолетка)) кои се запишани во списоците		Списоци и Записници од натреварите Дипломи

13. Унапредување на мултикултуризмот/интеркултуризмот и меѓуетничка интеграција

Партнер училиште за унапредување на мултикултурализмот и мегуетничката интеграција во нашето училиште е ООУ ,,,Гоце Делчев" од- Битола ,со кое се планираат во учебната 2026/27 година повеќе активности кои се наведени во акцискиот план за МИО.

Мултиетничката интеграција претставува приоритет во Нашето училиште и тоа веќе презема активности кои одат во таа насока.Во иднина Нашата цел ќе биде проширување на списокот активности и нивниот обем, односно излегување надвор од училиштето и проширување на соработката со другите мултиетнички училишта, невладини организации и бизнис секторот.

Нашето училиште спаѓа во училишта со помалку од 10% број на ученици и вработени од други етнички заедници. Од другите етнички заедници освен Македонци застапени се: Албанци, Турци,Власи и Роми. Веќе подолго време сме вклучени во Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието и се работи на подобрување на меѓуетничките односи, и застапеност на мултикултурализмот кои и предходно не беа изоставени.

Акционен план на активности за МИО е изготвен од страна на тимот во состав:

- Претседател на Ученички парламент:

- Ученички правобранител

- Ленче Илиевска

- Теодора Трифуновска;

- Мери Атанасовска;

- Слободан Ристевски;

- Марија Најденовска.

- (Напомена: Тимот за училишна интеграција ќе претрпи измени т.е. ќе биде дополнет со новиот претседател на Ученичкиот парламент и Ученичкиот правобранител).

Акциониот план во него содржи активности кои ќе се реализираат во училиштето и предлог активности кои ќе се реализираат со партнер училиштето кое треба во догледно време да ни го доделат координаторите на Проектот за МИО.

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО

САМОСТОЈНИ АКТИВНОСТИ

Подрачје: Активности на и со учениците				
Активности	**Очекувани резултати**	**Услови**	**Реализатори**	**Термин**
Одбирање на класна заедница	Функционална класна заедница	Обезбедување на материјали за тајно гласање	Одделенските раководители	Почеток на септември
Следење на активностите на класната заедница	Навремено извршување на обврските на класната заедница	Состанок со класните раководители	Членовите на класната заедница и класните раководители	На крај на секое тромесечие
Формирање на училишен парламент	Демократско одбрана на училишниот парламент	Обезбедување на материјали за тајно гласање	Ученици и наставници	Почеток на септември

Следење на работата на училишниот парламент	Избрани тимови за дисциплина, редовност и хигиена. Одржување на редовни средби за решавање на проблеми од интерес на учениците	Овозможени услови за состаноци на училишната заедница	Ученици и наставници	Крај на секое тромесечие

Подрачје: Активности на наставниците				
Активности	**Очекувани резултати**	**Услови**	**Реализатори**	**Термин**
Средба со класните раководители и избор на наставни содржини од ОЖВ	Обезбеден потребен баланс за порамноправни односи Учениците се запознаени со сличностите и разликите на различните етнички заедници	Состанок со класните раководители Избор на наставни содржини	Класни раководители	Август 2026 год.
Имплементирање на меѓуетничката интеграција во соодветни наставни содржини по одделни наставни			Одделенски и предметни наставници,	Континуирано во текот на учебната 2026/27

предмети		ученици	година

Подрачје: Атмосфера и опкружување				
Активност бр.	**Очекувани резултати**	**Услови**	**Реализатори**	**Термин**
1. Новогодишен базар „ Заедно празнуваме“	**Учениците:** се запознаваат помеѓу себе размената искуства и информации за традициите поврзани со празнувањето на Нова Година заедничко дружење зедничко приготвување на традиционална храна	Состанок со учениците, поделба во групи за работа Организирање на базарот Координативна средба родители-наставници	Ученици од I до IX одд. и наставниците одговорни за овие активности, родители	Декември

	пеење на традиционални новогодишни песни			
2. Ликовен конкурс на тема „Народни шари“	**Учениците:** работат заедно и се запознаваат меѓусебно со различните културни обележја на другарчето преку запознавање на народната носија и обичаи	Хамери,бои,ножици,хартија во бои и тековно доколку е нешто потребно	Учениците од VI до IX одд.	Во текот на учебната година

	характеристични за различните националности.			

Подрачје: Соработка со родителите/општината/други училишта				
Активности	**Очекувани резултати**	**Услови**	**Реализатори**	**Термин**
Проекти со локалната заедница	Посета на историски и верски објекти	Организирање на посета со одговорните на музејот, историски локалитет Хераклеа, Општина Битола, историски архив во Битола,Градска библиотека Св.Климент Охридски, посета на локални бизниси	Наставник по етика на религии, по Историја и општество, Македонски јазик, одделенски наставници	Ноември
Соработка со родителите	Организирање на новогодишен мултикултурен базар	успешно одржување на настанот	Членови на совет на родители	Декември
Соработка со родителите	Организирање на велигденски базар	успешно одржување на настанот	Членови на совет на родители	Декември

ЗАЕДНИЧКИ АКТИВНОСТИ СО ПАРТНЕР УЧИЛИШТЕТО

Подрачје: Активности на и со учениците				
Активности	**Очекувани резултати**	**Услови**	**Реализатори**	**Термин**
Организирање на спортски натпревари помеѓу учениците од двете училишта	Дружење низ игра	Обезбеден простор за спроведување на спортските активности	Ученици и наставници по Ф.З.О.	Септември
Проект (работилница) со ученици од 4то одделение од двете училишта	Развивање свесност за постоењето на разлики и сличности	Се обезбедува простор како и потребните материјали и средства за изведување на активноста, патување до партнер училиштето како и меѓусебно дружење на учениците и	Ученици и наставници	Март

		наставниците (доколку не е изводливо истата активност би можела да се спроведи online преку skype)		
Проект (работилница) ,,Ние изучуваме... ,,со ученици од 4-5 одделение од двете училишта на Македонски и Албански наставен јазик	Учење на предметите кои се изучуваат во наставната програма на учениците на македонски и албански јазик Стекнување увид во сличностите и разликите со јазикот/јазиците на „другите“	Изготвување на материјали кои покасно ќе бидат употребени во активностите од страна на учениците Обезбедување на простор каде ќе се изведува активноста Активностите ќе се продолжат и	Ученици и наставници	Април

		преку интернет комуникација		

Подрачје: Активности на наставниците				
Активности	**Очекувани резултати**	**Услови**	**Реализатори**	**Термин**
Консултативна средба и размена на искуства на наставниците од партнер училиштата (размена на планирања, наставни помагала, изработени тестови, инструменти за формативно и сумативно оценување...итн)	Стимулирање на наставниците за редовно и долгорочно соработување на професионален план Развивање на меѓуетнички односи, подигнување на интеракцијата меѓу	Организација за заедничка средба Обезбедени простории Интернет комуникација Подготвени	Наставници од партнерските училишта според МИО критериуми	Во тековната учебна година 2026/2027 год.

	припадниците на различните етнички групи, креирање на кооперативна атмосфера за меѓусебно помагање, толеранција и соживот	наставни материјали за размена		

Подрачје: Соработка со родителите/општината/други училишта				
Активности	**Очекувани резултати**	**Услови**	**Реализатори**	**Термин**
Стручни средби на ниво на наставници	Размена на стручни материјали Размена на планирања инструменти за	Интернет комуникација(e-mail) Подготвени материјали за размена	Наставници од стручни активи	Во текот на наставната година

	формативно и сумативно оцењивање			

ПЛАН ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МИО

Приоритетен индикатор	**Цели**	**Стратегии и акции**	**Време на реализација**
Подрачје 1: Училишна клима и односи во училиштето			
Индикатори со пониска оценка како приоритет за подобрување			
1. Сликовниот и пишаниот материјал да е изложен во холот	Подобрување на промоцијата на активности на МИО	Изработка и изложување на плакати	Континуирано
2. Членовите на советот на родители поактивно да се вклучат во планирањето и организирањето на МИО	Подобрување на соработката	Активно вклучување и информирање на советот на родители за МИО	Континуирано
3. Поголема соработка на наставниците во реализацијата на активностите за МИО	Поголема меѓусебна поддршка и работа на тимовите наставници	Почести состаноци	Континуирано
Подрачје 2: Управување, раководење и училишни политики/процедури			
Индикатори со пониска оценка како приориети за подобрување			
1. Мала ангажираност на УО во афирмација и поддршка на активностите во МИО	Добивање поддршка	Барање финансиски средства	Континуирано

2. Нередовно состанување на СИТ – от со тимот на професионален развој	Зголемена соработка на СИТ – от со тимот на професионален развој	Работни средби	Континуирано

Подрачје 3: Настава и учење и компетенции на наставниците за практична примена на МИО			
Индикатори со пониска оценка како приоритети за подобрување			
1.Мал број наставници водат портфолио за МИО	Зголемување на бројот на наставници кои ќе водат портфолио за МИО	Задолжување на наставниците да направат портфолио за МИО	Континуирано
2.Недостиг на ресурси за унапредување на МИО	Задоволување на потребите од ресурси за МИО	Барање до раководен орган	Континурано
3.Членови на СИТ – от и друг искусен кадар да се ангажирани во улогата на ментор	Поголема поддршка на колегите	Интерни обуки	Континуирано

14. Проекти што се реализираат во училиштето

1.„Генералка викенд ‘’- Општина Битола;

2. Пролетна офанзива 2026: ФРЛИ ЦВЕТНА БОМБА!Едукација и подигање на еколошката свест, зачувување на биодиверзитетот!Акција за зачувување на пчелите и други опрашувачи организирано од Слоу Фуд Македонија;

3. Ace of food art contest - Obrazi hrane, Slovenija;

4.Работилница “ Живите организми во нивната животна средина “-дел од проектот за искуствено учење,спроведено од македонско еколошко друштво во координација со Уницеф,финансиран од Шведска агенција за меѓународен развој и соработка SIDE;

5. The International day of Peace - Засадивме дрво на мирот - се поттикна и љубовта кон зачувување на животната средина - ENO art меѓународен проект;

6.Интерактивна дискусија во Europe House Битола,заедно со шведска амбасада од Скопје;

7. Меѓународен проект Eno art- Light for friendship - глобална мрежа;

8. Општествено одговорната кампања на „Макпетрол“, која се реализира во партнерство со Општина Битола, а носи наслов „Крени глас против врсничко насилство“;

9. Антологијата ВОЗНЕС Ако одам во Битола;

10. Одбележување на месецот на ретки болести ❤НАШАТА УЧИЛНИЦА СО РЕТКА ДОБРИНА❤

- ,, Насмеани рачиња за ретки дечиња";

11. МИО работилница под наслов ,, Подари честитка на своето другарче";

12. Re:waste – Како Шведска ги реобмислува ресурсите“ Заедно со Embassy of Sweden in Skopje се приклучуваме кон иницијативата за создавање што помалку отпад, повторна употреба и рециклирање – EuropeHouse;

13. Проект "Врсничка школа за ментално здравје на децата и младите";

14. Europe House Bitola -читачкото патување низ светските класици со бајките на Ханс Кристијан Андерсен;

15.Се продолжува со имплементација на проектите Математика со размислување и Јазична писменост во почетните одделенија и Проектот „Со читање до лидерство„ чија цел е да придонесе за подобрување на јазичните и математичките вештини кај ученицие од почетните одделенија, зајакнување на професионалните компетенции на наставниците , како и подигање на свеста кај целата заедница за важноста на јазичната и математичката писменост. Имплементацијата на техниките и стратегиите од нив во одделенска настава станува веќе секојдневна практика.

16.Продолжува и Проектот за Граѓанско образование и отворен ден за ГО со спроведување на ученички иницијативи и јакнење на демократското однесување на учениците во училиштето.

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Учебна Година.	Македонски.	Англиски	Германски	Математка	Историја	Географија.	Биологија.	Физика	Хемија	Граѓанско образование	Информа -	Ликовно образование	Музичко	ФЗО	ТО	Етика	Етика на	Проекти од	Проекти од Информа -	Иновации	Нашата	Природни Науки
2025/2026	3.86	4.14	3.63	3.16	3.62	2.99	3.84	2.55	3,52	3.92	3.52	4.49	4.05	4.92	4.04	4.01	5	5	4.62	4.07	-	3.66

Учебна година	Изборен спорт	Програмирање	Танци и народни оро
2025/2026	/	4.5	4.9

Учебна година	Среден успех
2024/2025	4,17
2025/2026	4,18

Постигнувањата на учениците се составен дел на извештаите за успехот кои редовно се следат, бележат и се прават споредбени резултати, а истиот начин на работа ќе продолжи и оваа учебна година.Предлози во правец на подобрување на успехот ќе даваат и одделенскиот и наставничкиот совет како и советот на родители.Наставничкиот кадар и стручната служба водат целосна и уредна документација која се однесува на напредокот и постигнувањата на учениците во текот на учебната година по класификациони периоди.Стручните соработници вршат анализа на успехот по предмети, паралелки и советодавна, консултативна работа со учениците на квартално ниво, како и давање поддршка на учениците со посебни образовни потреби.Сите активности се вршат со цел подобрвање на постигнувањата на учениците и давање поддршка на учениците за подобрување на резултатите по предмети, паралелки и на индивидуално ниво.

Цел: Давање поддршка на ученици за подобрување на резултатите						
Задача	**Активности**	**Време на реализација**	**Носител**	**Ресурси**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**
Идентификување на причините за намалениот успех на учениците вклучително и учениците со ПОП од паралелка	Електронско анкетирање на ситеученици вклучително и учениците со ПОП од паралелка за идентификување на причините за намалување на успехот Анализа на резултатите од анкетата	После секое Тримесечие	Педагог Психолог Наставници	- Анкета за идентификување на причините за намалување на успехот	Идентификувани објективни и субјективни причини за намален успех кај учениците вклучително и учениците со ПОП од паралел	Стручна служба
Градење стратегија за подобрување на успехот на учениците вклучително и учениците со ПОП	Избор на стратегии во насока на унапредување на успехот на учениците и комуникацијата У-Н-Р вклучително и учениците со ПОП од паралелка		Педагог Психолог Наставници	Презентации, работилници, дебати за примена на соодветни техники, методи во насока на унапредување на успехот на учениците и комуникацијата У-Н-Р вклучително и учениците со ПОП	Учениците применуваат методи и техники за успешно совладување на наставното градиво	Стручна служба

Споредба на успехот по предмети со претходниот период (квартал)	Спорведување на компаративна анализа на успехот по предмети за секој квартал		Педагог Психолог Наставници	Прегледи-компаративна анализа	Согледување на фактичката состојба и ревидирање на истатата	Стручна служба
Поддршка на наставникот за подобрување на успехот	Давање предлози за примена на разни методи и техники за подобрување на успехот на учениците на наставниците		Педагог Психолог Наставници	работилници, дебата, дискусии, стручна литература Презентации за техники, методи за унапредување на успехот и комуникацијата	Зголемена мотивација за учење кај учениците	Стручна служба

ПРЕГЛЕД НА СРЕДНИОТ УСПЕХ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО ООУ „ Д-Р ТРИФУН ПАНОВСКИ“ – БИТОЛА ПО УЧЕБНИ ГОДИНИ

Учебна година	Среден успех
2024/2025	4,17
2025/2026	4,18

ПРЕГЛЕД НА БРОЈНА СОСТОЈБА НА НАЦИОНАЛНА ПРИПАДНОСТ И ПОЛ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026

ПРЕГЛЕД ЗА БРОЈНА СОСТОЈБА НА НАЦИОНАЛНА ПРИПАДНОСТ И ПОЛ																											
УЧЕБНА 2025/2026																											
	Вкупно			I			II			III			IV			V			VI			VII			VIII		
Националност	М	Ж	Се	М	Ж	Се	М	Ж	Се	М	Ж	Се	М	Ж	Се	М	Ж	Се	М	Ж	Се	М	Ж	Се	М	Ж	Се
Македонци	124	126	250	14	18	32	13	10	23	12	18	30	9	18	27	14	10	24	15	13	28	16	17	33	16	11	27
Албанци	19	11	30		2	2	5		5		4	4	2	1	3	2		2	3	1	4	3	1	4	3	2	5
Турци	1	2	3								1	1	1		1		1	1									
Роми	10	9	19	1	2	3	1	1	2	1	1	2	1		1	1	2	3	3	1	4	1		1	1	1	2
Хрвати																											
Власи		1	1																								
Вкупно	154	149	303	15	22	37	19	11	30	13	24	37	13	19	32	17	13	30	21	15	36	20	18	38	20	14	34
IX																											

М	Ж	Се
15	11	26
1		1
-	-	-
	1	1
	1	1
16	13	29

15.2. Професионална ориентација на учениците

Секоја година согласно Законот за основно образование педагошко психолошката служба заедно со тимот за професионална ориентација прави план за професионално ориентирање на учениците од деветто одделение.

Тим за професионална ориентација:

- Теодора Трифуновска;

- Мери Атанасовска;

- Гордана Котевски;

- Робертина Г.Петревска.

ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА					
Активности	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/форми** **докази/методи**	**Следење повратна информација**
Планрање и реализација на работилници од програмата за ОЖВ	Да се поттикнат учениците да ги идентификуваат своите јаки и слаби	Класни раководители	Педагог Психолог	Изработки на ученици	Извештај за реализирани работилници

кои поттикнуваат процеси на самоспознавање и идентификување на способностите и потенцијалите на учениците	страни, ставови , верувања,итереси, лични цели, вредности и вештини				
Поврзување на целите и содржините од првата тема по Граѓанско образование со професионална ориентација	Да се помогне процесот на самоспознавање и самоопределување кај учениците	Наставник по граѓанско образование	Педагог психолог	Изработки, сознанија, записи на учениците од релаизација на првата тема од наставната програма за осмо и деветто одделение	Евиденција од одржани часови
Посета,онлајн презентации од средните училишта и посета на саеми	Информирање за можностите и изборите кои им стојат на располагање	Мај	Педагог Психолог Надворешни соработници	Презентација Разговор со ученици Информативни материјали	Здобиени сознанија за организацијата на средните училишта

Спроведување на тестирање за професионален интерес	Известување за резултатите од тестирањето и разговор за правилно насочување	Мај	Психолог Педагог	Пополнети скали на процена	Информираност на учениците за нивните интереси и можности во одредени струки
Информирање за конкурсот за упис во средно училиште	Соодветна припрема за упис во средно училиште	Мај	Педагог Психолог	Известување Конкурс за упис во средно училиште	Навремено информирани ученици

Напомена: Подетален приказ на активностите ќе биде прикажан во Програмата за професионална ориентација која е прилог кон Годишната програма за работа на училиштето.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Превентивни програми

Во текот на учебната 2026/2027 година во училиштето ќе се реализираат следниве програми:

- Програма за превенција од насилно однесување во основното училиште;
- Програма за грижа за здравјето на учениците;

- Програма за работа со ученици од социјално загрозени семејства;
- Програма за поддршка на менталното здравје и добросостојбата на учениците;
- Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди.

Програмите ќе бидат дадени како анекси на Годишната програма за работа на училиштето.

Активности	**Учесници**	**Реализација**	**Очекувани резултати**
Формирање на тим за заштита на учениците од насилство, злоупотреба и запоставување .	Директор	Август	Во училиштето се фомира тим за заштита на учениците од насилство, злоставување и запоставување во воспитно образовните установи .
Реализација на програмата за превенција на насилно однесување.	ТИМ Стручна служба	Континуирано во текот на учебната година	Запознати се сите субјекти во училиштето со програмата што ќе се реализира во текот на учебната година.
Работилница со ученици од VI, VII,VIII, IX одд. за справување со социјален притисок, ненасилна комуникација, градење на позитивна слика за себе, справување со сајбер насилство	стручна служба	Октомври	Учениците да се стекнат со вештини за справување со социјален притисок, насилно однесување, како и градење на вештини за поуспешна комуникација и ненасилна трасформација на конфликти
Анкетирање на учениците за видови насилство во училиштето.	Тим , стручни соработници	Октомври	Добивање на информација за присуство на насилно однесување во училиштето.
Запознавање на наставниците со протоколите за работа од областа на заштита на деца	стручна служба	Ноември	воспоставување на успешна мрежа за превенција и заштита на учениците кои се соочуваат со ваков проблем.

Идентификување и следење на ученици со ризично однесување и превземање на соодветни активности.	Одделенски раководители, тим за заштита на учениците од насилно однесување, стручни соработници	Континуирано	Водење на редовна евиденција за случаи на насилно однесуање.. Спречување на насилно однесување.
Информирање на учениците и наставниците за правилата на однесување и куќниот ред во училиштето и последиците од непочитување на истите.	Одделенски раководители педагошко психолошка служба	Во текот на првите две недели во септември	Учениците и родителите се запознати со правилата на однесување во училиштето и безбедносните услови во него.
Организирање и истакнување на распоред за дежурни наставници во канцеларија и огласната табла во ходникот.	Директорот во соработка со тимот	На почетокот на учебната година	Наставниците го знаат распоредот и своите обврски во врска со дежурствата.
Спроведување на превентивни активности со цел да се развијат позитивни ставови и вредности во меѓусебната комуникација. Поттикнување и негување на културните и верските различности во рамките на наставните активности.	Наставници, одделенски раководители и стручните соработници	Континуирано во текот на учебната година	Наставниците го поттикнуваат и промовираат ненасилното комуницирање помеѓу учениците. Учениците ги прошируваат своите знаења за културното живеење и почитување на различностите. Учениците се запознати со Протоколот во случај да се појави насилно однесување во училиштето
На одделенски часови ќе се реализираат содржини посветени на асертивна комуникација и заштита на учениците од насилство.	Одделенски раководители , стручни соработници	Во текот на учебната година	Очекуваните исходи се наведуваат конкретно кај секоја работилница што ќе се реализира.
Советување и едукација на ученици кои насилно се	Стручни соработници,	Континуирано	Изнаоѓање на причините за агресивното однесување и спречување на насилното

однесуваат	Одделенки раководители, родители		однесување.
Поддршка на учениците врз кои се извршило насилство.	Стручни соработници, одделенски раководители	Континуирано	Заштита и подршка на учениците кои претрпеле насилство.
Едукација и советување на родители за градење на квалитетен однос со нивните деца, компетентно родителство, соработка на родителите и училиштето.	Стручни соработници, директор, одделенски раководители	Континуирано	Спречување на насилно однесување.
Соработка со институции и организации (центар за социјална работа, МВР, ЈЗУ, невладини организации) и организирање на трибини за ученици и родители.	Директор, тим, стручни соработници	Континуирано	Градење на клима на соживот и препознавање на сите видови на насилство.

16. Оценување

16.1. Видови на оценување и календар на оценување

Оценувањето како составен дел од воспитно – образовната работа во училиштето во учебната 2026/2027 година ќе се реализира согласно Законот за основно образование.

Постигањата на учениците ќе се оценуваат описно и бројчано, континуирано во текот на целата учебна година со анализа на состојбите во четирите класификациони периоди.

Во првиот период (прво, второ и трето одделение) постигањата на учениците во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети ќе се оценуваат описно.На крајот од учебната година учениците ќе добијат свидетелство со описна оценка.

Во вториот период (четврто, петто и шесто одделение) постигањата на учениците во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети ќе се оценуваат описно и бројчано.На крајот од првото, третото тримесечие учениците ќе добијат евидентен лист за успехот со описни оценки, а на крајот од првото полугодие и од учебната година свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех.

Во третиот период (седмо, осмо и деветто одделение) постигањата на учениците во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети ќе се оценуваат бројчано.На крајот од првото и третото тримесечје и на крајот од првото полугодие учениците ќе добијат евидентен лист со бројчани оценки, а на крајот од учебнта година свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех.

Општиот успех на учениците ќе се утврди врз основа на годишните оценки по сите наставни предмети според наставниот план на крајот на учебнта година, а за учениците упатени на поправен испит по завршувањето на испитите.

Оценувањето на учениците во текот на учебната година ќе се реализира според стандарди пропишани од МОН и БРО.

Секој наставник изработува планирање на оценувањето кое е составен дел од годишните, тематските и дневните планирања на наставникот.

Во рамките на планирањето на оценувањето се предвидуваат методите, техниките и инструментите кои се користат за оценување.Наставниците ја определуваат и временската рамка на оценувањето во дневникот на паралелката во делот за планирање на писменото проверување на учениците.

Во текот на учебната година се реализираат дијагностичко оценување (за утврдување на иницијалната состојба), формативно оценување (во текот на годината) и сумативно оценување (при фомирање на оценката). Наставниците водат и портфолија за учениците со цел континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците и формирање на објективна оценка на ученикот.Одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката е должен за постигнатиот успех на учениците да ги извести родителите на учениците најмалку два пати во секое полугодие, односно најмалку четири пати во текот на учебната година.Годишните оценки одделенскиот, односно раководителот на паралелката на родителите ги соопштува на родителска средба која се одржува три дена по денот на одржувањето на наставничкиот совет на кој се утврдуваат годишните оценки на учениците.

Ако ученикот или родителот не е задоволен од годишна оценка, родителот има право, во рок од три дена од денот на соопштувањето на успехот, да поднесе писмен приговор до Наставничкиот совет на училиштето, кој треба да биде образложен.

Наставничкиот совет може приговорот да го уважи, да го одбие или да организира повторна проверка на знаењата на ученикот.

За повторна проверка на знаењето директорот, најдоцна во рок од пет дена од денот на приемот на приговорот, формира комисија за повторна проверка на знаењето.Оценката на комисијата е конечна.

Ученикот од прво заклучно со петто одделение, по правило, не може да го повторува одделението. Ученикот кој не успеал да ги совлада наставните содржини до крајот на учебната година како последица на подолго отсуство од наставата поради болест, преселување и други оправдани причини по предлог на родителот или по предлог на одделенскиот

раководител, а во согласност со родителот може да остане во истото одделение за што одлука донесува наставничкиот совет на училиштето. Ученикот кој што на крајот од наставната година во шесто, седмо, осмо и деветто одделение има негативна оценка по два предмети се упатува на поправен испит.За ученик од шесто, седмо, осмо и деветто одделение кој на крајот на наставната година има до две негативни оценки, основното училиште е должно да организира дополнителна настава во јуни.Ученикот кој по одржаната дополнителна настава не постигнал позитивен успех, се упатува на поправен испит.Поправните испити ученикот ги полага во јуни и август.Ученикот кој нема да го положи поправниот испит по еден или по два предмета се задржува во истото одделение.Ученикот којшто на крајот на наставната година во шесто, седмо, осмо и деветто одделение има повеќе од две негативни оценки се задржува во истото одделение.Ученикот кој поради болест или поради оправдани и неоправдани причини не ја посетува наставата најмалку една третина од фондот на наставни часови од одредени предмети и нема елементи за оценување, полага одделенски испит според предвидените предмети со наставниот план.

Ученик кој има одличен општ успех и посебно се истакнува со способност, знаење и работни навики може побрзо да напредува.

Ученик од прво до трето одделение, по предлог на одделенскиот наставник, а по мислење на стручните соработници на училиштето и согласност на родителот може забрзано да напредува и премине во наредното одделение, за што одлука донесува наставничкиот совет.Ученик од четврто до деветто одделение, по предлог на одделенскиот раководител, а по одобрување на Наставничкиот совет и согласност на родителот може забрзано да напредува, за што одлука донесува Наставничкиот совет.

Ако ученикот побрзо напредува во првиот период преминува без полагање на испити за побрзо напредување, а ако побрзо напредува во вториот, односно во третиот период полага испити за побрзо напредување.Основното училиште има обврска да организира менторска и консултативна помош од наставниците по соодветните предмети за ученикот кој побрзо напредува.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Тимот за следење, анализа и подршка има за цел унапредување на процесот на следење, проверување и оценување, што треба да резултира со постигнување на поголем квалитет на целокупниот воспитно – образовен процес. Во текот на учебната 2026/2027 година истиот ќе работи на следниве цели:

- Имплементирање и примена на стандардите за оценување и нивно усогласување на почетокот од учебната година во планирањата и програмите за работа;
- Обезбедување на континуитет во оценувањето на успехот на учениците во текот на учебната година;
- Изработка на инструменти за оценување на ниво на стручни активи;
- Создавање на база на податоци за следење и оценување во текот на учебната година.

Задача	**Цели**	**Активности**	**Реализатори**	**Целна група**	**Ресурси**	**Инструменти**	**Следење на повратна информација**	**Временска рамка**
Имплементирање и примена на стандардите за оценување и нивно	Подршка на планирање на оценување	Активности на ниво на стручни активи и одделе-нски совети за	Тим за следење, анализа и подршкадирек -тор,	Наставници, совет на родители, училишен одбор	Закон за основно образование, прописи,	Извешатј за успехот и постигањата на учениците во учебнта	Годишни, тематски и дневни планирања на	август – септември 2026 година

усогласување на почетокот од учебната година во планирањата и програмите за работа	то на учениците во планирања та на наставниц ите	имплементира ње на стандардите за оценување во планирањата на наставниците	стручни соработниц и, претседател и на стручни активи		правилниц и и други документи од МОН, БРО	2026-2027година. програма за планирање на училишното оценување	наставницит е, извештаи од стручни органи во училиштето	

Обезбедување на континуитет во оценувањето на успехот на учениците во текот на учебната година	Обезбедува ње на квалитет во следењето, проверување то и оценувањето на учениците	1. Активности за планирање на оценувањето 2. Активности за обезбедување континуитет во оценувањето 3. Водење на професионалн о наставничко портфолио	1.Тим за следење, анализа и подршка, директор, стручни соработниц и, претседател и на стручни активи 2.Тим за следење, анализа и подршка, директор, стручни	Наставниц и од предметна и одделенск а настава	Материјал и од МОН, БРО и други обучувачи, прирачниц и и стручна литератур а	1.Инструменти за следење на успехот на учениците: чек листи, евидентни листи, аналитички листи, бодовни листи и сл. 2.1.Инструмент и за следење на успехот на учениците: чек листи, евидентни листи, аналитички	Годишни, тематски и дневни планирања на наставниците, извештаи од стручни органи во училиштето, портфолиа на учениците, наставнички професионални досиеја, педагошка евидентација и документациј	август 2026–јуни 2027

			соработници, претседатели на стручни активи, наставници 3. Тим за следење, анализа и подршка, директор, стручни соработници, претседатели на стручни активи, наставници			листи, бодовни листи и сл. 3. Листа за набљудување на час, формулар за евалуација на наставничко портфолио	а	

Изработка на инструменти за оценување на ниво на стручни активи	Обезбедување на квалитет во следењето, проверувањето и оценувањето на учениците	Активности на ниво на стручни активи	Наставници од предметна и одделенска настава	Наставници од предметна и одделенска настава	Материјали од МОН, БРО и други обучувачи, прирачници и и стручна литература	Инструменти за следење на успехот на учениците: чек листи, евидентни листи, аналитички листи, бодовни листи и сл.	Портфолиа на учениците, наставнички професионални досиеа	август 2026–јуни 2027
Создавање на база на податоци за следење и оценување во текот на учебната година	Систематско и организирано прибирање на податоци за унапредување на процесот на оценување	Активности на ниво на одделе-нски и наставн-ички совети	Тим за следење, анализа и подршк директор, стручни соработници, претседатели на стручни активи	Ученици од одделнска и предметна настава	Материјали од МОН, БРО и други обучувачи, прирачници и и стручна литература	Инструменти за следење на успехот на учениците: чек листи, евидентни листи, аналитички листи, бодовни листи и сл.	Портфолиа на учениците, наставнички професионални досиеа	август 2026–јуни 2027

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

За поголема ефикасност во воспитно- образовниот процес, како и поуспешна реализација на планирањата на воспитно образовниот кадар континуирано во текот на учебната година се прават стручни посети на часовите со цел:

- подобрување на наставата;

- подобрување на успехот на учениците;

- воведување иновации во истата;

- превземање соодветен пристап кон индивидуалните потреби на учениците;

- демонстрација на современи форми и организација на наставата и учењето, методи и средства за работа;

- упатување на наставниците како да ги користат резултатите од самоевалуацијата за подобрување на наставата и сл.

За остварување на погоре наведените цели од страна на педагошко психолошката служба се прави посебна програма и распоред за посета на часовите во текот на учебната година.

16.4. Самоевалвација на училиштето

Во месец мај/јуни 2026 година во училиштето се спроведе самоевалвација по долу наведените области со цел стекнување најреална слика за квалитетот на наставата и целокупната работа на училиштето :

Комисија за самоевалвација:

1. Лидија Поповска;
2. Теодора Трифуновска;
3. Атанас Христов;
4. Ирена Николовска;
5. Слободан Ристевски.

Самоевалуацијата на училиштето е колаборативен, инклузивен и рефлективен процес преку кој училиштето ја вреднува сопствената практика и сопствената работа, тргнувајќи од анализата на тоа што е планирано и направено и дали може да се направи подобро.

Овој процес вклучува континуирано следење, анализирање и проценување на успешноста на работата на училиштето, првенствен на квалитетот на поучување и училишната клима, водејќи сметка за најдобриот интерес на секојученик.Се темели на пристап основан на докази од разни извори и судови од различни чинители, со цел да се донесат релевантни мерки за подобрување на учењето и постигнувањата на учениците.

Во процесот на самоевалвација се вклучени сите чинители во училиштето: директорот, наставниците, стручните соработници, помошно-техничкиот и административниот персонал, а целиот тој процес го води Комисијата за

самоевалвација што ја формира Училишниот одбор. Самоевалвацијата на училиштето ќе се изработува согласно одредбите во новиот Водич за самоевалвација на училиштата.

План за самоевалуација

ТИМОВИ ПО ПОДРАЧЈА НА САМОЕВАЛВАЦИЈА НА ООУ „Д-Р. ТРИФУН ПАНОВСКИ“ БИТОЛА- 2024/2026			
Подрачја 1	**Подрачје 2**	**Подрачје 3**	**Подрачје 4**
Планирање, настава, учење	**Постигања на учениците**	**Училишна клима и односи во училиштето**	**Управување, раководење и креирање политики**
Милена Дестановиќ Координатор	Теодора Трифуновска-координатор	Ирена Николовска координатор	Слободан Ристевски-координатор
Весна Талевска	Мери Атанасова	Васка Белокозовска	Лидија Поповска
Цветанка Љамчевска	Ленче Илиевска	Валентина Стефановски	Гордана Котевски
Тања Николовска	Марија Цветановска	Емилија Николовска	Лидија Чавдарпвска

АКЦИСКИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА САМОЕВАЛВАЦИЈА ООУ „Д-Р. ТРИФУН ПАНОВСКИ“ БИТОЛА -2024/2026 ГОДИНА

Активност	**Учесници**	**Цели**	**Време на реализација**
Координативен состанок на тимовите	Директор, Комисија за самоевалвација, Кординатори и членови на тимови по подрачја	Договарање на планирани активности и одговарчко темпо и временска рамка за работа, давање на помош и поддршка.	27.05.2026
Координативен состанок на секој тим поединечно	Координатор и членови на тимот	Изготвување на инструменти за прибирање на податоци, одредување на примерок за анкетирање од наставници, ученици и родители	27.05.2026
Прибирање на податоци	Тимови по подрачја	Спроведување анкети, интервјуа, анализа на документи и други релевантни извори на податоци	28.05.2026-08.06.2026
Обработка на добиени резултати и изготвување на извештаи	Тимови по подрачја	Анализа на анкети, сумирање на резултати, пишување на извештај по подрачја	09.06. 2026- 15.06.2026
Изготвување на Извештај за самоевалвација	Комисија за самоевалвација	Сумирање на податоците од сите подрачја во еден завршен Извештај за самоевалвација	18.06.2026-23.06.2026

17. Безбедност во училиштето

Нашето училиште има изготвено ***План за заштита и спасување од елементарни непогоди и други несреќи.*** Со овој план се врши проценка на можни опасности во случај на природни непогоди, епидемии и други несреќи, примена на конкретни мерки за заштита и спасување,согласно расположливите сили за спасување на учениците, вработените и материјалните добра и отстранување на последиците. Во текот на првото и второто полугодие од учебната 2026/2027 год.ќе се реализираат две симулации за спасување од пожар. Како прилог кон Годишната програма е доставен "План за заштита и спасување од елементарни непогоди."

Во учебната 2026/2027 се продолжува со реализација на превентивни активности за престој и работа на учениците и сите вработени за ефикасно постапување во случај на незгоди.За таа цел тројца од вработените од редот на наставниците посетувале обука за справување и помош во случај на незгоди.Обуките беа реализирани во соработка со Црвениот Крст – Битола. Исто така и во текот на школската година пред учениците се презентираат обуки од страна на Црвениот Крст за справување и помош во случај на незгоди.

ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ

Со Овој план се врши проценка на можни опасности во случај на природни непогоди, епидемии, епизотии, епифитотии и други несреќи, примена на конкретни мерки за заштита и спасување, согласно расположивите сили за спасување на учениците и вработените и материјалните добра, отстранување на последиците.

<u>За организирање на заштита и спасување во училиштето одговорни се:</u>

1. Училишниот одбор;
2. Директорот на училиштето;
3. Сите работници и ученици;
4. Членовите на комисијата за заштита и спасување.

Комисија за заштита и спасување:

1. 3 члена од редот на наставниот кадар;
2. 1 член од административно технички кадар;
3. 1 член од совет на родители;
4. 1 член од редот на учениците.

Обврски на комисијата:

1. На училишниот одбор да му дава Предлог годишен план за заштита и спасување;
2. Да ја следи работата на работниците задолжени со работа со апарати, инсталации, грејни тела и други средства кои можат да предизвикаат пожар или да ја отежнат евакуацијата во случај на земјотрес или друга елементарна непогода;
3. Да поднесува извештај до Училишен одбор за состојбата при извршување на редовни и вонредни контроли;
4. До Училишен одбор да поднесе предлози за стручно оспособување на работниците за заштита и спасување;
5. Да обавува други работи согласно барањето на У.О.

Задолженија на директорот на училиштето:

1. Активно да учествува во работата на комисијата особено при подготвување на Годишниот план за заштита и спасување, и учествува во контрола на инсталациите на зградата и останатата опрема;
2. Лично да врши контрола на работите и работните задачи во врска со организирање на заштита и спасување;
3. Да води контрола на спроведување на одлуките на У.О. и на други органи надлежни за работите за заштита и спасување;
4. Да ги известува сите вработени и У.О. за инспекциските увиди во врска со заштита и спасување и дава предлог за отстранување на утврдените недостатоци;
5. Да ја прекине наставата или друга работа доколку забележи дека прети опасност од елементарна непогода;
6. Во случај на елементарна непогода која не може да се спречи со сопствен потенцијал веднаш да ја повика надлежната служба за отстранување на елементарната непогода и даде известување за интензитетот на потребната помош
7. Да врши други работи по налог на У.О., надлежните општински органи и МОН.

Обврски на наставниците:

1. Должни се да се запознаат со содржината на Планот за заштита и спасување;

2. Да организираат и да го контролираат спроведувањето на мерките на Планот за заштита и спасување;
3. Да ги отстранат сите опасности;
4. Да ги запознаат сите ученици со мерките за заштита и спасување, постапката на напуштање на училниците и училиштето во случај на пожар, земјотрес или други непогоди;
5. Го известува директорот за превземање на итни мерки односно дава предлог за прекин на наставата, изведување на настава или друга работа поради опасности од избивање на пожар, земјотрес или олуја;
6. Раководи со акциите за заштита и спасување во просторијата во која се потребни соодветни мерки во случај на пожар, земјотрес, олуја или друга непогода;
7. Врши други работи за заштита и спасување добиени по налог на директорот.

Обврски на хаусмајсторот:

1. Должен е пред почетокот на работата во училиштето да изврши преглед на сите простории и да ја утврди исправноста на сите инсталации, состојбата на сите влезови во училиштето. ;
2. Сите утврдени неисправности должен е да ги отстрани веднаш, а доколку не може веднаш да го извести директорот и овластен сервис или служба;
3. Должен е да се грижи за исправноста и употребливоста на противпожарните уреди, опрема и средства наменети за гасење на пожар и да се грижи истите да се наоѓаат на исто место;
4. Најмалку еднаш годишно да врши контрола на притисокот на вода во хидрантската мрежа;
5. Работниците и учениците одговорни се за спроведување на мерки за заштита и спасување, особено се должни да се запознаат со организацијата, раководењето и оспособувањето за заштита и спасување.

Мерки за заштита и спасување:

1. ЕВАКУАЦИЈА;
2. ЗАСОЛНУВАЊЕ;
3. ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД УРИВАЊЕ НА ОБЈЕКТОТ;
4. ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА;
5. РАДИОЛОШКА, БИОЛОШКА И ХЕМИСКА ЗАШТИТА;
6. ПРВА МЕДИЦИНСКА ПОМОШ.

Ред. Бр.	Персонален состав			
	Должност	**Број**	**Вид на образование** **Вид на занимање**	**Се пополнува со обврзниците на**
1.	**I екипа:** **I одделение** Командир **I екипа** Водител - извршител Извршители	 1 1 2	 В.О. – професор по Историја П.А. – одделенски наставник П.А. В.О.	 П.Димовски Л.Поповска Л.Илиевска Ј.Кромидаровска
	Вкупно во екипа	4		

2	**II екипа:** Водител - извршител Извршители	 1 3	 В.О. – професор по Англиски јазик НК В.О. –професор по Македонски јазик В.О. - професор по Физика	 Г. Котевски В. Петровски С. Мирчевска М.Кушевска
	Вкупно	4		
3	**III екипа:** Водител - извршител Извршители	 1 3	 ВО-проф. По Македонски јазик. ПА-Математика ВО-Географија	 Р.Петровска Е. Николова М. Атанасов

			НК	
	Вкупно	4		
	Вкупно	**12**		

ПЛАН ЗА ПРАЗНЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО

Се спроведува при настанување на опасности од пожари, земјотреси и други опасности.Завршува до одење на децата дома.

ЕДИНИЦИ ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ

1. **ПОВЕРЕНИ;**
2. **УНИВЕРЗАЛНА ЕДИНИЦА ЗА ЗС.**

Тим – екипа за заштита и спасување

I ОДБОР ЗА ПЛАНИРАЊЕ

Го сочинуваат вработените во училиштето претставниците на родителскиот совет и сите претседатели на ученичките заедници на сите паралелки во училиштето од I-IX одделение.

Членовите на одборот треба да се запознаат со несреќите, со можните оштетувања и опасности од нив.

Главни задачи:

1. Да се овозможи процесот на планирање;
2. Да се изврши проценка на ситуацијата во училиштето, на човечките и материјалните ресурси;
3. Да се конкретизираат потребите и задолженијата;
4. Да го води процесот на планирање, обуката и вежбовните активности.

II ОПЕРАТИВЕН ТАБОР

Лилјана Николовска - директор

Игор Наумовски - наставник

Андре Терзиевски – секретар

Лидија Алиевска- благајник

Трифуновска Теодора - психолог

Главни задачи:

1. Да ги формира специјлните тимови – екипи да ги конкретизира нивните задачи и активности;
2. Да го води и имплементира планот за време на непогодата и да прави план протокол за безбедно напуштање на објектот.

III ТИМОВИ – ЕКИПИ

Тимовите ги формира директорот на училиштето.Сите благовремено се упатуваат во своите обврски и задолженија, а се ангажираат по негова одлука.Тимовите се обучуваат за спроведување на мерките од Планот за заштита и спасување.

Тимови:

1. Тим за прва медицинска помош;
2. Тим за спасување од урнатини;
3. Тим за противпожарна заштита;
4. Тим за одржување;
5. Тим за комуникација;

6. Тим за обезбедување,
7. Тим за евакуација.

Социјална заштита на учениците

За ранливата група ученици се реализираат следните активности за кои се подготвени Планови и програми:

- Помош на ученици кои подолго време отсуствуваат поради болест или повреда;
- Помош на ученици со тешка социо-економска состојба(прилог Програма за работа со ученици од социјално загрозени семејства);
- Реализација на Програма за заштита од насилство;
- Организирање превоз за учениците од подрачните училишта;
- Помош на новодојдените ученици за адаптирање во новата средина;
- Колективно осигурување на учениците и вработените во училиштето.

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

Хигиената во централното училиште ја одржуваат 6 хигиеничари и 2 хигиеничари во подрачните училишта ,кои имаат за цел -обезбедување на здрави хигиенски услови во училиштето (чисти, проветрени и светли кабинети и училници). Во училиштето се врши и редовна дезинфекција и дератизација на просториите во училиштето. Училиштето преку советодавна работа, училишни акции, предавања, работилници и слично ја поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената.Дежурните наставници за време на одморите, а и сите други за време на часовите се грижат и интервенираат во однос на хигиената во училиштето и училишниот двор. За здрава и чиста работна средина се грижат сите учесници во училишниот живот.Техничкиот персонал редовно ги извршува работните задачи така што хигиената во училиштето е на завидно ниво.Во текот на целата година се води грижа да е исправна и да функционира санитарната опрема во тоалетите.Сите тоалети и санитарии редовно се дезинфицираат со дезинфекциони средства.Во тоалетите редовно има тоалетна хартија и течен сапун.Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат санитарните простории, да ја одржуваат личната и колективната хигиена. Ходниците и скалите се чистат шест пати во денот, училниците редовно се метат, се брише подот, се отстранува отпадот и се проветрува .Мебелот во училниците и канцелариските простории се брише секојдневно.Еднаш месечно се чистат, бришат , полираат дрвените и стаклените површини, врати , прозорци и друг инвентар. Другиот училишен простор со училишниот двор се одржува тековно чист, хортикултурно среден со поставени корпи за отпад.Со цел, чиста и здрава работна средина училиштето спроведува интерни работни акции за средување на работниот простор и училишниот двор.

18.2. Систематски прегледи

Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од: I одд, III одд, V одд, VII одд и IX одд., кои опфаќат: мерење на висина и тежина, проверка на вид, проверка на ’рбетниот столб и локомоторниот систем, лабараториски преглед на крв и урина. По извршените прегледи се евидентира состојбата и се даваат препораки за понатамошно специјалистичко проследување (доколку има потреба).

Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат за учениците од I одд до Vодд, како и залевање на забите, откривање на деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во картон.За сите прегледи навремено се информирани родителите од одделенскиот раководител или предметен наставник.При договарање на термините за вршење на прегледите се води сметка истите да се извршуваат во термини пред започнување или после завршување на часовите за да не се попречува наставниот процес.Сите добиени резултати, информации, состојби, укажувања се заведуваат во здравствениот картон и се води грижа за тајност и заштита на податоците.При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се бара и потврда за редовни стоматолошки и офталмолошки прегледи за детето како услов за запишување.- Сите вработени еднаш годишно мора да појдат на систематски преглед и бактериолошки испитување.

18.3. Вакцинирање

Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство , Државен санитарен и здравствен инспекторат. Вакцинирањето се врши во присуство на родител и одделенскиот наставник за учениците од I до Vодд, а за учениците од VI до IX одд.одделенскиот раководител или предметен наставник и родител. - I одд.за учениците со навршени шест год.-ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит) - II одд и III одд - ревакцина DT Polio (дифтерија ,тетанус) и тестирање манту за ТВС .

По добиените резултати од проверката следи вакцина. - VII одд, вакцини за детска парализа и тетанус по кои следат ревакцини. Во периодот до 12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените , а за девојчињата HPV-хуман папилома вирус-инфекции (три дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза. - IX одд- само девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа , дифтерија и тетанус во дози и ревакцина. При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се бара и потврда за примени вакцини за детето како услов за запишување.

18.4. Едукација за здрава исхрана

Училиштето во текот на учебната година ќе реализира активности и работилници кои имаат за цел да ја подигнат свеста и кај учениците и кај родителите за потребата од конзумирање на здрава храна како и создавање свесни генерации кои ќе останат имуни на брзата и нездрава храна.За вклучување на сите ученици во кампањата предвидени се работилници за изработка на рецепти, презентации, изработување на ликовни и литературни творби на теми за здрава исхрана.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Една од основните задачи во секоја воспитно-образовна институција е секако дисциплината на сите вклучени фактори.Така и нашето училиште наоѓа многубројни начини за подобрување на училишната дисциплина на учениците, наставниците и останатите вработени.Во текот на учебната 2026/2027 година во училиштето сите субјекти во воспитно-образовниот процес и останатите вработени ќе тежнеат кон создавање училишна клима во која секој ученик и вработен ќе се чувствува сигурно, почитувано и пријатно. За тоа училиштето има утврдена програма и план за подобрување на училишната дисциплина со цел да се создаде училишна клима во која се:

- Учи, развива, негува и поттикнува култура на однесување и почитување на личноста;
- Не се толерира насилство;
- Не се затајува насилство и се превземаат соодветни мерки;
- Се развива одговорност и културно однесување кон сите;
- Се почитуваат правилата на однесување во училиштето од страна на учениците, наставниците, родителите, административниот и помошниот персонал (етички кодекс).

Цел на планот и програмата е унапредување на квалитетот на животот и работата на учениците со примена на мерки на превенција за создавање на безбедна средина за живот и работа

- Мерки на интервенција во ситуации кога се јавува несоодветно однесување занемарување, насилство и злоупотреба;
- Специфични цели на превенција се: создавање и негување на клима на почитување, толеранција и прифаќање;

- Подигање на нивото на свест и зголемување на чувствителноста на сите вклучени во животот и работата на училиштето за препознавање на несоодветно однесување, насилство, злоупотреба и занемарување;
- Дефинирање на постапки и процедури при несоодветно однесување, насилство, злоупотреба и занемарување;
- Информирање на сите вклучени во животот и работата на училиштето за постапките и процедурите;
- Унапредување на наставниот и воннаставниот персонал, учениците и родителите за воочување и решавање на проблемите кои се јавуваат при несоодветно однесување, насилство, злоупотреба и занемарување;
- Споведување на постапки и процедури на реагирање во ситуации на несоодветно однесување, насилство, злоупотреба и занемарување**;**
- Воспоставување на систем на ефикасна заштита на учениците при случаи на насилство;
- Ублажување и отклонување на последиците од насилничкото однесување и реинтеграција на ученикот во ученичката заедница и животот во училиштето;
- Советодавна работа со ученици кои трпат насилство, кои вршат насилство и кои се посматрачи на насилството;
- Задачи во областа на превенција;
- Запознавање на наставниците, родителите, учениците и вработените во училиштето со правните регулативи, општи и посебни ;
- Усогласување на постоечките подзаконски акти на институцијата;
- Изработка на Програма за заштита на ученици од насилство (превентивни и интервентни активности):
- Дефинирање на улогата и одговорностите при примена на процедури и постапки;
- Развивање и негување на различноста и култура на однесување во рамкита на воспитно-образовните активности;

- Организирање обука за ненасилна комунакација и конструктивно решавање на конфликти;
- Организирање разговори, трибини, претстави, изложби за безбедност и заштита на децата од насилство;
- Дефинирање на правила на однесување и последици од непочитување на правилата;
- Развивање на вештини на ефикасно реагирање во ситуации на насилно однесување;
- Вклучување на сите клучни носители во превенција на насилството (Совет на родители, Училишен одбор, Ученичка заедница, Одделенски совет, Наставнички совет);
- Задачи во областа на интервенција;
- Усклaдување и догледна примена на утврдените постапки и процедури во ситуации на насилничко однесување;
- Соработка со релевантни служби;
- Континуирано евидентирање на ситуации на насилничко однесување;
- Пратење и вреднување на видот и зачестеноста на насилничкото однесување по пат на истражување, запазување и проверување;
- Поддршка на децата кои трпат насилство;
- Работа со децата кои вршат насилство;
- Охрабрување на децата кои се посматрачи на насилство за конструктивно делување;
- Советодавна работа со родителите
- Отворени денови за родители со цел зголемување на чувството на безбедност и добросостојбата на учениците,унапредување на менталното здравје, како и намалување на врсничкото насилство.

Со цел за континуирано следење на однесувањето на учениците и одржување на редот и дисциплината за време на одморите, во училиштето се одредуваат дежурни наставници според следниов распоред (можни се промени во зависност од распоредот на наставниците кои имаат работни обврски во други училишта).

Распоред на дежурни наставници

	Понеделник	**Вторник**	**Среда**	**Четврток**	**Петок**
Спрат	Емилија Николова Робертина Герасовска-Петровска	Моника Кузевска	Анета Груевска Марика Кожовска	Слободан Ристевски Николина Врџовска	Пецо Димовски Игор Наумовски
Приземје	Тања Николовска Марија Најденовска	Ленче Илиевска Јасмина Кромидаровска	Ирена Николовска Лидија Поповска	Васка Белокозовска Гордана Котевски	Цветанка Љамчевска Лидија Чавдаровска

Училишен двор	Михајло Христовски	Стефан Апостоловски	Милена Дестановиќ	Мирјана Пачовска	Борче Ангелов

***Во согласност со распоредот на часови овој распоред може да претрпи измени.**

19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Сите вработени во училиштето се задолжени да допринесуваат за уредувањето на истото, се со цел негова подобра функционалност и удобност.Наставниците допринесуваат за естетското и функционалното уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации и секако со континуирано поттикнување на учениците за истото.Во училиштето се организираат разновидни настани чија реализација напоредно бара соодветно уредување.Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангажирање во воспитно-образовниот процес.

За таа цел е формиран Тим за естетско и функционално уредување на просторот кој ги предвиде следниве активности:

Активност	**Време на реализација**	**Носители на активноста**
Обновување на содржините на паноата и sидовите во училишните ходници.	Континуирано	Наставник по ликовно образование и ученици членови на секции, одделенски раководители
Обновување на содржините на паноата и sидовите во училниците.	Континуирано	Одделенски раководител и ученици
Грижа за изгледот на наставничката канцеларија и работните простории на директорот и администрацијата.	Континуирано	Директор, педагошка служба и помошен персонал
Грижа за цвеќињата и зелените површини во училниците, училишните ходници и дворот.	Континуирано	Дежурни ученици и помошен персонал

Уредување на училишниот двор.	IX, VIII	Одговорен наставник со ученици од еко патроли и помошен персонал

19.3. Етички кодекси

Етичкиот кодекс содржи морални начела и професионална етика по која треба сите субјекти во ОУ „Д-р Трифун Пановски“ да се однесуваат.

Целта на кодексот е да ги промовира сите вредности на етичко однесување во училиштето: ученици, наставници, родители и други вработени.

Етичкиот кодекс содржи:

- Однос на ученикот кон другите ученици, наставници и други вработени во училиштето;

- Однос на ученикот кон работата и училиштето;

- Однос на ученикот кон родителите;

- Однос на наставниците и другите вработени во училиштето кон ученикот;

- Однос на наставниците и другите вработени во училиштето кон работата:

- Меѓусебен однос на наставниците и другите вработени во училиштето;

- Однос на наставниците и другите вработени кон родителите;

- Однос на родителите кон наставниците и останатите вработени во училиштето;

- Однос на ученикот кон другите ученици, наставници и останатите вработени во училиштето.

Учениците треба:

- Да воспостават правилен однос на меѓусебна соработка, почитување и толеранција;

- Да имаат културно однесување;

- Ненасилно да ги решаваат конфликтите;

- Меѓусебно да се помагаат и поттикнуваат.

19.4. Односи кон сите структури во училиштето

ОДНОС НА УЧЕНИКОТ КОН РАБОТАТА И УЧИЛИШТЕТО

Учениците треба:

- Да бидат одговорни во работата;
- Редовно да ги извршуваат училишните обврски;
- Да водат грижа за квалитетот и изгледот на својата работа;
- Активно да учествуваат во наставата и да ги развиваат своите способности;
- Да стекнуваат трајни знаења;
- Да градат позитивна училишна клима;
- Да доаѓаат во училиште облечени во училишната униформа;
- Да се грижат за училишниот имот и да го почитуваат туѓиот;
- Да го доживуваат училиштето како сопствен дом;
- Да се грижат за училишната околина.

ОДНОС НА УЧЕНИКОТ КОН РОДИТЕЛИТЕ

Учениците треба:

-Да ги почитуваат родителите;

- Да ги примаат нивните совети;

- Да имаат отворена и искрена комуникација со родителите;

- Да им помагаат и да го ценат нивниот труд;

- Да учат и постигнуваат добри резултати;

- Да имаат културен и пристоен однос кон нив.

ОДНОС НА НАСТАВНИЦИТЕ И ДРУГИТЕ ВРАБОТЕНИ КОН УЧЕНИЦИТЕ И ОСТАНАТИТЕ ВРАБОТЕНИ ТРЕБА:

- Да ја почитуваат личноста на ученикот;

- Да ги поттикнуваат детските права и хуманите вредности;

- Да ги заштитуваат личните податоци на учениците и нивната посебност;

- Подеднакво да се однесуваат кон сите ученици без оглед на нивните способности, социјален статус, и постигнати резултати во учењето;

- Да ги заштитат учениците од сите облици на: физичко, психичко и сексуално насилство, запуштеност, злоставување или злоупотреба.

ОДНОС НА НАСТАВНИЦИТЕ И ДРУГИТЕ ВРАБОТЕНИ ВО УЧИЛИШТЕТО КОН РАБОТАТА

Наставниците и другите вработени во училиштето треба:

- Да бидат одговорни, совесни, самокритични, праведни, чесни и искрени во работата;

- Во својата работа квалитетно да ги реализираат наставните планови и програми;

- Да го унапредуваат наставниот процес;

- Да бидат креативни и да применуваат современи наставни средства, форми, методи и техники во работата;

- Квалитетно да се подготвуваат за час;

- Активно стручно да се усовршуваат;

- Да ги поттикнуваат групната и тимската работа, проектните и истражувачките активности во наставата;

- Објективно да ги оценуваат учениците и да се придржуваат за законските одредби за вреднување на постигањата на учениците;

- Пристојно да се облекуваат;

- Да создаваат позитивна, пријатна и транспарентна училишна клима и пријатно место за престој и работа;

МЕЃУСЕБЕН ОДНОС НА НАСТАВНИЦИТЕ И ДРУГИТЕ ВРАБОТЕНИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Наставниците и останатите вработени во училиштето треба:

- Меѓусебно да се почитуваат лично и професионално;
- Да соработуваат и меѓусебно да си помагаат во работата, да разменуваат искуства и знаења и да ја унапредуваат работата во училиштето;
- Да бидат одговорни, праведни и несебични;
- Да го почитуваат и ценат туѓото мислење;
- Да имаат позитивен став кон колегите;
- Да градат свест кон училиштето како кон свој втор дом;
- Да го чувааат сопственото, како и на своите колеги, достоинство и авторитет пред учениците и родителите;
- Да ги чувааат професионалните информации;
- Да избегнува конфликти и недолично однесување кон своите колеги и другите вработени во училиштето.

ОДНОС НА НАСТАВНИЦИТЕ И ДРУГИТЕ ВРАБОТЕНИ ВО УЧИЛИШТЕТО КОН РОДИТЕЛИТЕ

Наставниците и другите вработени во училиштето треба:

- Да ги почитуваат родителите на учениците;

- Да воспостават соработка и отворена комуникација;

- Да им даваат стручна помош во воспитувањето и образованието на нивните деца;

- Да градат партнерски однос со родителите и чувство на добредојденост;

- Да ги чуваат доверливите информации.

ОДНОС НА РОДИТЕЛИТЕ КОН НАСТАВНИЦИТЕ И ДРУГИТЕ ВРАБОТЕНИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Родителите треба:

- Да ги почитуваат наставниците и останатите вработени во училиштето, професионално и лично;
- Да соработуваат и да ја помагаат работата на наставниците и учениците;
- Да ги извршуваат родителските обврски;
- Да учествуваат во слободните ученички активности и со својата професија да придонесат во работата на училиште

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Во оваа учебна година, потребите и приоритетите за професионален развој на образовниот кадар, произлегуваат според детектираните состојби од самоевалуацијата на училиштето и интегралната евалуација, како и новините и насоките дадени од МОН. Тимот на наставници за професионален развој на образовниот кадар во Програмата за работа, приоритет ќе даде на професионалниот развој на наставниците, унапредување на наставата со вклучување на сите современи методи на работа, редовна дополнителна и додатна настава, интерно и екстерно стручно усовршување на наставниот кадар.

20.2. Активности за професионален развој

За професионалниот развој на наставниот кадар како најуспешни се покажаа организираните обуки, семинари, состаноци кои можат да бидат екстерни, организирани од страна на институции и проекти или интерни организирани во нашето училиште од страна на стручната служба или други наставници.Посетувањето на обуките, размената на искуствата на самите обуки и потоа дисеминацијата и размена на мислења во училиштето и на крајот секако примена на стекнатите знаења, се показател за ефективен професионален развој на наставниот кадар.

20.3 Личен професионален развој

Педагошко-психолошката служба во училиштето води професионално досие за секој наставник во кое ги запишува сите постигања за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати, учество во конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и др.Исто така изготвува Акционен план за професионалниот развој на наставниот кадар, согласно личните професионални планови кои ги изработуваат наставниците.

ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ ВО ООУ„ Д-Р ТРИФУН ПАНОВСКИ“ – БИТОЛА

РЕДЕН БРОЈ	**КОМПЕТЕНЦИИ**	**АКТИВНОСТИ**	**РЕСУРСИ**	**ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА**	**ОЧЕКУВАНИ ИСХОДИ**	**ЗАБЕЛЕШКИ**
1	Учење преку истражување, работа на проекти и решвање проблеми	Акредитирана обука од БРО Друштво за друго образование на	Материјали од обуки	Во текот на учебната година	- Стекнување на практични вештини за работа преку истражување и работа на проекти	

		возрасни и консалтинг услуги АКАДЕМИЈА Ц.Е.С. ДООЕЛ Скопје	Стручна литература			
2	Професионална соработка на наставници (стручни активи, заедници за учење, менторство и сл.)	Акредитирана обука од БРО Друштво за друго образование на возрасни и консалтинг услуги АКАДЕМИЈА Ц.Е.С. ДООЕЛ Скопје	Материјали од обуки Стручна литература	Во текот на учебната година	- оспособени наставници за функционална соработка	

3	Стратегии, методи и техники за работа за работа со надарени ученици	Друштво за образовни и интелектуални услуги ВИРТУАЛ- М ДООЕЛ Куманово	Материјали од обуки Стручна литература	Во текот на учебната година	- Обучени наставници за современи стратегии, методи и техники за работа со надрени деца	

4	Превенција и интервенција при ризични и проблематични однесувања кај учениците	Акредитирана обука од БРО	Материјали од обуки Стручна литература	Во текот на учебната година	• Навремено превенирање и интервенција кај учениците кои покажуваат ризично однесување во училиште ,а и несоодветно однесување кон другите ученици.	

20.4. Хоризонтално учење

Во однос на хоризонталното учење, во Нашето училиште се планираат разни видови на организирање и пренесување на знаењата или размена на професионално искуство, преку професионалните активи, организирање на отворени часови, меѓутоа реализирањето на овие активности е тековно и по потреба, на пример ако некој наставник посети некој семинар во своја организација и сака да го сподели искуството од истиот со сите наствници, или со наставниците од неговиот стручен актив, се организира отворен час, истото тоа и за размена на професионално искуство. Тековно се организираат состаноци за размена на стекнатите искуства од некој семинар или некоја прочитана литература или посета во странство.Училиштето изготвува Акционен план и Извештаи за активностите од планот.

Акционен план за хоризонтално учење						
Бр.	**Планирани активности**	**Носители на тие активности**	**Време на реализација**	**Очекувани исходи**	**Начин на следење**	**Критериуми за успех**
1	**Организирање на отворени часови за наставници**	Наставници, педагошко-психолошка служба	Во текот на целата година	Професионално усовршување на наставниот кадар	Формулар за следење на активностите	Професионален развој
2	**Размена на професионално искуство**	Наставници од стручни активи	Во текот на целата година	Стекнување на разни искуства од колегите	Извештај од работата на стручниот актив	Стекнати искуства со цел усовршување на воспитно – образованиот процес

20.5. Кариерен развој на воспитно образовниот кадар

Училиштето ги почитува законските одредби за поддршка на наставниците- приправници(Закон за основно образование, Закон за наставници и стручни соработници, Правилник за начинот на менторска поддршка на приправникот, Правилник за следење и вреднување на работата на наставниците).

Откако во училиштето ќе се вработи наставник- приправник, истиот се воведува во работата на училиштето од страна на Директорот и стручните соработници.Потоа со истиот работи наставникот- ментор.Менторот има задача да подготви програма за работа со приправникот и истата ја доставува до архива, директорот и до приправникот.Во програмата се детално опфатени подрачјата и активностите кои за време на приправничкиот стаж треба да бидат реализирани.Работата на менторот и приправникот континуирано ја следи директорот.Менторот на крај од приправничкиот стаж дава мислење за работата на приправникот.Мислење за приправникот дава и Наставничкиот совет.Кога се исполнети сите услови, приправникот полага стручен испит, со што напредува во звање наставник/стручен соработник.

Училиштето континуирано дава поддршка на сите наставници и стручни соработници за напредување во повисоко звање, преку овозможување истите да ги надградуваат своите знаења, вештини и компетенции, согласно нивните потреби за кариерен развој, но и за потребите на воспитно-образовниот процес кој се реализира во нашето училиште. Истите имаат можност да се вклучат во реализација на активности и обуки во рамките на Проекти кои училиштето ги реализира. Исто така, имаат можност за останатите наставници да реализираат дисеминација на обука, семинар, вебинар кои тие го следеле.

Наставниците и стручните соработници може да напредуваат кариерно и тоа покрај звањето наставник можат да напредуваат во звање наставник – ментор и наставник – советник.Од страна на стручните служби и директорот секогаш се редовно информирани за условите и начините за напредување во својот кариерен развој согласно Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта кој го пропишува министерот за образование на предлог на Бирото и Испитниот центар за образование и наука.

Во нашето училиште имаме еден наставник ментор од одделенска настава Лидија Поповска.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во животот и работата на училиштето родителите се вклучени на ниво на паралелка и на ниво на училиште.Во училиштето активно делува Советот на родители кој работи според претходно изготвена Програма за работа, но се вклучува и во решавање на актуелните проблеми и потреби на училиштето.Родителите се вклучуваат во целокупната работа на училиштето и имаат активна улога во работењето на Училишниот одбор.Училиштето ги вклучува родителите при организација и реализацијата на слободните ученички активности и другите воннаставни активности како натпревари, екскурзии, приредби, манифестации, промоции и др.Секој заинтересиран родител има можност да даде придонес за подобрување на работата на училиштето преку давање идеи, сугестии, учество во работа на Совет на родители, училишна заедница, училишен одбор како и поддршка во реализација на активностите и проектите на училиштето.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите навремено се информираат за индивидуалниот напредок, дисциплина, изостаноци и социјализација на нивното дете преку индивидуални средби со одделенскиот раководител, предметните наставници и стручната служба. Исто така училиштето ги информира семејствата за успехот на учениците преку општи родителски средби,отворени родителски средби, телефонски и писмени контакти, посета на семејството на ученикот (класен раководител, педагошка служба, директор). Во процесот на учење родителите даваат поддршка на наставниците за олеснување на работата со ученици со посебни образовни потреби, ја поддржуваат соработката за напредување на талентираните ученици(професионална и стручна помош од страна на родителите за истите) како и професионалната ориентација на учениците. Училиштето ги вклучува родителите при организација и реализацијата на слободните ученички активности и другите воннаставни активности како натпревари, екскурзии, приредби, манифестации, промоции и др.

21.3. Едукација на родителите/старателите

За поголема вклученост на семејството во училиштето, се организираат едукативни работилници за родители, типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакати, брошури.Се организираат советодавно - консултативни работилници, индивидуални и групни, посета на семејства и др. Постојат многу начини и идеи за поголема вклученост на семејството во активностите на училиштето и се изработуваат информативни соопштенија во кои се наведени информации за плановите на училиштето во учебната година, приемни термини на наставниците, реализација на настава и воннаставни активности, а во текот на годината информации за напредокот на учениците и реализирани активности на училиштето. Редовно се ажурира веб страната на училиштето за тековните, планираните и реализираните активности на училиштето, распореди за реализација на дополнителна и додатна настава,листи на слободни ученички активности, како и сите поважни стратешки документи на училиштето со цел на родителите во секое време да им бидат достапни.

21.4. Вклученост на родителите за зајакнување на добросотојбата и унапредување на менталното здравје на учениците

Согласно дописот од Владата за „Подобрување на процесите, безбедноста, организацијата и состојбите во основните и средните училишта “ нашето училиште воведе дополнителни отворени средби за родители на кои ќе се запознаат со

начините за унапредување на менталното здравје на учениците, зголемување на чувството за безбедност, заштита од злоупотреба и занемарување

22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Нашето училиште има одлична комуникација со јавноста и сите негови активости се во правец на промоција на работата на училиштето .Во училиштето постои Тим на наставници за креирање и унапредување на училишната политика.Тимот работи врз сопствен Акционен план со дефинирана динамика на работа за тековната година.

Училиштето постојано планира и следи литературни и ликовни конкурси, изложби, посета на културно историски споменици и музеи,сорботка и посета на стопански организации и здруженија . Тоа има одлична соработка во областа на културата и традицијата со:

- Центарот за Култура Битола,
- Универзитетска библиотека „Св. Климент Охридски“ – Битола;
- Кромберг & Шуберт Македонија;
- Завод и музеј ,Галерија – Битола;
- КИЦ „Офицерски дом“ Битола;
- Народен театар Битола;
- ЦПЛИП – Порака;
- ЗОО-Битола;
- Адвертајзинг

Соработката се одвива преку следење тетарски претстави, детски филмови ,Детски музички фестивали , учество на изложби со ликовни творби, литературни читања, посета на Спомен – куќи,посета на стопански капацитети,заеднички активности со разни здруженија и др.

Својата соработка училиштето ја остварува и преку:

- СВР – Битола;

- Реализација на часови за безбедно учество во сообраќајот на учениците од почетните одделенија ;

- Безбедност во сообраќајот -Детски семафор;

-Предавање за превенција од дрога и алкохол

- Предавање за заштита од секој вид насилство

- Предавање за намалување на малолетничка деликвенција

- Црвен Крст – Битола;

- Натпревар за прва помош

- Учество во различни хуманитарни акции од собирен карактер.

- Народна техника.

-Натпревари за млади техничари и природници

- Општински и регионални натпревари организирани од МОН во областа на математиката , природните науки, техниката и странски јазици.

- Спортски манифестации
- Меѓународен математички натпревар ,,Кенгур“.

Промоцијата на училиштето се врши преку новогодишниот и велигденски саем, Патрониот празник на училиштето, презентации во детски образовни емисии, учество со творби во училишен весник и веб страната на училиштето.Исто така за потребите на реализација на одредени наставни содржини училиштето соработува со органите на Локалната самоуправа, бизнис компании, учествува на собири и манифестации.

Во насока на поуспешно работење и реализирање на воспитно – образовниот процес училиштето соработува и со институциите од областа на образованието:

- Подрачна единица на МОН за основно образование на Општина Битола;
- Општински просветен инспекторат;
- Биро за развој на образованието;
- Министерство за Образование и Наука;
- Државен просветен инспекторат;
- Државен испитен центар.

За развивање на спортските таленти на учениците, училиштето соработува со останатите основни училишта во градот и спортски клубови во градот.Во рамките на соработката со основните училишта се организираат меѓучилишни спортски натпревари .

Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците и наставниот кадар и соработува со следниве здравствени организации:

- Клиничка болница „Д – р Трифун Пановски“ – Битола;
- Центар за јавно здравје – Битола;
- Центар за социјални работи – Битола;
- Осигурителна компанија.

Промоцијата на училиштето се остварува преку печатени и електронски медиуми: (редакцијата на локален општински весник и соработка со локалните ТВ станици.

Нашето училиште за своја промоција има изработено и веб портал http://trifunpanovskibitola.wordpress.com/.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на училиштето

За успешна реализација на годишната програма за 2026/2027 година најважно е нејзино што покомплетно имплементирање на сите погоре наведени поглавја, како би се реализирале зададените цели и задачи за подобра едукација и реализација на воспитно – образовниот процес.

Во нејзината имплементација влегуваат сите учесници во воспитно- образовниот процес односно: раководни лица, стручни служби, наставници, ученици ,родители и локалната заедница, кои преку најразлични инструменти на следење придонесуваат за нејзина што поуспешна реализација.

Приоритетни подрачја за следење	**Начин и време на следење**	**Одговорно/ни лице/а**	**Кој треба да биде информиран за следењето**
Планирање, настава и учење	континуирано	МиленаДестановиќ-координатор Весна Талевска Цветанка Љамчевска Тања Николовска	Директор Наставнички совет Совет на родители Ученички парламент Училишен одбор
Постигања на учениците	континуирано	Теодора Трифуновска-координатор Мери Атанасовска Ленче Илиевска Марија Цветановска	Директор Наставнички совет Совет на родители Ученички парламент Училишен одбор
Училишна клима и односи во училиштето	континурано	ИренаНиколовска-координатор Васка Белокозовска Валентина Стефановски	Директор Наставнички совет Совет на родители

		Емилија Николовска	Ученички парламент Училишен одбор
Управување и раководење	континуирано	Слободан Ристевски-координатор Лидија Поповска Гордана Котевски Лидија Чавдаровска	Директор Наставнички совет Совет на родители Ученички парламент Училишен одбор

24. Евалуација на годишната програма за работа на училиштето

За реализација на училишната програма училиштето планира следење и контрола на поставените цели и задачи преку разни инструменти за следење и тоа:

- состаноци на одделенските совети;

- состаноци на стручни активи,

- наставнички совети,

- родителски состаноци,

- состаноци со Совет на родители,

- состаноци со ученичкиот парламент и

- Училишниот одбор.

Добиените резултати ќе се поткрепуваат со извештаи, посета на часови, извештаи за воннаставни активности, соработка со институции на ниво на општина и пошироко.

25. Заклучок

Годишната програма и оваа учебна година е изработена со цел да обезбеди поквалитетно образование согласно современите образовни политики каде ќе имаме успешно и ефикасно стекнување на знаења и вештини како и позитивна клима меѓу сите сегменти вклучени во образовниот процес, како и подобра комуникација и разбирање помеѓу себе .

Се трудиме да го поттикниме емоционалниот и социјалниот развој на учениците почитувајќи ги индивидуалните карактеристики на секој од нив, етничката припадност и родовата еднаквост. Ние сме училиште кое го поддржува професионалниот развој на наставниците притоа обезбедувајќи задоволство и ефективност на сите вклучени во воспитно обазовниот процес. Овде учениците ќе стекнуваат квалитетни и трајни знаења, кои ќе ги применуваат во понатамошното школување и ќе придонесат за нивниот личен развој.Преку реализцијата на образовниот и воспитниот процес, ќе се грижиме за задоволување и развивање на индивидуалните интереси и способности учениците, вклучувајќи ги во работата на секциите, спортските клубови кои ги нуди училиштето и другите во ннаставни активности. Со тоа се развива нивната меѓусебна доверба и поттикнува дружење на учениците во слободното време. Според афинитетите и способностите нашите ученици активно ќе учествуваат во сите натпревари кои ќе бидат организирани од страна на општината,другиучилишта, невладини организации како и во рамките на самото училиште , тековно од страна на наставницитекако ментори. Со тоа ќе го развиваме натпреварувачкиот дух, кој ќе придонесе за зближување на учениците одразни средини.Преку натпреварите се развива и се продлабочува интересот на учениците, се воспоставуваактивен однос кон наставата, се продлабочуваат и се

прошируваат ученичките знаења. Родителите ќе бидат вклучени во процесот на учење со тоа што ќе бидат информирани за наставниот план и програма со посочување линкови до истите, а за наставниот процес ќе ги информираме преку: Советот на родители, групни и индивидуални средби со наставници, преку стручната служба на училиштето и преку Е-дневникот. Учеството народителите во процесот на учење ќе биде насочено кон давање помош при изработка на нагледни средства идидактички материјали за покреативно изведување на наставата, во давање на предлози во однос на учество на разни манифестации (продажни изложбени и собирни акции во училиштето) како помошници во изработка на производи зависно од темата, промоции, како и посета на одредени институциии објекти кои се тесно поврзани со наставниот план и програми.

Основната функција и суштина на годишната програма се состои во тоа што со неа се осмислува дејностана училиштето за учебната 2026/2027 година, ресурсите и условите за работа во училиштето (простор, ученици,опрема, стручен кадар и наставен кадар и други потреби), како и динамиката на реализација на задачите и активностите во текот на целата учебна година.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на училиштето

Годишната програма за работа на училиштето ја изработија:

1. Лилјана Николовска – директор;
2. Марија Цветановска – наставник;
3. Николина Врџовска – наставник;
4. Теодора Трифуновска – психолог;
5. Мери Атанасовска – педагог;
6. Слободан Ристевски – техничка поддршка - админ;
7. Ана Печипајковска – ученичка;
8. Елизабета Димеска – родител.

27. Користена литература

- Закон за основно образование С.л 161/2019 година,229/2020 и 03/2025
- Правилник за формата и содржината за годишната програма на основните училишта бр.08-3714/03 од 29.05.2024;
- Норматив за стандардите за простор,опрема и наставни средства;
- Правилници од БРО и МОН за основно образование;
- Закон за наставници и стручни соработници во основно и средно образование;
- Развојна програма;
- Извештаи од самоевалвација;
- Статут на училиштето и сл.

Директор

_____

/Лилјана Николовска/

04.08.2026 година, Битола **М.П**

Претседател на УО

_____