ГОДИШНА ПРОГРАМА НА О.У. „Д-Р ТРИФУН ПАНОВСКИ“ – БИТОЛА

ЗАУЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Август, 2021

Преамбула

Врз основа на чл.49 точка 3 од Законот за основно образование Сл. весник 161 од 05.08.2019 година и Правилникот за формата и содржината на годишната програма за работа на основноте училишта бр.18-6579/1 од 06.07.2020 година О.У „Д-р Трифун Пановски“- Битола ја изготви годишната програма за работа со која се планира наставата согласно со наставниот план, проширената програма и другата воспитно – образовна работа во училиштето.

Вовед

Годишната програма за работа на О.У. „Д-р Трифун Пановски” – Битола, е основен оперативен и работен документ, преку кој се планира, синхронизира, рационално и ефикасно програмира и организира целокупната работа на сите субјекти, кои учествуваат во реализацијата на воспитно-образовната работа во училиштето и севкупниот училишен живот.

Со неа се утврдуваат организацијата и динамиката на реализација на: воспитно-образовните активности, материјално-техничките, кадровските, финасиските и другите услови за работа на училиштето.

Годишната програма овозможува унапредување на воспитно-образовната работа, реализација на поставените цели и задачи, како и вреднување на работата на: стручните, раководните и управните органи и тела.

Содржина

1. Податоци за основното училиште 7
Општи податоци за училиштето 7
Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште 12
2. Податоци за условите за работа на основното училиште 13
Мапа училиштето 13
Податоци за училиштниот простор 15
Простор 16
Опрема и наставни средства 18
Податоци за училиштната библиотека 18
План за обновување и адаптација на училиштето 19
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште 20
4. Материјално – финансиско работење на училиштето 23
5. Мисија, визија и мото на училиштето 24
6. Веќе научено/стекнати искуства 25
7. Подрачја на промени, приоритети и цели 28
Акциски планови 32
План за евалуација на акциските планови 37
8. Програми и организација на работата во училиштето 41
Календар за организација и работата во училиштето 41
Одделенски и класни раководители за учебната 2021/2022 година 44
Работа во смени 46
Јазик на кој се изведува наставата 46
Проширена програма 47
Комбинирани паралелки 48
Реализација на фЗО со учениците од прво до петто одделение 49
Изборна настава 49
Дополнителна настава 50
Додатна настава 50
Работа со надарени и талентирани ученици 50
Работа со ученици со посебни образовни потреби 51
9. Воннаставни активности 52
Училиштни спортски клубови 52

Секции и слободни ученички активности 52
Акции..... 54
Општествено хуманитарна работа 54
План и програма за јавна и културна дејност 58
Еколошки акции 60
10. Ученичко организирање и учество 62
11. Вонучилишни активности 63
Екскурзии и излети 63
Ученици вклучени во вонучилишни активности 64
Вонучилишните активности во учебната 2021/22 година ќе бидат реализирани доколку тоа го дозволува епидемиолошко здраствената состојба во државата. 65
12. Натпревари за учениците 65
13. Унапредување на мултикултуризмот/интеркултуризмот и меѓуетничка интеграција 70
14. Проекти што се реализираат во училиштето 80
15. Поддршка на учениците 81
Постигнување на учениците 81
Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација 87
Превентивни програми..... 87
16. Оценување 90
Видови на оценување и календар на оценување..... 90
Тим за следење, анализа и подршка 92
Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар..... 97
Самоевалвација на училиштето 97
17. Безбедност во училиштето 98
Социјална заштита на учениците 98
18. Грижа за здравјето..... 99
Хигиена во училиштето..... 99
Систематски прегледи 99
Вакцинирање 100
Едукација за здрава исхрана 100
19. Училишна клима 101
Дисциплина..... 101
Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето 104

Етички кодекси 105
Односи кон сите структури во училиштето 106
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 110
Детектирање на потребите и приоритетите 110
Активности за професионален развој 110
Личен професионален развој 110
Хоризонтално учење 112
Кариерен развој на воспитно образовниот кадар 113
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите 113
Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето 113
Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности 114
Едукација на родителите/старателите 114
22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето 115
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на училиштето 117
24. Евалуација на годишната програма за работа на училиштето 117
25. Заклучок 118
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на училиштето 118
27. Користена литература 118

1. Податоци за основното училиште

Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	О.У. „Д-р Трифун Пановски”
Адреса, општина, место	Ул. „Охридска” бр. 50, Битола – Битола
Телефон	047 231-240
Факс	047 231-240
Е-маил	trifunpanovski@yahoo.com
Основано од	Секретаријат за Општествени Дејности – Битола
Верификација – број на актот	13-2140
Година на верификација	1986
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	Стар објект – 1932 година Нов објект – 1956 година
Тип на градба	Цврста градба од траен карактер
Површина на објектот	1 420,98 m^2
Површина на училишниот двор	3 088 m^2
Површина на спортските терени и игралишта	1 600 m^2
Училиштето работи во смена	Учениците од одделенската настава – наставата ја следат во две смени, а додека учениците од предметна настава – наставата ја следат само во претпладневна смена
Начин на загревање на училиштето	Загревањето на објектот се врши со парно греење, кое како извор на топлина користи нафта
Број на одделенија	Вкупно се 9 (девет) одделенија од деветгодишно образование
Број на паралелки	18 (осумнаесет)
Број на смени	Две смени (претпладневна и попладневна)
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	Еко-училиште – Зелено знаме
Датум на добиен статус	24.04.2015 година

Подрачно училиште - с.Трново

Име на училиштето	П.У. „Д-р Трифун Пановски”
Адреса, општина, место	с. Трново
Телефон	/
Факс	/
Е-маил	/
Основано од	Секретаријат за Општествени Дејности – Битола
Верификација – број на актот	13-2140
Година на верификација	1986
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	1953
Тип на градба	Цврста градба од траен карактер
Површина на објектот	120 m^2
Површина на училишниот двор	600 m^2
Површина на спортските терени и игралишта	/
Училиштето работи во смена	Една смена (претпладневна)
Начин на загревање на училиштето	Загревањето на објектот се врши со парно греење, кое како извор на топлина користи дрва
Број на одделенија	Вкупно се 5 (пет) одделенија од деветгодишно образование
Број на паралелки	2 (две)
Број на смени	Една смена (претпладневна)
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	Еко-училиште – Зелено знаме
Датум на добиен статус	24.04.2015 година

Подрачно училиште – с.Братин Дол

Име на училиштето	П.У. „Д-р Трифун Пановски”
Адреса, општина, место	с. Братин Дол
Телефон	/
Факс	/
Е-маил	/
Основано од	Секретаријат за Општествени Дејности – Битола
Верификација – број на актот	13-2140
Година на верификација	1986
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	1949
Тип на градба	Цврста градба од траен карактер
Површина на објектот	96 m^2
Површина на училишниот двор	360 m^2
Површина на спортските терени и игралишта	/
Училиштето работи во смена	Една смена
Начин на загревање на училиштето	Загревањето на објектот се врши со огревно дрво.
Број на одделенија	Вкупно се 4 (четири) одделенија од деветгодишно образование
Број на паралелки	1 (една)
Број на смени	Една смена
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	Еко-училиште – Зелено знаме
Датум на добиен статус	24.04.2015 година

Подрачно училиште – с.Брусник

Име на училиштето	П.У. „Д-р Трифун Пановски”
Адреса, општина, место	с. Брусник
Телефон	/
Факс	/
Е-маил	/
Основано од	Секретаријат за Општествени Дејности – Битола
Верификација – број на актот	13-2140
Година на верификација	1986
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	1960
Тип на градба	Цврста градба од траен карактер
Површина на објектот	196 m^2
Површина на училишниот двор	180 m^2
Површина на спортските терени и игралишта	/
Училиштето работи во смена	/
Начин на загревање на училиштето	Загревањето на објектот се врши со огревно дрво
Број на одделенија	/
Број на паралелки	/
Број на смени	Една смена
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	Еко-училиште – Зелено знаме
Датум на добиен статус	24.04.2015 година

Подрачно училиште – с.Дихово

Име на училиштето	П.У. „Д-р Трифун Пановски”
Адреса, општина, место	с. Дихово
Телефон	/
Факс	/
Е-маил	/
Основано од	Секретаријат за Општествени Дејности – Битола
Верификација – број на актот	13-2140
Година на верификација	1986
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	/
Тип на градба	Цврста градба од траен карактер
Површина на објектот	/
Површина на училишниот двор	/
Површина на спортските терени и игралишта	/
Училиштето работи во смена	Една смена.
Начин на загревање на училиштето	Загревањето на објектот се врши со огревно дрво
Број на одделенија	Вкупно се 4 (четири) одделенија од деветгодишно образование
Број на паралелки	2 (две)
Број на смени	Една смена.
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	Еко-училиште – Зелено знаме
Датум на добиен статус	24.04.2015 година

Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на Училишен одбор (име и презиме)	1. Јани Апостоловски; 2. Мери Кушевска; 3. Анета Груевска; 4. Миле Пајаковски; 5. Александар Ангелевски; 6. Александар Сивев; 7. Васко Василевски;
Членови на Совет на родители (име и презиме)	Александар Ангелевски Горан Кузмановски Александар Сивев Марина Филипова Елена Спасевска Соња Секуловска Васко Цалевски Горан Маџаровски Миле Пајаковски Дијана Треневска Кети Јосифовска Горан Крстевски Емил Црнец Анџелика Саботковска Ајнур Бануш Анета Ризовска Пеце Колевски Владе Стерјовски

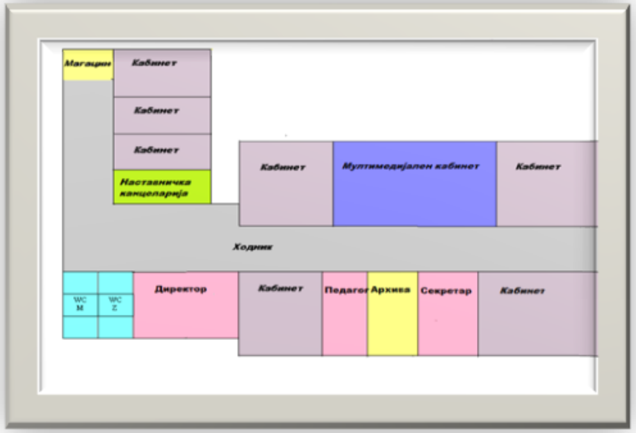
Стручни активи (видови)	Одделенска настава; Јазична група предмети; Природна и општествена група предмети; Уметничка група предмети и спорт.
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенска настава 19; Совет на предметна настава 25;
Членови на ученички парламент (број на ученици)	23
Членови на Еко-одбор	16

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

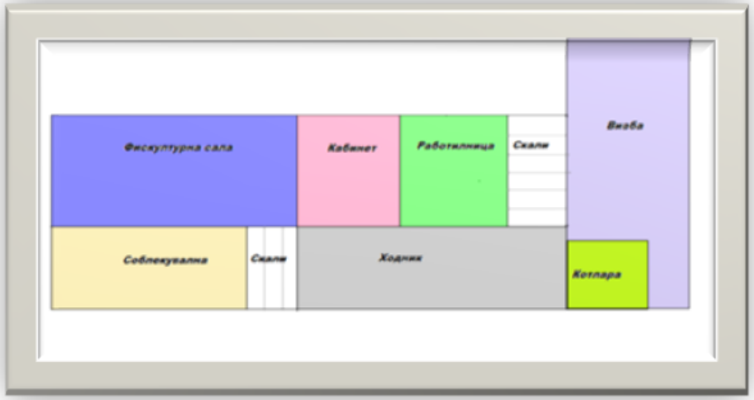
Мапа училиштето

<u>Основа на приземјето на О.У. „Д-р Трифун Пановски” – Битола</u>

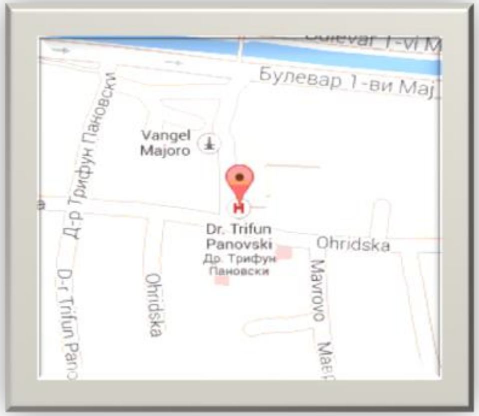
<u>Основа на првиот кат на О.У. „Д-р Трифун Пановски” – Битола</u>



Основа на подрумски простории на О.У. „Д-р Трифун Пановски” – Битола



Местополжба



Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	5 училишни згради
Број на подрачни училишта	4-ри подрачни училишта: ➢ с. Дихово; ➢ с. Трново; ➢ с. Брусник; ➢ с. Братиндол.
Бруто површина	4 508,98 m^2
Нето површина	1 420 m^2
Број на спортски терени	3спортски терени за одбојка, ракомет и кошарка
Број на катови	2 ката
Број на училници	21-на училница
Број на помошни простории	8 помошни простории
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	Парно греење во централното училиште и ПУ с. Трново Дрва во ПУ –с.Дихово, ПУ-с. Брусник и ПУ-с. Братин Дол

Простор

		ЦЕНТРАЛНО УЧИЛИШТЕ	С.ТРНОВО	С.ДИХОВО	С.БРАТИНДОЛ	С.БРУСНИК
ДВОР	Училишни згради	1	1	1	1	1
	Спортски терен	3	/	1	/	/
	Училишна градина	1	1	1	1	1
	Површина за испорака	1	/	/	/	/
	Паркинг	/	/	/	/	/
	Пристапен простор	1	/	/	/	/
ПРИДРУЖНИ ОБЈЕКТИ	Простор за цистерни за греење	1	/	/	/	/
УЧИЛИШЕН ПРОСТОР						
	Влез	3	1	1	1	1
	Холови	2	/	/	/	/
	Ходници	4	1	1	1	1
	Портирница	1	/	/	/	/
Наставен простор						
Спортска Сала	Сала за кошарка и ракомет	1	/	/	/	/
	Просторија за наставници	1	/	/	/	/
	Соблекувална	2	/	/	/	/
	Просторија за спортски реквизити	1	/	/	/	/

Училници од I – III одд.		3	/	/	/	/
Училници универзални		2	2	2	2	1
Специјализирани училници		11	/	/	/	/
Просторија за продолжен престој		1	/	/	/	/
Заеднички простории	Библиотека со читална	1	/	/	/	/
	Просторија за повеке намени	4	/	/	/	/
Простор за вработени во училиштето	Заеднички простории за наставни средсТва	2	/	/	/	/
	Наставничка канцеларија	1	1	1	/	/
	Простор за раководството на училиштето	1	/	/	/	/
	Простории за администрација	2	/	/	/	/
	Просторија за стручните служби	1	/	/	/	/
	Просторија за помошен персонал	1	/	/	/	/
Економско технички простории	Просторија за техничко одржување на зградата	1	/	/	/	/
	Просторија за греење	1	/	/	/	/

Опрема и наставни средства

ОУ.„Д-р Трифун Пановски” – Битола располага со опрема и наставни средства согласно Нормативот и стандардите за простор,опрема и наставни средства и тоа:

- Мебел кој служи за воспитно образовни цели (клупи, столчина, табли, шкафови, полици за книги, демонстративни маси за експерименти, спортски справи и реквизити , ѕидни паноа, подвижни штафелаи, маси за компјутери,компјутери и сл) и истиот е изработен согласно стандардите за училишен мебел и целите и задачите во наставно – образовниот процес;
- Мебел и опрема кој е наменет за административно работење на училиштето (бироа , столици, шкафови, катедри, електронски уреди и сл.)
- Опрема и мебел за хигиенско техничко одржување на училишната зграда и двор (разни алати, машини, корпи и контињери за селектиран
- отпад, противпожарни апарати и сл.).

Што се однесува пак до наставните средства и учебните помагала во нашето училиште тие соодветствуваат на целите и задачитевонаставата и системот на организација на наставната работа, како и на природата на наставниот матерјал.Нивната намена е тие во воспитно – образовниот процес да користат како извор на знаења или како средство за илустрирање на одделни аспекти и наставни содржини.

Наставни средства кои најчесто се користат во нашето училиште се: учебници ,списанија, природни предмети и објекти, разновидни изработени модели,цртежи, слики, аудиовизуелни апарати,апарати за проекција, компјутери ,графикони,геогравски и историски карти и сл.

Податоци за училиштната библиотека

Училиштето располага со 35м2 простор за училишна библиотека со читална, која е опремена согласно нормсативите и стандардите за училишна библиотека и тоа: полици за книги, шкавче за картотеки, изложбен сталак за книги и списанија ,маси и столчиња за читање и сл.

Фондот на книги е околу 4.000 од различни жанрови, но најповеке училишната библиотека располага со лектири од прво до деветто одделение. Во склопот на библиотеката работи и библиотекарската секција.

План за обновување и адаптација на училиштето

АКТИВНОСТИ	Носители на реализација	Време на реализација
Санација котлара во двор	Основач	2021/22
Санација на асвалт и спортски терени во двор	Осоивач	2021/22
Санација на олуци од кров	Основач/Проект/Донатори	2021/22
Реконструкција на ѕид од кабинет по ОТП	Основач /Донатори	2021/22
Набавка на смарт табли	Основач/Донатори	2021/22
Набавка на нови наставни средства и опрема	Донатори/ Основач	2021/22
Санација на под во кабинет по ликовно	Основач	2021/22
Санација на санитарни јазли	Основач /Донатори	2021/22
Промена на прозорци во ходник подрум	Основач / Проекти	2021/22
Замена на влезни врати во училишен двор	Основач/донатори	2021/22
		2021/22
		2021/22

Забелешка: Планот може да претрпи измени согласност потребите и финансиските можности на училиштетокако и моменталната ситуација во Државата со Ковид 19.

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

Одделение	Вкупно	Етничка и полова структура на учениците									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Број на вработени	56	12	43	/	1	/	/	/	/	/	/
Број на наставен кадар	38	8	30	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	3	/	3	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни соработници	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/
Образовни медијатори	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Техничка служба	12	2	8	1	1	/	/	/	/	/	/
Директор	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Степен на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Високо образование	43
Виша стручна спрема	2
Средно образование	3
Основно образование	10

Старосна структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	4
31-40	19
41-50	14
51-60	19
61-пензија	2

Вкупен број ученици во чисти паралелки и број на паралелки на крајот на учебната 2020/21 година на Македонски наставен јазик

училиште	Ученици и паралелки по одделенија																							
	I		II		III		IV		V		I - V		VI		VII		VIII		IX		VI - IX		вкупно	
	пр	уч	пр	уч	пр	уч	пр	уч	пр	уч	пр	уч	пр	уч	пр	уч	пр	уч	пр	уч	пр	уч	пр	уч
I - IX централно	2	30	2	33	2	28	2	23	2	37	10	151	2	31	2	29	2	37	2	35	8	132	18	283
I - IX подрачни	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I - IV подрачни	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
вкупно	2	30	2	33	2	28	2	23	2	37	10	151	2	31	2	27	2	37	2	35	8	132	18	283

Забелешка: Податоците од табелата претрпуваат измени, поради испишување и запишување на нови ученици!

Вкупен број ученици во комбинирани паралелки , вид и број на паралелки на крајот на учебната 2020/21 година на Македонски наставен јазик

Подрачни училишта	Број на ученици по одделенија							
	I	II	III	IV	V	Вкупно комбинирани паралелки	Вкупно ученици	
							се	ж
с. Трново	1	5	4	1	1	1	12	4
с.Брусник	1	-	-		2	1	3	1
с.Братин Дол	3		2		1	1	6	1
с.Дихово	2	1	1	2	1	2	7	3
Вк.ученици	7	6	7	3	5	5	28	10

Забелешка: Податоците од табелата претрпуваат измени, поради испишување и запишување на нови ученици!

4. Материјално – финансиско работење на училиштето

Училиштето изготвува финансиски годишен план за негова непречена работа во кој влегуваат:

- Годишен план за буџет на трошоци за потребите на учениците и вработените;
- Годишен план за јавни набавки;
- Завршна сметка;
- Квартални и месечни извештаи по разни основи;
- План за корестење на средства од разни донации и сл.

5. Мисија, визија и мото на училиштето

Мисија

Училиште во кое негуваме знење, солидарност, идентитет и одговорност, а ќе се залагаме за висок квалитет на обрзование; еднаквост на образовни можности за сите, вклучување на сите ученици во воспитно – образовниот процес, почитување на човековите права и правата на детето, демократија и европска димензија на образованието.

Визија

Создаваме училиште во кое учениците ќе развиваат вредни животни достигнувања што ќе ги направат подготвени за живот во општеството. Училиштето да биде неизоставен субјект во случувањата во локалната заедница со што ќе станеме попријатно место за секојдневен живот и работа.

Мото

ПОСТОЈАНО УЧИ. МЕНУВАЈ СЕ И НАПРЕДУВАЈ!

6. Веќе научено/стекнати искуства

За навремена и квалитетна реализација на планираните активности во овој плански документ, неопходно е потребна навремена контрола, евиденција и анализа како основа за целокупната реализација во воспитно - образовната дејност во училиштето. Зачестената контрола и анализа ни претставува добар показател за тоа што е направено, кои се нашите јаки и слаби страни. Исто така ни помага во изнаоѓање патишта за надминување на слабостите и целокупните резултати. За тоа во училиштето се планира анализа на извршените активности според училишниот курикулум која ќе се врши на секои три месеци, се во фунција на развојот на училиштето.

Реализацијата на Годишната програма за работа се следи низ следните форми на евалуација:

- Следење на годишното, тематското и дневното планирање на наставниицте и стручните соработници (септември, и по потреба во текот на учебната година-стручна служба, директор);
- Следење на реализацијата на наставните и вон- наставните активности (по класификациони периоди-одделенски совет, стручна служба, директор);
- Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација (по класификациони периоди- стручна служба, директор, комисија);
- Изготвување на тромесечни, полугодишни и годишни извештаи за успехот и поведението на учениците како и за реализацијата на наставниот материјал (одделенски раководители, стручна служба);
- Организирање училишни натпревари во знаење (стручни активи);
- Анкетирање на наставници и ученици (тим);
- Самоевалуација на наставниците.

За процесот на следењето на реализацијата на Годишната програма за работа се води соодветна педагошка евиденција.

На крајот на учебната година ќе биде подготвен извештај за реализацијата на годишната програма и истиот ќе биде презентиран на стручните и управните органи и тела во училиштето и доставен до соодветните надлежни институции во Републиката.

Во учебната 2018/2019 година согласно Законот за основно образование врз основа на изготвената самоевалвација е изработена Програма за развој за наредните четири учебни години која ги содржи следните области:

1. Наставни планови и програми;
2. Воннаставни активности;
3. Учење и настава;
4. Поддршка на учениците;
5. Училишна клима;
6. Ресурси;
7. Постигања на учениците;
8. Раководење и креирање политика.

Во месец мај 2021 година во училиштето се спроведе нова самоевалвација по горенаведените области со цел стекнување најреална слика за квалитетот на наставата и целокупната работа на училиштето. Истата ке послужи за изработка на Развојата програма на училиштето која треба да се подгови во јануари 2022 година.

Во текот на оваа учебна година училиштето ќе продолжи со реализација на следните проекти:

ПРОГРАМА ЗА ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ

Училиштето е регистрирано во програмата за **ЕКО-УЧИЛИШТА,** а за реализирање на Програмата во училиштата во Р. Македонија задолжено е здружението на граѓани ОХО кој е и национален координатор.

Целта на програмата е подигнување на свеста на сите субјекти во училиштето на темата: Заштита на животната средина. Училиштето има План за реализирање на активности за постигање на целта: ЕКО-УЧИЛИШТЕ. Со оваа програма учениците ќе стекнат активна и одговорна улога која ќе ја практикуваат во училиштето, во домот, но и во својата локална заедница и пошироко. За имплементација на овој проект изготвена е посебна програма на ниво на активи со која еколошките содржини се интегрираат според можностите во сите наставни предмети во сите одделенија.

ПРОГРАМА ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО УЧИЛИШТЕТО – МИО

Мултиетничката интеграција претставува приоритет во Нашето училиште и тоа веке презема активности кои одат во таа насока. Во иднина Нашата цел ќе биде проширување на списокот активности и нивниот обем, односно излегување надвор од училиштето и проширување на соработката со другите мултиетнички училишта, невладини организации и бизнис секторот.

ПРОГРАМА ЈАЗИЧНА ПИСМЕНОСТ

Програмата ,, јазична писменост “ е насочена пред се кон зајакнување на ефективноста во наставата , што подразбира подобрување на постигнувањата на учениците и на очекуваните резултати по наставниот предмет македонски јазик во одделенска настава.

ПРОГРАМА КЕМБРИЏ ЗА МАТЕМАТИКА И ПРИРОДНИ НАУКИ

ПРОЕКТ СО ЧИТАЊЕ ДО ЛИДЕРСТВО

Програма наменета за учениците од одделенска настава.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

- Изградба на нова спортска сала;
- Санација на олуци на кров;
- Обновување на спортските терени во училишниот двор;
- Максимана искористеност на просторните капацитети;
- Подобрување на условите за работа во кабинетите;
- Подобрување на опременоста на училиштето со стручна литература;
- Подобруавање на снабденоста на училиштето со современи нагледни средства;
- Постојана поддршка и следење на стручното унапредување и усовршување на наставниот кадар;
- Реновирање на подот во кабинетот поликовно образование;

- Санација на зидови во кабинетот по техничко образование.

Подобрување на инфраструктурата во централното училиште

Подобрување на надворешниот изглед на училиштето

- Санација на фасада;
- Санација на котлара;
- Санација на оштетени делови од столаријата.

Подобрување на хигиенските услови во училиштето:

- План за подобрување на хигиената во училиштето;
- Санација на оштетените делови во училиштето;

Подобрување на инфраструктурата во подрачните училишта

1. Санација на кров во с.Трново;
2. Бојадисување на ѕидови во училници во С.Братиндол;

3. Санација на кров во с. Дихово.

Подрачја на промени	Приоритети	Цели
Унапредување на планирањето и реализацијата на наставните планови и програми	Редовно внесување новитети во планирањата. Редовна работа на стручните активи Информирање на родителите за наставните планови и програми	Квалитетно изготвени планирања со сите потребни компоненти за поквалитетна реализација на наставата Усогласување на плановите и програмите на ниво на стручни активи. Вклученост на родителите во образовната работа на училиштето.
Унапредување на постигањата на учениците **Унапредување на учењето и наставата во училиштето**	Редовно одржување на додатна, дополнителна настава и слободни ученички активности. Изготвување план и програма за додатна и дополнителна настава на ниво на училиште. Водење на постигањата на учениците по паралелки со евидентни листи. Редовно и квалитетно изготвување на планирањата на наставниците. Редовно водење на едневникот.	Подобрување на постигањата на учениците. Квалитетна реализација на додатна, дополнителна настава и слободни ученички активности. Афирмација на постигањата на учениците. Подигнување на квалитетот на наставата. Иноформираност на родителите за оцените и поведението на учениците.

Поддршка на учениците и афирмирање на нивните постигања	Изработка на индивидуален образовен план за ученици со потешкотии во учењето. Изработка на план и програма за надарени ученици. Изработка на план за професионална ориентација за учениците од IX одделение. Промоција на постигањата на учениците.	Поквалитетно образование за сите ученици без разлика на нивото на знаење и ангажирање на стручно лице – дефектолог. Работа со надарените ученици надвор од плановите и програмите со цел унапредување на нивното знаење. Учениците од IX одделение им се помага да на прават вистински избор во понатамошното школување според нивните способности. Афирмација на постигањата на учениците и нивен поттик за понатамошни успеси.
Унапредување на училишната клима и односите на училиштето	Подобрување на меѓучовечките односи во училиштето на релација ученик – наставник. Подобрување на меѓучовечките односи во училиштето на релација наставник – наставник.	Подигнување на степенот на недискриминираност на децата. Подигнување на степенот на меѓусебно почитување.

Подобрување на искористеноста на ресурсите	Искористување на постоечките ресурси во училиштето Снабдување на училиштето со нагледни средства Помали градежни работи во централното училиште Помали градежни работи во подрачните училишта	Подобрување на снабденоста на училиштето со нагледни средства Реализирани градежни работи предвидени со капитални инвестиции во централното и подрачните училишта, подобрување на просторните и материјално-техничките услови за работа во училиштето.
Креирање и унапредување на училишните политики	Промоција на работењето на органите на управување и раководење во училиштето Подобрување на соработката на училиштето со локалната заедница, локалната самоуправа, невладиниот сектор Подобрување на работата на училишниот одбор. Изработка на извештаи за реализација на развојното планирање на училиштето	Подобрување на уписните политики. Подобрување на соработката со родителите. Пружање помош од страна на локалната заедница, локалната самоуправа, невладиниот сектор во промовирање на нашето училиште. Квалитетно и законско работење на училишниот одбор. Подобрување на развојното планирање.

Акциски планови

Година 2021/2022

Задача	Активност	Временска рамка													Носител	Ресурси	Инструменти	Очекувани резултати	Следење		Потребен буџет
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8					Одговорно лице	×✓	
Квалитетно и унифицирано изготвување на годишните глобални и тематски планови на наставниците	- работилници на стручните активи за изработка на годишните глобални и тематски планови -ажурирање на портфолијата на наставниците -следење на годишното и тематско планирање на наставниците														Претседатели на стручни активи Наставници (одделенска и предметна настава) Тим за унапредување на планирањето и реализацијата на НПП	Закон за основно образование Наставен план за деветгодишно образование Наставни програми	Модели за годишни планирања Модели за тематски планирања Модели за долгорочни и среднорочни и планирања за наставните предмети кои се реализираат според програмата на Кембриџ	Навремени и континуирани, квалитетно изработени и доставени годишни и тематски планирања кои се во функција на реализација на квалитетна настава.	Директор Педагошка служба Тим за унапредување на планирањето и реализацијата на НПП		

Естетско уредување на училиштето и уредување на училишниот двор	-естетско уредување на училниците -естетско уредување на ходниците -естетско уредување на училишниот двор														Наставници Технички персонал	Бои Лакови Хартија Текстил Садници Семенски материјал Расади	Анализа на состојбата План за набавка на материјали План за реализација на активностите	Естетски уредено и чисто училиште и училишен двор како безбедна и пријатна средина за учење, работа и престој на учениците, наставниците и родителите.	Директор Еко Кординатор		
Континуирано стручно усовршување на наставниот кадар	- идентификување на потребите на наставниците за стручно усовршување - изработка на програма за стручно усовршување на наставниците - реализација на интерни обуки во училиштето - примената на стекнатите знаења и вештини од обуките во наставата - следење на примената на стекнатите знаења и														Тим за подобрување на искористеноста на ресурсите Стручна служба Наставници Стручна служба Наставници (одделенска и	Закон за основно образование Извештај за самоевалвација на училиштето Развоен план на училиштето Извештај од	Анкетни листови Анализи Формални и неформални разговори Чек листи за следење на часовите на наставниците	Континуирано стручно усовршување на наставниот кадар и примена на новите знаења и вештини во наставата со цел унапредување на наставниот процес.	Директор Педагошка служба Тим за подобрување на искористеноста на ресурсите		

	вештини од обуките во наставата - водење на ажурирани портфолија за професионален развој на наставниците														предметна настава) Директор Стручна служба Стручна служба	реализирани обуки и десиминации на наставниците					
Унапредување на процесот на оценување на учениците	- изготвување на критериуми за оценување во рамките на планирањата на наставниците - примена на бројни методи, техники и инструменти за следење на напредокот и постигањата на учениците -континуирано и навремено оценување на учениците во текот на учебната година - размена на стручни мислења, идеи и активности														Наставници (одделенска и предметна настава) Наставници (одделенска и предетна настава) Наставници (одделенска и предетна настава)	Закон за основно образование Наставни програми Концепција за деветгодишно основно образование Упатства за реализација на наставата	Планови за следење на напредокот и постигањата на учениците Дневници на паралелката (дел за планирано писмено оценување) Чек листи Анегдотски белешки Скали на проценка	Примена на бројни техники и инструмент и за следење на напредокот и постигањата на учениците со цел унапредување на процесот на оценување на учениците.	Директор Педагошка служба Тим за унапредување на постигањата на учениците		

	на ниво на стручни активи - следење на процесот на оценување на учениците														Директор Стручна служба Комисија за преглед на дневници	Непосредно набљудување					
Зајакнување на соработката на училиштето со родителите	- континуирана соработка на наставниците со родителите низ формалните средби -зајакнување на соработката со родителите на учениците кои покажуваат слаб успех или непримерно поведение - вклучување на родителите во вон наставните активности во училиштето -едукација за можностите и начините на поголема соработка на училиштето со родителите														Наставници Наставници Стручна служба Наставници Родители Стручна служба	Извештај од реализирани родителски средби Работилници Предавања Непосредно учество на родителите	Програма за соработка на училиштето со родителите Дневник на паралелката (дел за соработка и информирање на родителите) Анкетни листови Анализи	Поголема вклученост на родителите во сите аспекти на училишното функционирање.	Директор Педагошка служба Тим за унапредување на училишната клима		

Поголема афирмација на училиштето во локалната средина	- соработка и афирмација на училиштето со градинките - реализација на вон наставни активности за претставување на постигањата на училиштето пред локалната средина														Наставници Стручна служба	Приредби Отворени денови Заеднички активности Презентации	Програма за соработка на училиштето со локалната средина Покани Програми за вон наставни активности Дневник на паралелката (дел за воннастани активности)	Зголемена соработка на училиштето со институциите на локалната средина.	Дирекор Педагошка служба Тим за креирање и унапредување на училишните политики		

План за евалуација на акциските планови

Задачи и активности	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење	Повратна информација
Квалитетно и унифицирано изготвување на годишните глобални и тематски планови на наставниците	Годишни планирања кои содржат: - цели по наставните предмети - очекувани резултати - содржини - временска рамка - стандарди - програма за ЕКО интеграција - програма за МИО интеграција -програма за животни вештини - програма за ИКТ во наставата - планирање на оценувањето - план за воннаставни активности Тематски планирања согласно наставните програми по секој наставен предмет Планирањата се изработуваат во временската рамка предвидена со процедурата кај сите наставници.	Процедура за следење на планирањата Чек листа за планирања на наставниците Извештај	Воспоставен систем за следење на планирањата на наставата Планирањата се изработени во временската рамка предвидена со процедурата Наставниците имаат квалитетно изработени годишни и тематски планирања	Директор Педагошка служба Тим за унапредување на планирањето и реализацијата на НПП	Информација и насоки на наставниот кадар од увидот во планирањата на наставниците

Естетско уредување на училиштето и уредување на училишниот двор	Естетски уредени, фунционални, безбедни и чисти училници. Естетски уредени, безбедни и чисти училишни ходници. Естетски уреден, безбеден, чист и пријатен училишен двор уреден со дрва и цвеќиња.	План за реализациаја на еко активности Потребен материјал (Бои Лакови Хартија Текстил Садници Семенски материјал Расади)	Училници и кабинети со функционално распореден инвентар, дидактички средства и материјали и ученички изработки и трудови. Ходници со изложени трудови од ученици, тематско распоредени, огласни табли, насоки и упатства. Двор со садници дрва и цвеќиња, корпи за отпадоци.	Директор Еко координатор	Непосреден увид Фотографии Извештај од реализирани акции
Континуирано стручно усовршување на наставниот кадар	Континуирано учество на наставниците на обуките . Успешно планирање, реализација и евалуација на интерни обуки во училиштето. Успешна дисеминација на обуките од страна на наставниците обучувачи. Успешна имплементација на стекнатите знаења, вештини и искуства од обуките.	Анкетни листови Програма за професионален развој на наставниците Програма за интерни обуки Агенди	Идентификувани потребите за професионален развоја на наставниците Број на реализирани обуки Број на спроведени интерни обуки Реализирани наставни часови со примена на знаењата и вештините стекнати на обуките	Директор Педагошка служба Тим за подобрување на искористеноста на ресурсите	Извештај за реализирани обуки и учества на наставниците во обуки Портфолија за професионален развој на наставниците

Унапредување на процесот на оценување на учениците	Навремено и континуирано оценување на учениците според изработени критериуми. Примена на бројни техники и инструменти за следење и оценување.	Планирања на оценувањето Чек листи Анегдотски белешки Скали на проценка Тестови Есеи Листи за набљудување	Изработени планирања за оценување на учениците со стандарди и критериуми. Изработени разновидни инструменти за оценување на учениците. Воспоставен систем за следење на оценувањето на учениците. Оценувањето се врши според законските рамки, време и динамика и рокови.	Директор Педагошка служба Тим за унапредување на постигањата на учениците	Извештај од следење на оценувањето на учениците Дневници на паралелката Е-дневник
Зајакнување на соработката на училиштето со родителите	Зајакнување на релацијата наставник – родител – ученик. Информираност за родителите за нивната можност и потреба, како и едукација за начините на нивно непосредно вклучување во училишниот живот.	Програма за соработка со родителите Чек листи за соработка со родителите Презентации Предавања Работилници	Број на реализирани зеднички работилници Учество на родителите во воннаставните активности во училиштето (приредби, екскурзии, излети, манифестации) Одржани едукативни предавања од стручни теми за родителите	Директор Педагошка служба Тим за унапредување на училишната клима	Фотографии Снимки Извештај

Поголема афирмација на училиштето во локалната средина	Воспоставена соработка со градинките на подрачјето на општина Битола. Поголема медиумска застапеност на училиштето во локалните и националните медиуми.	Програма за воннаставни активности во училиштето Покани Приредби Средби Презентации Web и facebook страна на училиштето	Приредба и приемен ден за децата од градинките кои се училишни обврзници за прво одделение. Учество на манифестациите кои се организираат на подрачјето на општина Битола по повод разни настани и обележувања. Учество во локални и национални пишани и електронски медуими за презентација на постигањата на училиштето.	Дирекор Педагошка служба Тим за креирање и унапредување на училишните политики	Фотографии Снимки Извештај

8. Програми и организација на работата во училиштето

Календар за организација и работата во училиштето

Годишниот календар за работа на основното училиште „Д-р Трифун Пановски“, за учебната 2021/2022 година, е изработен во согласност со Календарот за работа даден од Министерството за образование и наука објавен во Службен весник.

Учебната 2021/22 година, ќе започне на 01.09.2021 година, а ќе заврши на 31.08.2022 година. Наставната година ќе започне на 01.09.2021 година, а ќе заврши на 09.06.2022 година.

Првото полугодие ќе започне на 01.09.2021 година и ќе трае до 30.12.2021 година. Второто полугодие ќе започне на 20.01.2021 и ќе трае до 09.06.2021 година. Зимскиот распуст за учениците ќе се реализира во периодот од 31.01.2021 до 19.01.2021, а летниот распуст во периодот од 10.06.2021 година до 31.08.2022 година. Наставната 2020/21 година ќе трае 180 наставни дена.

I ПОЛУГОДИЕ

работна седмица	П	В	С	Ч	П	С	Н
СЕПТЕМВРИ							
I			1	2	3	4	5
II	6	7	8	9	10	11	12
III	13	14	15	16	17	18	19
IV	20	21	22	23	24	25	26
V	27	28	29	30			

8–ми Септември Ден на Независноста

работна седмица	П	В	С	Ч	П	С	Н
ОКТОМВРИ							
V					1	2	3
VI	4	5	6	7	8	9	10
VII	11	12	13	14	15	16	17
VIII	18	19	20	21	22	23	24
IX	25	26	27	28	29	30	31

11–ти Октомври Ден на народното востание

работна седмица	П	В	С	Ч	П	С	Н
НОЕМВРИ							
X	1	2	3	4	5	6	7
XI	8	9	10	11	12	13	14
XII	15	16	17	18	19	20	21
XIII	22	23	24	25	26	27	28
XIV	29	30					

работна седмица	П	В	С	Ч	П	С	Н
ДЕКЕМВРИ							
XIV			1	2	3	4	5
XV	6	7	8	9	10	11	12
XVI	13	14	15	16	17	18	19
XVII	20	21	22	23	24	25	26
XVIII	27	28	29	30			

8–ми Декември Св. Климент Охридски

II ПОЛУГОДИЕ

работна седмица	П	В	С	Ч	П	С	Н
ЈАНУАРИ							
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
XIX	17	18	19	20	21	22	23
XX	24	25	26	27	28	29	30
XXI	31						

работна седмица	П	В	С	Ч	П	С	Н
ФЕВРУАРИ							
XXI		1	2	3	4	5	6
XXII	7	8	9	10	11	12	13
XXIII	14	15	16	17	18	19	20
XXIV	21	22	23	24	25	26	27
XXV	28						

работна седмица	П	В	С	Ч	П	С	Н
МАРТ							
XXV		1	2	3	4	5	6
XXVI	7	8	9	10	11	12	13
XXVII	14	15	16	17	18	19	20
XXVIII	21	22	23	24	25	26	27
XXIX	28	29	30	31			

21–ви Март Ден на екологијата

работна седмица	П	В	С	Ч	П	С	Н
АПРИЛ							
XXIX					1	2	3
XXX	4	5	6	7	8	9	10
XXXI	11	12	13	14	15	16	17
XXXII	18	19	20	21	22	23	24
XXXIII	25	26	27	28	29	30	

22–ти Април Велики петок
25–ти Април Втор ден Велигден

работна седмица	П	В	С	Ч	П	С	Н
МАЈ							
XXXIII							1
XXXIV	2	3	4	5	6	7	8
XXXV	9	10	11	12	13	14	15
XXXVI	16	17	18	19	20	21	22
XXXVII	23	24	25	26	27	28	29
XXXVIII	30	31					

2–ри Мај Рамазан Бајрам
24–ти Мај Св. Кирил и Методиј

работна седмица	П	В	С	Ч	П	С	Н
ЈУНИ							
XXXVIII			1	2	3	4	5
XXXIX	6	7	8	9	10		

10–ти Јуни Петок пред Духовден

ЛЕГЕНДА

- Број на работна седмица
- Празници неработни денови
- Зимски распуст
- Неработни денови
- Патронен празник на училиштето
- Ден на екологијата

МЕСЕЦИ	Број на работни денови по месеци					
	П	В	С	Ч	П	Вкупно
СЕПТЕМВРИ	4	4	4	5	4	21
ОКТОМВРИ	3	4	4	4	5	20
НОЕМВРИ	5	5	4	4	4	22
ДЕКЕМВРИ	4	4	4	5	4	21
ВКУПНО РАБОТНИ ДЕНОВИ ВО I ПОЛУГОДИЕ						84

МЕСЕЦИ	Број на работни денови по месеци					
	П	В	С	Ч	П	Вкупно
ЈАНУАРИ	2	1	1	2	2	8
ФЕВРУАРИ	4	4	4	4	4	20
МАРТ	4	5	5	5	4	23
АПРИЛ	3	4	4	4	4	19
МАЈ	4	4	4	4	4	20
ЈУНИ	1	1	2	2	1	7
ВКУПНО РАБОТНИ ДЕНОВИ ВО II ПОЛУГОДИЕ						97

ПОЛУГОДИЕ	Број на работни денови по полугодие					
	П	В	С	Ч	П	Вкупно
I полугодие	16	17	16	18	17	84
II полугодие	18	19	20	21	19	97
ВКУПНО	34	36	36	39	36	181

Забелешка: Работните денови - Денот на училиштето, Деновите за изведување на екскурзија и Денот на екологијата, се наставни денови кога се изведува настава со посебен вид програма

Неработни денови денови за учебната 2021/2022

За сите граѓани на РМ

11 Октомври , Ден на народното востание
23 Октомври, Ден на македонската револуционерна борба
08 Декември, Св.„Климент Охридски“
01 Јануари, Нова година
07 Јануари, Божиќ
25 Април, Втор ден Велигден
02 Мај, Ден на трудот
24 Мај, Ден на сесловенските просветители Св.„ Кирил и Методиј“
02 Мај, Рамазан Бајрам
02 Август, Илинден - Ден на републиката
08 Септември, Ден на независноста

За граѓаните од православна вероисповед
06 Јануари, Бадник, ден пред Божиќ
19 Јануари, Богојавление (Водици)
22 Април Велики петок
10 Јуни, Духовден
28 Август, Успение на Пресвета Богородица

За граѓаните од католичка вероисповед
01 Ноември, Празник на сите светци
25 Декември, Првиот ден на Божиќ
26 Април, Втор ден Велигден

За граѓаните припадници на албанската заедница во РМ
22 Ноември, Ден на Албанската азбука
За граѓаните припадници на еврејската заедница во РМ
28Септември, Јом Кипур
За граѓаните припадници на бошњачката заедница во РМ
28 Септември, Меѓународен ден на Бошњаците
За граѓаните припадници на турската заедница во РМ
21 Декември, Ден на настава на турски јазик
За граѓаните од муслиманска вероисповед
31 Јули, Курбан Бајрам
За граѓаните припадници на српската заедница во РМ
27 Јануари, Свети Сава
За граѓаните припадници на ромската заедница во РМ
08 Април, Меѓунарподен ден на Ромите
За граѓаните припадници на влашката заедница во РМ
23 Мај, Национален ден на Власите

Одделенски и класни раководители за учебната 2021/2022 година

Одделенска настава

Одделение	Одделенски наставник
I^А одделение	Васка Белокозовска
I^Б одделение	Вера Стојановска
II^А одделение	Јасмина Стојановска
II^Б одделение	Јани Апостоловски
III^А одделение	Лидија Поповска
III^Б одделение	Ирена Николовска
IV^А одделение	Лилјана Николовска
IV^Б одделение	Тања николовска
V^А одделение	Лидија Чавдаровска
V^Б одделение	Цветанка Љамчевска
Продолжен престој	Елизабета Велјановска

Предметна настава

Одделение	Одделенски раководител
VI^Аодделение	Слободан Ристевски
VI^Б одделение	Николина Врџовска
VII^А одделение	Моника Кузевска
VII^Б одделение	Михајло Христовски
VIII^А одделение	Робертина Г.Петревска
VIII^Б одделение	Татјана Трајковска
IX^А одделение	Милена Дестановиќ
IX^Б одделение	Игор Наумовски

Подрачни училишта

с. Трново	Ленче Илиевска Магделина Стоилковиќ
с. Дихово	Бистра Костовска
с. Дихово	Елизабета Лавуровска
с. Брусник	/
с. Братиндол	Валентина Стефановска

Распоредот на часови ќе биде изработен до 31 август. Можна е измена на овој распоред во зависност од условите за работа. Во училиштето одделенските наставници сами изработуваат распоред за дополнителна и додатна настава, а додека за предметните наставници се изработува посебен распоред кој ќе се реализираа според плановите од БРО.

Во учебната 2021/22 година, задолжителната настава ќе се реализира со учениците од прво до деветто одделение според Наставнот план и програмите за деветгодишно основно образование.

Од оваа учебна година наставата во прво и четврто одделение ќе се одвива по новата концепција за основно образование.

Наставата е организиран воспитно – образовен процес кој се одвива плански и организирано под водство на воспитувач (наставник) и во присуство на воспитаник (ученик).Наставната работа е насочена кон севкупниот развиток на воспитаниците (учениците) и има три основни задачи: материјална задача – усвојување на знаења ;функционална задача – создавање и развој на способности (психофизички развој) ; воспитна задача – усвојување на морални правила , норми на однесување и сл.

Наставата се планира и организира согласно Наставниот план и програм за основно образование и континуирано се следи и вреднува нејзината реализација.

Во текот на учебната 2021/22 година во ОУ „Д-р Трифун Пановски ", ќе се организира:

- Настава по задолжителни предмети;
- Изборна настава;
- Додатна настава;
- Дополнителна настава;
- Воннаставни активности;

Доминантна и основна форма на настава која се однесува на редовното школување езадолжителната настава. Таа настава се изведува по пропишана програма за работа соточно определена временска рамка на наставна работа за поединечно одделение. Задолжителнитепредмети ја сочинуваат содржинската основа на основното училиште, со која научениците им се овозможува вертикална проодност за продолжување на школувањетово средното образование. Застапеноста на наставните предмети поодделенија и нивнитеквантитативни износи изразени во седмичен и годишен фонд начасови произлегува од наставниот план, а целите и содржините од наставнитепрограми.

Според Концепцијата за новото деветгодишно образование и Законот за основно образование, во прво одделение се запишани учениците кои заклучно со 31.12.2021 година ќе имаат наполнато шест години.

Наставата од прво до петтто одделение, ќе ја реализираат одделенски наставници, освен за наставата по Англиски јазик и Физичко и здравствено образование за која се вклучува наставник по Англиски јазик и наставник по Физичко и здравствено образование.Во петто одделение наставата по Техничко образование и Природни науки ја реализираат предметни наставници.

Наставата од шесто до деветто одделение ќе ја реализираат предметни наставници.

Работа во смени

Училиштето работи во две смени и тоа:

- Претпладневна смена која започнува со работа од 7 ч и 30 мин.;
- Попладневна смена која започнува од 13 часот.

Во Централното училиште претпладневната смена започнува со работа во 07:00 и 30 мин, а попладневната смена започнува во 13:00 часот, а додека подрачните училишта започнуваат со работа во 08:00 часот. Заради имплементацијата на новиот Концепт за основно образование и моменталната ситуација со Ковид – 19 работното време може да подлежи на промени согласно постоечките законски прописи.

Јазик на кој се изведува наставата

Наставата во нашето училиште се изведува на Македонски јазик и неговото кирилско писмо, додека задолжителен странски јазик е Англискиот јазик, а како втор странски јазик се изучува Германскиот јазик.

Проширена програма

Во ОУ „Д-р. Трифун Пановски“ Битола согласно Законот за основно образование член 40 и Концепцијата за основно воспитание и образование, се реализира проширена програма.

Проширената програма на основното училиште опфаќа организирано прифаќање изаштита на учениците еден час пред започнување на часовите за редовната настава иеден час по завршувањето на редовната настава, како и продолжен престој.

Дел 1

Основното училиште за учениците во прво, второ и трето одделение организираприфаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на часовите заредовната настава и еден час по завршувањето на наставата, во согласност served сородителот. Оваа учебна година реализатори на овој вид активност се наставниците:

Iа - Васка Белокозовска
Iб - Вера Стојановска
IIа - Јасмина Стојановска
IIб – Јани Апостоловски
IIIа – Лидија Поповска
IIIб – Ирена Николовска
ПУ с. Дихово - Бистра Костовска
ПУ с. Дихово - Елизабета Лавуровска
ПУ с. Трново - Ленче Илиевска
ПУ с. Трново - Магделина Стоиловиќ
ПУ с. Братиндол - Валентина Стефановски
.

Дел 2

За учениците од прво до петто одделение училиштето организира продолжен престој. Продолжениот престој го посетуваат учениците со согласност од родител, во зависност од потребите на родителите пред или по редовната настава, во периодот 07:30 до 15:00 часот. Наставата ја реализира наставникот по одделенска настава Елизабета Велјановска. Продолжениот престој ќе биде во функција доколку тоа го дозволат мерките за заштита од Ковид-19.

Целите за спроведување на продолжениот престој се во согласност со општите цели на основното образование и програмските содржини:

1. Овозможување на детето исполнет живот и откривање на сопствениот потенцијал како поединец;
2. Овозможување на оптимален социо- емоционален развој на учениците преку соработка со другите;
3. Подготвување на детето за понатамошно образование и доживотно учење.

За време на продолжениот престој учениците:

- Учат;
- Ги извршуваат домашните задачи;
- Учествуваат во културно-уметнички и други воннаставни активности;
- Извршуваат училишни задачи предвидени со Годишната програма за работа на училиштето.

Комбинирани паралелки

Во нашето училиште има вкупно пет комбинирани паралелки и тоа: две во П.У.с. Дихово,две во П.У.с.Трново и една во П.У.с. Братиндол.

Реализација на фЗО со учениците од прво до петто одделение

Согласно Законот за основно образование од 2019 во нашето училиште се реализира и настава по ФЗО за ученици од прво до петто одделениие согласно планот и програмата за ФЗО. Овва учебна година ке се реализира настава по ФЗО во прво , второ и трето одделение во чија реализација заедно со одделенскиот наставник влегува и предметен наставник по ФЗО.

Изборна настава

Со изучување на изборните предмети на учениците ќе им се даде можност да ги проширувaат и продлабочуваат знаењата и да ги развиваат своите индивидуални способности во одделни наставни предмети. Изучувањето на предмет кој го интересира ученикот ќе овозможи надградувања, продлабочување и систематизирање на знаењата од одредени подрачја на учениците, кои ќе им помогнат во насочување за одбирање на идна професија.

Во согласност со Наставниот план за Основно образование и постоечките Законски прописи на крајот на учебната 2020/2021 година, учениците од: четврто, петто, шесто, седмо, осмо и деветто одделение заедно со своите родители избраа изборни предмети што ќе ги изучуваат во учебната 2021/2022 година. По анализата на спроведената анкета во оваа учебна година ќе се изучуваат следните изборни предмети:

VI (шесто) одделение: Етика на религии	**VII (седмо) одделение:** Техничко образование Проекти од музичката уметност Проекти од информатика
VIII (осмо) одделение: Проекти од ликовна уметност Техничко образование	**IX (деветто) одделение:** Проекти од информатика Нашата татковина Техничко образование

Дополнителна настава

Дополнителна настава се организира за ученици кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето, кои се соочуваат со повремени тешкотии, кои побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на поедини содржини, имаат повеќе од две слаби оцени од поедини наставни предмети или пак по барање на ученикот или родителот/старателот. За успешно реализирање на дополнителната настава, неопходно е целосно и континуирано следење и вреднување на успехот и напредокот на секој ученик, како и поставување точна навремена дијагноза за неговите развојни особености и потреби, постигнувања и заостанувања, предности и слабости. Со дополнителната настава наставникот ќе создава атмосфера каде нема да има страв од слаба оценка, одбојност и непријатни чувства. Еден ученик месечно може да посетува дополнителна настава само по два предмети напоредно. Отсуствата од дополнителната настава се бележат со неоправдани изостаноци и за тоа ќе се известува родител .

Додатна настава

Додатна настава се организира кај ученици со особена надареност и талентираност по одделни наставни предмети, како и рано откривање на талентирани ученици. Со ова настава во училиштето ќе се овозможи учениците да се стимулираат за учествуво на натпревари, а се организира во слободното време на учениците, според нивните потреби и интереси со одредени програмски содржини и во зависност од кадровските и другите услови во училиштето.

Реализацијата на дополнителна и додатна настава се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник поединечно. Согласно препораките од БРО, најдоцна до 20 септември училиштето ќе изработи распоред за дополнителна и додатна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа Годишна програма.

Работа со надарени и талентирани ученици

Секој наставник е должен доколку има талентирано или надарено дете во своето одделение да подготви индивидуализирана програма со конкретни задачи и активности. Времето на реализација на тие програми е во текот на целата учебна година, вклучени се сите наставници кои реализираат настава во тоа одделение, педагошката служба или други лица се конкретно одговорни за секоја од тие програми.Подготовките за натпревари и конкурси,збогатување на знаењата на учениците се дел од овие програми.

Работа со ученици со посебни образовни потреби

Во Нашето училиште постои инклузивен тим кој работи програма за децата со посебни образовни потреби. Процедурата за идентификација на децата со посебни образовни потреби ја врши инклузивниот тим. Времето на реализација на тие програми е во текот на целата учебна година, вклучени се сите наставници, педагог, психолог и други лица кои се конкретно одговорни за секоја од тие програми. Планот и програмата на овој тим може да го видите во Анексот „Програма на инклузивен тим за образование“.

Секој наставник изработува индивидуален образовен план за деца со посебни образови потреби со време на реализација од септември до јуни во текот на една училишна година во која ќе бидат вклучени природата на проблемот со кој се соочува ученикот, целите во учењето, употребата на стратегии и дидактички материјали. Како одговорни лица се јавуваат одделенските и предметните наставници во соработка со стручната служба од училиштето. Ученикот со посебни потреби го вреднуваме според оваа програма, поединечно, усно или писмено со прилагодување на особеностите на ученикот и континуирано. Програмата е поттикнувачка и мотивирачка за учениците со можност за промени во зависност од напредокот на ученикот.

Од оваaучебна година 2021/22 за учениците со посебни образовни потреби согласно Законот, ќе бидат вклучени и образовни асистенти како поддршка на учениците.

9. Воннаставни активности

Училиштни спортски клубови

Во училиштето работи училишен спортски клуб од 2016 год. „Спортски клуб Д-р Трифун Пановски “ преку кој се организираат сите спортски натпревари. Со него раководи наставнокот по ФЗО Михајло Христовски. Секоја учебна година се изготвува план за работа на УСК.

Секции и слободни ученички активности

За поголем опфат на учениците во СУА, на крајот на учебната 2020/21 година поновата концепција за воннаставните активности бееа анкетирани родителите на учениците од I до III одделение на кои им беа понудени неколку воннаставни активности и тоа:

- Весела математика;
- Драмска секција;
- Спортско рекреативна секција;
- Творештво(ликовно,музичко,литературно творештво);
- Екологија.

За учениците од IV до V одделени понудени се следните воннаставни активности:

- Сообракајна секција
- Млади научници;
- Млади математичари;

- Драмска и литературна секција;
- Спорт и спортски активности;
- Ликовно творештво.

Со овие анкети ние како училиште би имале реална слика за интересот на учениците за овој вид активности.На почетокот на учебната година ќе се анкетираат учениците од IV до IX одделение за избор на СУА во која сакаат да учествуваат.

Слободните ученички активности ќе се реализираат во соодветните опремени кабинети, спортски терени, културни институциии, во непосредна околина. Во рамките на целокупната реализација ќе бидат вклучени и соработници од локалната средина како и пооделните членови од Совет на родители. Секој наставник кој води секција во своите планирања приложува и програма и списоци на ученици кои учествуваат во слободни ученички активности.

Во согласност со желбите и интересите на учениците од оваа учебна година ќе се организираат СУА за:

- Проширување на знаењата на учениците по одделни предмети;
- Слободни спортски ученички активности;
- Поддршка на учениците кои не се дел од наставните предмети.

Цели:

- Задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците;
- Развивање на самостојност, доследност, истрајност кај учениците;
- Создавање на навики кај учениците за правилно користење на слободното време.

СЛОБОДНИ СПОРТСКИ АКТИВНОСТИ	
СЕКЦИЈА	**ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК**
Секција фудбал	Михајло Христовски
Секција ракомет/кошарка	Нели Панова
Секција одбојка	Владимир Тодоровски

ПОДДРШКА НА ИНТЕРЕСИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ КОИ НЕ СЕ ДЕЛ ОД ЗАДОЛЖИТЕЛНИТЕ ПРЕДМЕТИ	
СЕКЦИЈА	**ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК**
Литературно новинарска секција	Светлана Мирчевска
Драмска секција	Робертина Герасовска Петровска
Ликовна секција	Анета Груевска
Библиотекарска секција	Снежана Терзиевска
Сообраќајна секција	Игор Наумовски

СЛОБОДНИ АКТИВНОСТИ ЗА ПРОШИРУВАЊЕ НА ЗНАЕЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ	
СЕКЦИЈА	**ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК**
Млади математичари	Весна Атанасовска
Млади физичари	Мери Кушевска
Млади географичари	Моника Кузевска
Млади биолози	Николина Врџовска
Млади хемичари	Марика Кожовска
Млади Техничари	Слободан Ристевски
Историска секција	Никола Чаловски

*Погоре наведените секции можат да претпат измени согласно интересите на учениците.

Акции

Општествено хуманитарна работа

Цели:

- Развивање на позитивен однос кон работата, истрајност и одговорност;
- Развивање на уредност и работни навики;
- Создавање на навики за одржување на хигиената и естетскиот изглед на училиштето;

- Поттикнување на соработката меѓу учениците креативните и творечките способности.

СОДРЖИНА	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Креирање на политики за спроведување на активности поврзани со општествено – хуманитарна работа во училиштето	Формирање на тим за општествено-хуманитарна работа Изготвување на програма за општесвено-хуманитарна работа	Август

Откривање и грижа за ученици од социјално загрозени семејства	Соработка со релевантни институции Организирање на собирни хуманитарни акции за учениците од оваа категорија	континуирано
Соработка со призводствени институции	Посета на производствени капацитети, организирање на работни акции	Мај
Прв училишен ден	Уредување на училниците за свечен прием на учениците од прво одд.	Септември
Меѓународен ден на детето	Изложба и лични литературни творби на ученици	Октомври
Моето училиште ЕКО училиште	Истакнување на упатства за заштеда на вода и електрична енергија	Октомври
Октомври – месец на книгата	Уреување на литературно катче	Октомври

Засади дрво , засадија својата иднина	Уредување на училишниот двор и блиската околина.	Ноември
Јас знам се за сидата	Изложба и литературни творби на ученици.	Декември
Новогодишен саем	Изложба од детски творби и изработки.	Декември
Пред Нова Година	Украсување на училишниот простор по повод Новата Година.	Декември
Одбележување на денот на лицата со посебни потреби	Учество на „Обоиме во пријател“ во соработка со заводот за рехабилитација Кочо Рацин - Битола	Декември
Организација на хуманитарни акции од различен карактер	Соработка со Црвен Крст – Битола	Континуирано

Одбележување на празникот 8 ми Март	Изработка на цветови и честитки по повод празникот во соработка со родителите	Март
Одбележување на Денот на пролетата и планетата Земја	Организирање на еколошки акции на ниво на училиште	Март
Одбележување на Светскиот ден на децата со аутизам	Учество на организиран настан	Април
Одбележување на патрониот празник на училиштето	Реализирање на различни активности	Мај

План и програма за јавна и културна дејност

Јавната и културна дејност е едно од воспитно – образовните подрачја преку кое се реализира непосредна врска со пошироката општествена средина.

Преку целокупната организација на воспитно образовната работа:редовна настава, вон- наставни активности, слободни ученички активности учениците ќе ги презентираат своите творечки креативни способности и талентираност пред пошироката општествена средина.

СОДРЖИНА	АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Почеток на учебната година, свечен прием на учениците во прво одделение	Украсување на училишните паноа Свечен дочек на учениците во прво одделение.	Наставници од прво одделение Директор Педагошка служба Член од советот на родители.	Септември
Ден на независноста на РМ	Уредување на училишните паноа, читање на литературни творби.	Тим за промовирање на училишните политики.	Септември
Меѓународен ден на децата – Афирмирање на пристапот за социјална правда или еднакви можности за сите ученици.	Работилници на тема детски права Уредување на паноата во учлниците Свечен прием на учениците од прво одделение во детската организација.	Наставници, педагшка служба, библиотекар, член од советот на родители.	Октомври

Ден на македонското востание	Литературни и ликовни творби спортски активности на ниво на општина.	Наставници по македонски јазик ликовно и ФЗО.	Октомври
Новогодишен саем	Презентација на детски творби и изработки.	Одделенски раководители ученици родители	Декември
Посета на театар	Новогодишна/Велигденска театарска претстава.	Народен театар	Декемри/Април
Посета на кино	Проекции по избор на наставниците.	Дом на култура Битола	Декемри
Ден на екологијата	Изложба,средување на зелените површини околу училиштето.	Одделенски наставници, ЕКО тим	Март
Ден на жената	Активности по повод денот на жената.	Одделенски раководители Ученици.	Март
Ден на шегата	Активности за оддбележување на Денот на шегата	Ученици наставници	Април
Велигденски саем	Изложба на велигденски јајца. Саем на здрава храна	Ученици наставници родители	Април
Ден на училиштето	Приредба литературно читање спортски активности отворен ден.	Наставници ученици медиуми родители.	Мај
Завршна свечаност по повод завршувањето на учебната година	Пригодна програма по повод завршувањто на учебната година.	Ученици наставници родители	Јуни

Еколошки акции

ЕКОЛОШКА ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИТЕ		
Активности	**Носители**	**Време на реализација**
Проценка: Што уште може да се направи училиштето да биде здраво и пријатно место за престој.	ЕКО -тим Наставници Ученици	Континуирано
Вклучување на учениците во уредување на училишниот простор.	Ученици ЕКО-патроли	Континуирано
Вклучување на сите субјекти во училиштето во уредувањето и оплеменувањето на училишната околина.	Наставници Ученици Помошен персонал Родители	Континуирано
Изработка на план и програма за еколошко делување во рамките на училиштето.	ЕКО - тим	Јуни
Интегрирано планирање на ЕКО содржини во редовната настава.	ЕКО-тим Наставници	Август
Спроведување на ЕКО акции во рамките на училиштето и надвор од него.	ЕКО - тим	Континуирано
Акција за собирање на секундарни суровини.	ЕКО - тим	Март
Одбележување на датуми поврзани со еко заштита и чување на животната средина.	ЕКО - тим	Континуирано
Поставување на огласна табла ЕКО содржини во текот на целата учебна година.	Ученици Наставници	Континуирано
Изработка на фото документација и ЕКО постери и изложби.	Ученици Наставници ЕКО - тим	Континуирано

Програма за атикорупциска едукација

Ред. бр	Активности	Цели	Соработници	Време	Очекувани исходи	Докази
1.	Дефинирање на целна група и формирање тим за да се одреди содржината и методот на антикорупциските предавања	Да се запознае тимот со активностите што следуваат	наставник по граѓанско образование педагог психолог	август 2021год.	Формирање тими изработка на програма за антикорупциска едукација за ученици од VIII-IX одделение	Програма за антикорупциска едукација
2.	Донесување и усвојување на програмата за активностите на тимот	Да се доделат задолженија на членовите на тимот	наставник по граѓанско образование педагог психолог	Август 2021	Успешна реализација на програмата	Изработена програма за антикорупциска едукација
3.	Поим за корупција,антикорупција,интегритет,социјален притисок,етичност	Учениците да се запознаат со основните знаења за наведените поими	наставник по граѓанско образование	декември 2021	Поголем број на ученици имаат јасна претстава за наведените поими	Подготовка за час
4.	Борба против корупција - работилница	Да се пронајдат начини и модули како да се справиме со корупцијата	наставник по граѓанско	февруари 2022 год.	Развивање на култура на нетолеранција кон корупцијата	Изработки, фотографии

5.	Ликовен конкурс на тема: „Корупција- ја сечеш гранката на која што седиш„	ликовно изразување на стекнатите знаења	Наставник по ликовно образование	април 2022 год.	Развивање на ликовни потенцијали на учениците	Ликовни творби
6.	Литературен конкурс и литературно читање на тема „Стоп за корупцијата ја разјадува довербата, ја руши демократијата“	Литературно изразување на стекнатите знаења	Наставник по македонски јазик Библиотекар	мај 2022	Развивање на литературните потенцијали на учениците	Литературни творби
7.	Евалуација и извештај за реализирани активности на Програмата за антикорупција	Да се согледаат ефектите од изученото	наставник по граѓанско	јуни 2020 год	Сумирање на ефектите од Програмата и предлог акционен план за подобрување и идни активности	Извештај

10. Ученичко организирање и учество

Своите интереси во нашето училиште учениците ги реализираат во заедница на паралелка и училишен парламент.

Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите избрани во паралелката по пат на тајно гласање од шесто до деветто одделение.

На почетокот на секоја учебна година, односно во средината на месец септември директорот го свикува ученичкиот парламент и заседава со него заедно со педагошко психолошката служба каде сите претставници се информираат за улогата, правата и обвските кое ги носи ученичкотооргснизирсење. На првиот состанок се избира претседател на ученичкиот парламент од мнозинството претставници со тајно гласање, како и училишен правобранител кој се избира со мнозинство гласови од учениците од седмо до деветто одделение.

Во нашето училиште ученичкиот парламент активно учествува во:

- застапување и промовирање на правата и интересите на учениците;
- промовирање на ученичкиот активизам;
- учествува во подготовката на годишната програма ;
- дава предлог на активности за годишната програма за екскурзии ;
- дава предлози за воннаставни активности на училиштето;
- дава предлози и насоки за подобрување на училишната клима и стандарди;
- учесвува во најразлични хуманитарни акции,еколошки активности и опшествено корисни работи и сл.

11. Вонучилишни активности

Екскурзии и излети

Училишните екскурзии и другите слободни активности на учениците што се организираат во нашето училиште се посебни вонучилишни облици на воспитно-образовната работа што се изведуваат надвор од училиштето со цел да се реализираат конкретни цели од наставите планови и програми.

<u>ЦЕЛИ НА УЧИЛИШНИТЕ ЕКСКУРЗИИ:</u>

- Стекнување на трајни и квалитетни знаења преку непосредно запознавање на појавите;
- Поврзување на воспитно – образовните содржини со конкретните односи во природата и општеството;
- Запознавање на кулутрно- историските знаменитости, индустриските и земјоделските капацитети;

<u>ЗАДАЧИТЕ НА УЧИЛИШНИТЕ ЕКСКУРЗИИ СЕ ОСТВАРУВААТ ПРЕКУ:</u>

1. Изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот;
2. Развивање интерес и грижа за природата и градење еколошки навики;
3. Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето од различни краеви на нашата земја ;

4. Создавање и негување на чувство за патриотизам, толеранција и соживот;
5. Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
6. Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
7. Социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
8. Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

Ученици вклучени во вонучилишни активности

Планирана активност	Цели	Реализатори-одделенски раководители	Место кое ќе се посети	Време на реализација
Есенски излет за учениците од I до IX одделение	Учениците да се запознаат со природните убавини на нивната непосредна околина, градење на еколошка свест , интерес и грижа за природата, развивање на просторно- ориентациони способности, дружење и рекреација.	Одделенски раководители од I до IX одделение		Септември
Еднодневна екскурзија заучениците од IIIодд.	Учениците да се запознаат со природните убавини како и културното наследство на нашата земја, дружење и рекреација.	Одделенски раководители од III одделение		Во текот на учебната година
Дводневна екскурзија за учениците од VI одд.	Учениците да се запознаат со природните убавини како и културното наследство на нашата земја, дружење и рекреација, стекнување на чувство за самостојност, одговорности грижа за себе.	Одделенски раководители на VI одд		Во текот на учебната година
Настава во природа за учениците од V одд.	Учениците да бидат во допир со природата, градење на еколошка свест ,интерес и грижа за природата, развивање н апросторно- ориентациони способности, дружење и	Одделенски раководители – Лидија Чавдаровска, Цветанка Љамчевска		Мај

	рекреација, стекнување на чувство за самостојност, одговорност и грижа за себе.			
Тридневна екскурзија низ Македонија за учениците од IXодд.	Учениците да се запознаат со природните убавини како и културното наследство на нашатаземја, дружење и рекреација, стекнување на чувство за самостојност, одговорности грижа за себе.	Одделенски раководители на IX одд		Мај
Пролетен излет за учениците од I до IX одд.	Учениците да се запознаат со природните убавини на нивната непосредна околина, градење на еколошка свест ,интерес и грижа за природата, развивањенапросторно- ориентациони способности, дружење и рекреација.	Одделенски раководители од I до IX одделение		Април/Мај

Вонучилишните активности во учебната 2021/22 година ќе бидат реализирани доколку тоа го дозволува епидемиолошко здраствената состојба во државата.

12. Натпревари за учениците

Учениците за натпревар ќе се подготвуваат на додатна настава и на слободните ученички активности. Наставниците ќе им даваат помош на учениците при изборот на литература и проверка на нивните знаења. Во текот на учебната 2021/2022 година учениците од нашето училиште ќе учествуваат во сите видови натпревари од спортски карактер и натпревари за стекнување на знаења по сите наставни предмети, на регионални натпревари, натпревари организирани од БРО и Народна техника. Учениците од нашето училиште учествуваат на многу објавени конкурси на општинско, регионално и државно ниво.

ПЛАН И ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ИНТЕРНИ НАТПРЕВАРИ ВО ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА ОД ПРВО ДО ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ ПО МАТЕМАТИКА (КЕНГУР)		
ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК	**ОДДЕЛЕНИЕ**	**ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА**
Вера Стојановска	Прво	Февруари-мај
Васка Белокозовска	Прво	Февруари-мај
Јасмина Стојановска	Второ	Февруари-мај
Јани Апостоловски	Второ	Февруари-мај
Лидија Поповска	Трето	Февруари-мај
Ирена Николовска	Трето	Февруари-мај
Лилјана Николовска	Четврто	Февруари-мај
Тања Николовска	Четврто	Февруари-мај
Лидија Чавдаровска	Петто	Февруари-мај
Цветанка Љамчевска	Петто	Февруари-мај
Елизабета Лавуровска	Прво-Второ-Трето	Февруар-мај
Ленче Илиевска	Прво -Трето -Четврто-Петто	Февруар-мај
Бистра Костовска	Четврто-Петто	Февруар-мај
Валентина Стефановска	Второ-Четврто	Февруар-мај
Магделина Стоиловиќ	Второ	Февруар-мај

ИНТЕРЕН ПЛАН И ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ ВО УЧИЛИШТЕТО		
НАСТАВЕН ПРЕДМЕТ	**ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК**	**ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА**
Математика	Весна Атанасовска Мери Кушевска	Февруари-мај
Македонски јазик	Светлана Мирчевска Робертина Герасова-Петровска	Февруари-мај
Англиски јазик	Татјана Трајковска	Февруари-мај
Германски јазик	Мирјана Пачовска	Февруари-мај
Историја	Никола Чаловски	Февруари-мај
Географија	Моника Кузевска	Февруари-мај
Биологија	Николина Врџовска	Февруари-мај
Хемија	Марика Кожовска	Февруари-мај
Физика	Мери Кушевска	Февруари-мај
Ликовно образование	Анета Груевска	Февруари-мај
Физичко и здравствено образование	Михајло Христовски Нели Панова	Февруари-мај
Техничко образование	Слободан Ристевски Игор Наумовски	Февруари-мај

Во склоп на спротските секции кои работат во Нашето училиште застапени се следните спортови: спортски игри со топка : фудбал, кошарка, ракомет, одбојка. Спортски игри без топка: атлетски дисциплини, шах и пинг понг. Како одговорни наставници во реализацијата на училишниот спорт се: Михајло Христовски, и Нели Панова. Во текот на учебната 2021/2022 година нашето училиште зема учество во горенаведените организирани општински и лига натпревари, организирани од СУС и Здружението на спортски педагози, и регионални и државни натпревари организирани од ФУСМАК а исто така нашите ученици земаат учество на пооделни оргзнизирани турнири на кој ќе бидеме поканети.

Цели:

- Зголемување и подобрување на знаењата од елементарните техники и тактики одделно по спортови;
- Подобрување на психомоторните карактеристики, подобрување на функционалните способности;
- Учење и применување на правилата одделно по спортови:
- Развивање на духот на спортско коректно натпреварување и ферплеј;
- Создавање и применување на здравствени и хигиенски навики.

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧИЛИШЕН СПОРТ							
Бр.	**Активности**	**Видови на спорт**	**Носители на активностите**	**Време на реализација**	**Опфатеност на ученици**	**Следење на реализација**	**Начин на евалуација**
1	Организација и реализација на турнир во мал фудбал	Мал фудбал	Директор ученици и наставници по физичко и здравствено образование	Мај	Учениciод 6-то,7-мо,8-мо, и 9-то кои се запишани во списоците на поканетите училишта	Списоци од натпреварите	Извештај
2	Учество на општински натпревари	Футсал	Ученици и наставници по физичко и здравствено образование	Октомври Ноември	Ученици од 6-то,7-мо,8-мо,и 9 – то кои се запишани во списоците за секција или додатна настава по физичко и здравствено	Списоци од натпреварите	Извештај

					образование		
3	Учество на општински натпревари	Одбојка	Ученици и наставници по физичко и здравствено образование	Декември Февруари	Ученици од 6-то,7-мо,8-мо,и 9 – то кои се запишани во списоците за секција или додатна настава по физичко и здравствено образование	Списоци од натпреварите	Извештај
4	Учество на општински натпревари	Кошарк а	Ученици и наставници по физичко и здравствено образование	Февруари Март	Ученици од 6-то,7-мо,8-мо,и 9 – то кои се запишани во списоците за секција или додатан настава по физичко и здравствено образование	Списоци од натпреварите	Извештај
5	Учество на општински натпревари	Ракомет	Ученици и наставници по физичко и здравствено образование	Март Април	Ученици од 6-то,7-мо,8-мо,и 9 – то кои се запишани во списоците за секција или додатна настава по физичко и здравствено образование	Списоци однатпреварите	Извештај
6	Учество на општински натпревари	Фудбал	Ученици и наставници по физичко и здравствено образование	Април Мај	Ученици од 6-то,7-мо,8-мо,и 9 – то кои се запишани во списоците за секција или додатна настава по физичко и здравствено образование	Списоци од натпреварите	Извештај

7	Учество на општински натпревари	Шах	Ученици и наставници по физичко и здравствено образование	Декември Мај	Ученици од 6-то,7-мо,8-мои 9-то кои се запишани во списоците шах	Списоци од натпреварите	Извештај
8	Учество на ноќна трка	Крос	Ученици и наставници по физичко и здравствено образование	Април Мај	Ученици од 5-то, 6-то,7-мо, 8-мои 9 – то кои се запишани во списоците крос	Списоци од натпреварите	Извештај
10	Учество на турнири	Мал фудбал Шах	Ученици и наставници по физичко и здравствено образование	Септември - Јуни	Ученици од 6-то,7-мо,8-мо,и 9 – кои се запишани во списоците за шах и секција или додатна настава по физичко и здравствено образование	Списоци од натпреварите	Извештај

13. Унапредување на мултикултуризмот/интеркултуризмот и меѓуетничка интеграција

Мултиетничката интеграција претставува приоритет во Нашето училиште и тоа веке презема активности кои одат во таа насока. Во иднина Нашата цел ќе биде проширување на списокот активности и нивниот обем, односно излегување надвор од училиштето и проширување на соработката со другите мултиетнички училишта, невладини организации и бизнис секторот.

Нашето училиште спаѓа во училишта со помалку од 10% број на ученици и вработени од други етнички заедници. Од другите етнички заедници освен македонци застапени се: албанци, турци и роми. Веќе подолго време сме вклучени во Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието и се работи на подорбување на меѓуетничките односи, и застапеност на мултикултурализмот кои и предходно не беа изоставени.

Акционен план на активности за МИО е изготвен и во него содржи активности кои ќе се реализираат во училиштето и предлог активности кои ќе се реализираат со партнер училиштето кое треба во догледно време да ни го доделат координаторите на Проектот за МИО.

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО
САМОСТОЈНИ АКТИВНОСТИ

Подрачје: Активности на и со учениците				
Активности	**Очекувани резултати**	**Услови**	**Реализатори**	**Термин**
Одбирање на класна заедница	Функционална класна заедница	Обезбедување на материјали за тајно гласање	Одделенските раководители	Почеток на септември
Следење на активностите на класната заедница	Навремено извршување на обврските на класната заедница	Состанок со класните раководители	Членовите на класната заедница и класните раководители	На крај на секое тромесечие
Одбирање на училишна заедница	Демократско одбрана училишна заедница	Обезбедување на материјали за тајно гласање	Ученици и наставници	Почеток на септември
Следење на работата на училишната заедница	Избрани тимови за дисциплина, редовност и хигиена Одржување на редовни средби за решавање на проблеми од интерес на учениците	Овозможени услови за состаноци на училишната заедница	Ученици и наставници	Крај на секое тромесечие

Подрачје: Активности на наставниците				
Активности	**Очекувани резултати**	**Услови**	**Реализатори**	**Термин**
Средба со класните раководители и избор на наставни содржини од ОЖВ	Обезбедеден потребен баланс за порамноправни односи Учениците се запознаени со сличностите и разликите на различните етнички заедници	Состанок со класните раководители Избор на наставни содржини	Класни раководители	Август 2021 год.
Имплементирање на меѓуетничката интеграција во соодветни наставни содржини по одделни наставни предмети	Развивање на духовни вредности кај учениците за заедничко живеење, почитување на разликите, јазикот, културата, традицијата, потеклото	Избор на наставни содржини од одредени наставни предмети Изготвени тематски и дневни планирања Изработки, ученички трудови, фотографии,	Одделенски и предметни наставници, ученици	Континуирано во текот на учебната 2021/22 година

Подрачје: Атмосфера и опкружување				
Активност бр.	**Очекувани резултати**	**Услови**	**Реализатори**	**Термин**
1. Новогодишен базар „ Заедно празнуваме“	**Учениците:** се запознаваат помеѓу себе разменуваат искуства и информации за традициите поврзани со празнувањето на Нова Година заедничко дружење зедничко приготвување на традиционална храна пеење на традиционални новогодишни песни	Состанок со учениците, поделба во групи за работа Организирање на базарот Координативна средба родители-наставници	Ученици од I до IX одд. и наставниците одговорни за овие активности, родители	Декември
2. Ликовен конкурс на тема „Народни шари“	**Учениците:** работат заедно и се запознаваат меѓусебно со различните културни обележја на другарчето преку запознавање на народната носија и обичаи карактеристични за различните националности.	Хамери,бои,ножици ,хартија во бои и тековно доколку е нешто потребно	Учениците од VI до IX одд.	Во текот на учебната година

Подрачје: Соработка со родителите/општината/други училишта				
Активности	**Очекувани резултати**	**Услови**	**Реализатори**	**Термин**
Проекти со локалната заедница	Посета на историски и верски објекти	Организирање на посета со одговорните на музејот во Битола	Наставник по етика на религии	Ноември
Соработка со родителите	Организирање на новогодишен Фикултурен базар	успешно одржување на настанот	Членови на совет на родители	Декември

ЗАЕДНИЧКИ АКТИВНОСТИ СО ПАРТНЕР УЧИЛИШТЕТО

Подрачје: Активности на и со учениците				
Активности	**Очекувани резултати**	**Услови**	**Реализатори**	**Термин**
Организирање на спортски натпревари помеѓу учениците од двете училишта	Дружење низ игра	Обезбеден простор за спроведување на спортските активности	Ученици и наставници по Ф.З.О.	Септември
Проект (работилница) ,, Мојата азбука,, со ученици од 5то одделение од двете училишта	Запознавање со азбуката на „другиот“ Развивање свесност за постоењето на разлики и сличности во поедините азбуки	Се обезбедува простор како и потребните материјали и средства за изведување на активноста, патување до партнер училиштето како и меѓусебно дружење на учениците и наставниците (доколку не е изводливо истата активност би можела да се спроведи online преку skype)	Ученици и наставници	Март

Проект (работилница) ,,Ние изучуваме... ,,со ученици од 4-5 одделение од двете училишта на Македонски и Албански наставен јазик	Учење на предметите кои се изучуваат во наставната програма на учениците на македонски и албански јазик Стекнување увид во сличностите и разликите со јазикот/јазиците на „другите“	Изготвување на материјали кои покасно ќе бидат употребени во активностите од страна на учениците Обезбедување на простор каде ќе се изведува активноста Активностите ќе се продолжат и преку интернет коминикација	Ученици и наставници	Април

Подрачје: Активности на наставниците				
Активности	**Очекувани резултати**	**Услови**	**Реализатори**	**Термин**
Консултативна средба и размена на искуства на наставниците од партнер училиштата (размена на планирања, наставни помагала, изработени тестови, инструменти за формативно и сумативно оценување...итн)	Стимулирање на наставниците за редовно и долгорочно соработување на професионален план Развивање на меѓуетнички односи, подигнување на интеракцијата меѓу припадниците на различните етнички групи, креирање на	Организација за заедничка средба Обезбедени простории Интернет комуникација Подготвени наставни материјали за размена	Наставници од партнерските училишта според МИО критериуми	Во тековната учебна година 2021/2022 год.

	кооперативна атмосфера за меѓусебно помагање, толеранција и соживот			

Подрачје: Соработка со родителите/општината/други училишта				
Активности	**Очекувани резултати**	**Услови**	**Реализатори**	**Термин**
Стручни средби на ниво на наставници	Размена на стручни материјали Размена на планирања инструменти за формативно и сумативно оценување	Интернет комуникација (e-mail) Подготвени материјали за размена	Наставници од стручни активи	Во текот на наставната година

ПЛАН ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МИО

Приоритетен индикатор	Цели	Стратегии и акции	Време на реализација
Подрачје 1: Училишна клима и односи во училиштето			
Индикатори со пониска оценка како приоритет за подобрување			
1. Сликовниот и пишаниот материјал не е изложен во холот	Подобрување на промоцијата на активности на МИО	Изработка и изложување на плакати	Континуирано
2. Членовите на советот на родители поактивно да се вклучат во планирањето и организирањето на МИО	Подобрување на соработката	Активно вклучување и информирање на советот на родители за МИО	Континуирано
3. Поголема соработка на наставниците во реализацијата на активностите за МИО	Поголема меѓусебна поддршка и работа на тимовите наставници	Почести состаноци	Континуирано
Подрачје 2: Управување, раководење и училишни политики/процедури			
Индикатори со пониска оценка како приориети за подобрување			
1. Мала ангажираност на УО во афирмација и поддршка на активностите во МИО	Добивање поддршка	Барање финансиски средства	Континуирано
2. Нередовно состанување на СИТ – от со тимот на професионален развој	Зголемена соработка на СИТ – от со тимот на професионален развој	Работни средби	Континуирано

Подрачје 3: Настава и учење и компетенции на наставниците за практична примена на МИО			
Индикатори со пониска оценка како приоритети за подобрување			
1.Мал број наставници водат портфолио за МИО	Зголемување на бројот на наставници кои ќе водат портфолио за МИО	Задолжување на наставниците да направат портфолио за МИО	Континуирано
2.Недостиг на ресурси за унапредување на МИО	Задоволување на потребите од ресурси за МИО	Барање до раководен орган	Континурано
3.Членови на СИТ – от и друг искусен кадар да се поангажирани во улогата на ментор	Поголема поддршка на колегите	Интерни обуки	Континуирано

14. Проекти што се реализираат во училиштето

- Санација и замена со нови на дел од олуците во централната зграда;
- Замена и санација на скршени прозорци;
- Набавка на нагледни средства за имплементација на новиот Концепт во основното образование;
- Изградба на нова спортска сала.

15. Поддршка на учениците

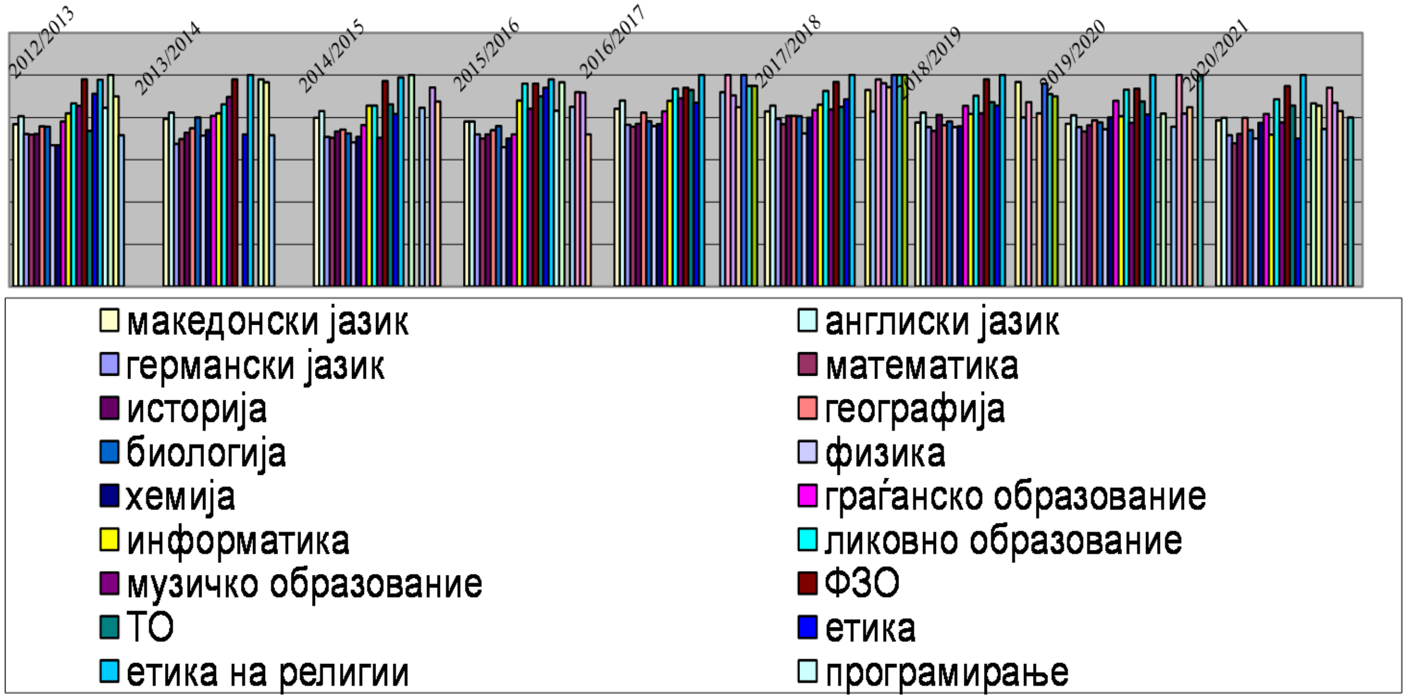
Постигнување на учениците

Во текот на учебната година,наставниците и стручната служба водат уредна евиденција за напредокот,постигањата,редовноста и дисциплината на учениците. Наставниците и стручната служба изготвуваат квартален, полугодишен и годишен извештај и анализа за постигањата на учениците по паралелки и на ниво на цело училиште со споредбени показатели.

ПРЕГЛЕД НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ ПО НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ ВО О.У. „ДР. ТРИФУН ПАНОВСКИ“ - БИТОЛА

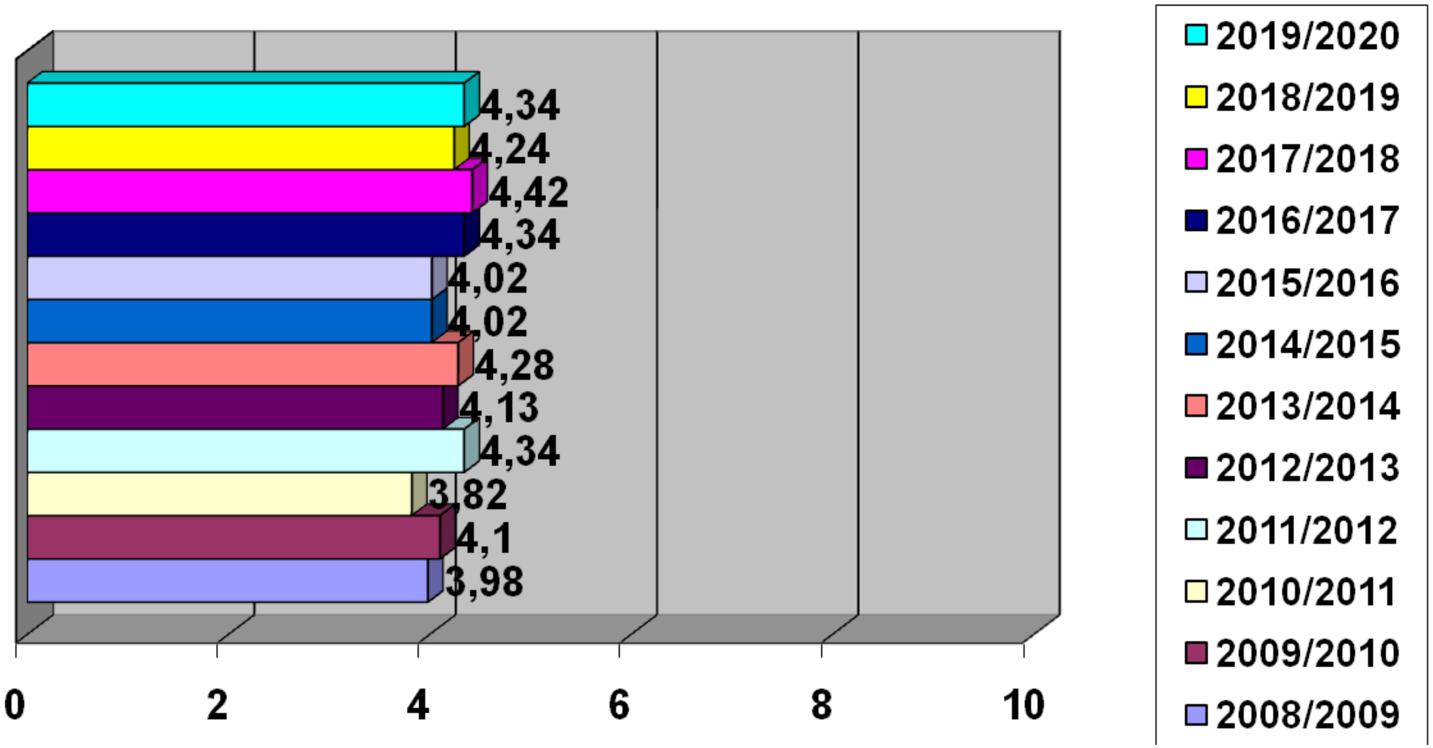
Учебна Година.	Македонски. Јазик.	Англиски Јазик	Германски Јазик.	Математка	Историја	Географија.	Биологија.	Физика	Хемија	Граѓанско Образовани	Информа - тика.	Ликовно образование	Музичко	ФЗО	ТО	Етика	Етика на Религиите	Проекти од Муз.	Проекти од Информа - тика	Иновации	Нашата татковина	Природни Науки
2014/15	3.99	4.15	3.54	3.52	3.67	3.71	3.62	3.41	3.54	3.82	4.28	4.28	3.52	4.86	4.31	4.08	4.94	5	4,71	4,38		4,23
2015/16	3.9	3.9	3.6	3.5	3.6	3.7	3.8	3.3	3.5	3.6	4.4	4.8	4.2	4.8	4.5	4.7	4.9	4.83	4.59	3.61	4,6	4.25
2016/17	4,2	4,4	3,83	3,78	3,85	4,11	3,91	3,8	3,84	4,14	4,39	4,68	4,45	4,7	4,65	4,35	5,00	-	4,52	4,24	5,0	4,6
2017/18	4.14	4.28	3.96	3.84	4.04	4.04	4.03	3.62	3.99	4.17	4.33	4.63	4.19	4.84	4.25	4.43	5	-	4,81	4,72	4,9	4,14
2018/2019	3.88	4.11	3.77	3.68	4.06	3.82	3.9	3.77	3.79	4.27	4.08	4.51	4.1	4.9	4.36	4.28	5	-	4.84	4.1	4.36	4
2019/2020	3,85	4,05	3,76	3,66	3,81	3,93	3,88	3,72	4,00	4,39	4,03	4,66	3,87	4,68	4,38	4,07	5,00	4,09	4,09	4,23	5,00	3,78
2020/2021	3.93	3.99	3.58	3.39	3.61	3.99	3.70	3.50	3.87	4.08	3.59	4.43	3.88	4.74	4.28	3.50	5.00	4.33	4.35	4.15	4.70	3.73

Учебна година	Изборен спорт	Проекти од ликовна уметност	Танци и народни ора
2016/17	5,00	4,75	4,75
2017/18	5	4,63	5
2018/2019	4.8	4.65	4.5
2019/2020	/	5,00	/
2020/2021	/	4.00	/



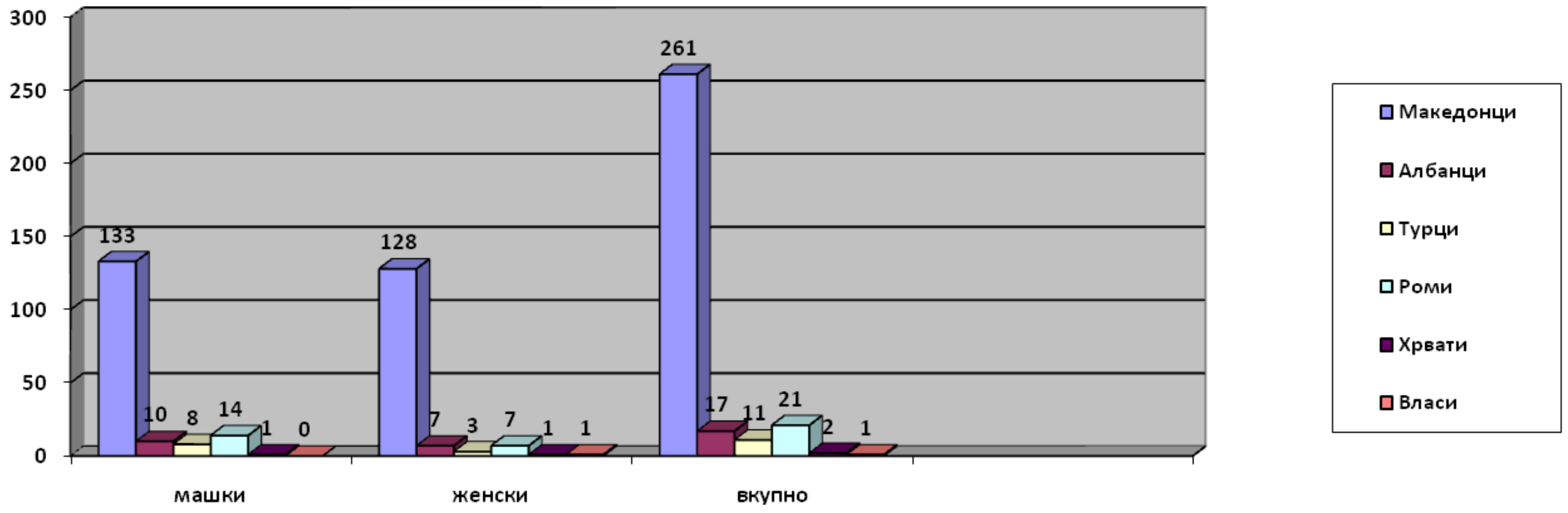
ПРЕГЛЕД НА СРЕДНИОТ УСПЕХ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОУ „ Д-Р ТРИФУН ПАНОВСКИ“ – БИТОЛА ПО УЧЕБНИ ГОДИНИ

Учебна година	Среден успех
2008/2009	3,98
2009/2010	4,10
2010/2011	3,82
2011/2012	4,34
2012/2013	4,13
2013/2014	4,28
2014/2015	4,02
2015/2016	4.02
2016/2017	4.34
2017/2018	4.42
2018/2019	4.24
2019/2020	4,34
2020/2021	4.03



ПРЕГЛЕД ЗА БРОЈНА СОСТОЈБА НА НАЦИОНАЛНА ПРИПАДНОСТ И ПОЛ ВО ЦЕНТРАЛНО И ПОДРАЧНИ УЧИЛИШТА																														
УЧЕБНА 2020/2021																														
	Вкупно			I			II			III			IV			V			VI			VII			VIII			IX		
Националност	М	Ж	Се	М	Ж	Се	М	Ж	Се	М	Ж	Се	М	Ж	Се	М	Ж	Се	М	Ж	Се	М	Ж	Се	М	Ж	Се	М	Ж	Се
Македонци	133	128	261	16	13	29	15	16	31	18	12	30	14	10	24	13	21	34	14	14	28	10	15	25	23	10	33	10	16	26
Албанци	10	7	17	3	1	4	3	2	5	-	1	1	-	-	-	1	-	1	1	-	1	-	-	-	-	1	1	2	2	4
Турци	8	3	11	1	-	1	-	-	1	-	1	1	-	1	1	2	-	2	1	-	1	1	1	2	2	-	2	1	-	1
Роми	14	7	21	3	-	3	2	-	2	2	2	4	-	1	1	2	2	4	1	-	1	1	1	2	-	-	-	3	1	4
Хрвати	1	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-
Власи	-	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Вкупно	169	143	312	23	14	35	20	19	39	20	16	36	14	12	26	18	24	42	17	14	31	12	17	29	26	11	37	16	19	35

ПРЕГЛЕД НА БРОЈНА СОСТОЈБА НА НАЦИОНАЛНА ПРИПАДНОСТ И ПОЛ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021



Професионална ориентација на учениците

Секоја година согласно Законот за основно образование педагошко психолошката служба прави план за професионално ориентирање на учениците од деветто одделение.

	Активности	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/форми докази/методи**	**Следење повратна информација**
	Посета ,онлајн презентации од средните училишта и посета на саеми	Информирање за можностите и изборите кои им стојат на располагање	Мај	Педагог Психолог Надворешни соработници	Презентација Разговор со ученици Информативни материјали	Здобиени сознанија за организацијата на средните училишта
	Интервју со секој ученик поединечно (со соработниците од бирото за вработување)	Известување за резултатите од тестирањето и разговор за правилно насочување	Мај	Надворешни соработници	Интервју со ученици	Информираност на учениците за нивните интереси и можности во одредени струки
	Информирање за конкурсот за упис во средно училиште	Соодветна припрема за упис во седно училиште	мај	Педагог Психолог	Известување Конкурс за упис во средно училиште	Навремено информирани ученици

Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Превентивни програми

Во текот на учебната 2021/2022 година во училиштето ќе се реализираат следниве програми:

- Програма за превенција од насилно однесување во основното училиште;
- Програма за грижа за здравјето на учениците;
- Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди.

Програмите ќе бидат дадени како анекси на Годишната програма за работа на училиштето.

Активности	Учесници	Реализација	Очекувани резултати
Формирање на тим за заштита на учениците од насилство, злоупотрба и запоставување .	Директор	Август 2021	Во училиштето се фомира тим за заштита на учениците од насилство, злоставување и запоставување во воспитно образовните установи .
Реализација на програмата за превенција на насилно однесување.	ТИМ Стручна служба	Континуирано во текот на учебната година	Запознати се сите субјекти во училиштето со програмата што ќе се реализира во текот на учебната година.
Работилница со ученици од VII одд. за справување со социјален притисок	стручна служба	Октомври	Учениците да се стекнат со вештини за справување со социјален притисок.
Анкетирање на учениците за видови насилство во училиштето.	Тим , стручни соработници	Октомври	Добивање на информација за присуство на насилно однесување во училиштето.

Запознавање на наставниците со протоколите за работа од областа на заштита на деца	стручна служба	Ноември	воспоставување на успешна мрежа за превенција и заштита на учениците кои се соочуваат со ваков проблем.
Идентификување и следење на ученици со ризично однесување и превземање на соодветни активности.	Одделенски раководители, тим за заштита на учениците од насилно однесување, стручни соработници	Континуирано	Водење на редовна евиденција за случаи на насилно однесуање.. Спречување на насилно однесување.
Информирање на учениците и наставниците за правилата на однесување и куќниот ред во училиштето и последиците од непочитување на истите.	Одделенски раководители педагошко психолошка служба	Во текот на првите две недели во септември	Учениците и родителите се запознати со правилата на однесување во училиштето и безбедносните услови во него.

Организирање и истакнување на распоред за дежурни наставници во кнцеларија и огласната табла во ходникот.	Директорот во соработка со тимот	На почетокот на учебната година	Наставниците го знаат распоредот и своите обврски во врска со дежурствата.
Спроведување на превентивни активности со цел да се развијат позитивни ставови и вредности во меѓусебната комуникација. Поттикнување и негување на културните и верските различности во рамките на наставните активности.	Наставници, одделенски раководители и стручните соработници	Континуирано во текот на учебната година	Наставниците го поттикнуваат и промовираат ненасилното комуницирање помеѓу учениците. Учениците ги прошируваат своите знаења за културното живеење и почитување на различностите. Учениците се запознати со Протоколот во случај да се појави насилно однесување во училиштето

На одделенски часови ќе се реализираат содржини посветени на асертивна комуникација и заштита на учениците од насилство.	Одделенски раководители , стручни соработници	Во текот на учебната година	Очекуваните исходи се наведуваат конкретно кај секоја работилница што ќе се реалзира.
Советување и едкација на ученици кои насилно се однесуваат.	Стручни соработници, Одделенки раководители, родители	Континуирано	Изнаоѓање на причините за агресивното однесување и спречување на насилното однесување.
Подршка на учениците врз кои се извршило насилство.	Стручни соработници, одделенски раководители	Континуирано	Заштита и подршка на учениците кои претрпеле насилство.
Едукација и советување на родители за градење на квалитетен однос со нивните деца, компетентно родителство, соработка на родителите и училиштето.	Стручни соработници, директор, одделенски раководители	Континуирано	Спречување на насилно однесување.
Соработка со институции и органиации (центар за социјална работа, МВР, ЈЗУ, невладини организации) и организирање на трибини за ученици и родители.	Директор, тим, стручни соработници	Континуирано	Градење на клима на соживот и препознавање на сите видови на насилство.

16. Оценување

Видови на оценување и календар на оценување

Оценувањето како составен дел од воспитно – образовната работа во училиштето во учебната 2021/2022 година ќе се реализира согласно Законот за основно образование.

Постигањата на учениците ќе се оценуваат описно и бројчано, континуирано во текот на целата учебна година со анализа на состојбите во четирите класификациони периоди.

Во првиот период (прво, второ и трето одделение) постигањата на учениците во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети ќе се оценуваат описно. На крајот од учебната година учениците ќе добијат свидетелство со описна оценка.

Во вториот период (четврто, петто и шесто одделение) постигањата на учениците во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети ќе се оценуваат описно и бројчано. На крајот од првото, третото тромесечие и прво полугодие учениците ќе добијат евидентен лист за успехот со описни оценки, а на крајот од учебната година свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех.

Во третиот период (седмо, осмо и деветто одделение) постигањата на учениците во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети ќе се оценуваат бројчано. На крајот од првото и третото тромесечие и на крајот од првото полугодие учениците ќе добијат евидентен лист со бројчани оценки, а на крајот од учебнта година свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех.

Општиот успех на учениците ќе се утврди врз основа на годишните оценки по сите наставни предмети според наставниот план на крајот на учебнта година, а за учениците упатени на поправен испит по завршувањето на испитите.

Оценувањето на учениците во текот на учебната година ќе се реализира според стандарди пропишани од МОН и БРО.

Секој наставник изработува планирање на оценувањето кое е составен дел од годишните, тематските и дневните планирања на наставникот.

Во рамките на планирањето на оценувањето се предвидуваат методите, техниките и инструменитете кои се користат за оценување. Наставниците ја определуваат и временската рамка на оценувањето во дневникот на паралелката во делот за планирање на писменото проверување на учениците.

Во текот на учебната година се реализираат дијагностичко оценување (за утврдување на иницијалната состојба), формативно оценување (во текот на годината) и сумативно оценување (при фомирање на оценката). Наставниците водат и портфолија за учениците со цел континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците и формирање на објективна оценка на ученикот. Одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката е должен за постигнатиот успех на учениците да ги извести родителите на учениците најмалку два пати во секое полугодие, односно најмалку четири пати во текот на учебната година. Годишните оценки одделенскиот, односно раководителот на паралелката на родителите ги соопштува на родителска средба која се одржува три дена по денот на одржувањето на наставничкиот совет на кој се утврдуваат годишните оценки на учениците.

Ако ученикот или родителот не е задоволен од годишна оценка, родителот има право, во рок од три дена од денот на соопштувањето на успехот, да поднесе писмен приговор до Наставничкиот совет на училиштето, кој треба да биде образложен.
Наставничкиот совет може приговорот да го уважи, да го одбие или да организира повторна проверка на знаењата на ученикот.
За повторна проверка на знаењето директорот, најдоцна во рок од пет дена од денот на приемот на приговорот, формира комисија за повторна проверка на знаењето. Оценката на комисијата е конечна.

Ученикот од прво заклучно со петто одделение, по правило, не може да го повторува одделението. Ученикот кој не успеал да ги совлада наставните содржини до крајот на учебната година како последица на подолго отсуство од наставата поради болест, преселување и други оправдани причини по предлог на родителот или по предлог на одделенскиот раководител, а во согласност со родителот може да остане во истото одделение за што одлука донесува наставничкиот совет на училиштето. Ученикот кој што на крајот од наставната година во шесто, седмо, осмо и деветто одделение има негативна оценка по два предмети се упатува на поправен испит. За ученик од шесто, седмо, осмо и деветто одделение кој на крајот на наставната година има до две негативни оценки, основното училиште е должно да организира дополнителна настава во јуни. Ученикот кој по одржаната дополнителна настава не постигнал позитивен успех, се упатува на поправен испит. Поправните испити ученикот ги полага во јуни и август. Ученикот кој нема да го положи поправниот испит по еден или по два предмета се задржува во истото одделение. Ученикот којшто на крајот на наставната година во шесто, седмо, осмо и деветто одделение има повеќе од две негативни оценки се задржува во истото одделение. Ученикот кој поради болест или поради оправдани и неоправдани причини не ја посетува наставата најмалку една третина од фондот на наставни часови од одредени предмети и нема елементи за оценување, полага одделенски испит според предвидените предмети со наставниот план.

Ученик кој има одличен општ успех и посебно се истакнува со способност, знаење и работни навики може побрзо да напредува. Ученик од прво до трето одделение, по предлог на одделенскиот наставник, а по мислење на стручните соработници на училиштето и согласност на родителот може забрзано да напредува и премине во наредното одделение, за што одлука донесува наставничкиот совет. Ученик од четврто до деветто одделение, по предлог на одделенскиот раководител, а по одобрување на Наставничкиот совет и согласност на родителот може забрзано да напредува, за што одлука донесува Наставничкиот совет.

Ако ученикот побрзо напредува во првиот период преминува без полагање на испити за побрзо напредување, а ако побрзо напредува во вториот, односно во третиот период полага испити за побрзо напредување. Основното училиште има обврска да организира менторска и консултативна помош од наставниците по соодветните предмети за ученикот кој побрзо напредува.

Тим за следење, анализа и подршка

Тимот за следење, анализа и подршка има за цел унапредување на процесот на следење, проверување и оценување, што треба да резултира со постигнување на поголем квалитет на целокупниот воспитно – образовен процес. Во текот на учебната 2021/2022 година истиот ќе работи на следниве цели:

- Имплементирање и примена на стандардите за оценување и нивно усогласување на почетокот од учената година во планирањата и програмите за работа;
- Обезбедување на континуитет во оценувањето на успехот на учениците во текот на учебната година;
- Изработка на инструменти за оценување на ниво на стручни активи;
- Создавање на база на податоци за следење и оценување во текот на учебната година.

Задача	Цели	Активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење на повратна информација	Временска рамка
Имплементирање и примена на стандардите за оценување и нивно усогласување на почетокот од учебната година во планирањата и програмите за работа	Подршка на планирање на оценувањето на учениците во планирањата на наставниците	Активности на ниво на стручни активи и одделе-нски совети за имплементирање на стандардите за оценување во планирањата на наставниците	Тим за следење, анализа и подршка дирек - тор, стручни соработници, претседатели на стручни активи	Наставници, совет на родители, училишен одбор	Закон за основно образование, прописи, правилници и други документи од МОН, БРО	Извешатј за успехот и постигањата на учениците во учебнта 2021-2022година. програма за планирање на училишното оценување	Годишни, тематски и дневни планирања на наставниците, извештаи од стручни органи во училиштето	август – септември 2021 година

Обезбедување на континуитет во оценувањето на успехот на учениците во текот на учебната година	Обезбедување на квалитет во следењето, проверувањето и оценувањето на учениците	1. Активности за планирање на оценувањето 2. Активности за обезбедување континуитет во оценувањето 3. Водење на професионално наставничко портфолио	1.Тим за следење, анализа и подршка, директор, стручни соработници, претседатели на стручни активи 2.Тим за следење, анализа и подршка, директор, стручни соработници, претседатели на стручни активи, наставни	Наставници од предметна и одделенска настава	Материјали од МОН, БРО и други обучувачи, прирачници и стручна литература	1.Инструменти за следење на успехот на учениците: чек листи, евидентни листи, аналитички листи, бодовни листи и сл. 2.1.Инструменти за следење на успехот на учениците: чек листи, евидентни листи,	Годишни, тематски и дневни планирања на наставниците, извештаи од стручни органи во училиштето, портфолиа на учениците, наставнички професиоанлни досиеја, педагошка евидентација и документација	август 2021– јуни 2022

			ци 3. Тим за следење, анализа и подршка, директор, стручни соработници, претседатели на стручни активи, наставници			аналитички листи, бодовни листи и сл. 3. Листа за набљудување на час, формулар за евалуација на наставничко портфолио		
Изработка на инструменти за оценување на ниво на стручни активи	Обезбедување на квалитет во следењето, проверувањето и оценувањето на учениците	Активности на ниво на стручни активи	Наставници од предмет на и одделенска настава	Наставници од предметна и одделенска настава	Материјали од МОН, БРО и други обучувачи, прирачници и стручна литература	Инструменти за следење на успехот на учениците: чек листи, евидентни листи, аналитички	Портфолиа на учениците, наставнички професиоанлни досиеа	август 2021– јуни 2022

						листи, бодовни листи и сл.		
Создавање на база на податоци за следење и оценување во текот на учебнат година	Систематско и организирано прибирање на податоци за унапредување на процесот на оценување	Активности на ниво на одделе-нски и наставн-ички совети	Тим за следење, анализа и подршк директор, стручни соработници, претседатели на стручни активи	Ученици од одделнска и предметна настава	Материјали од МОН, БРО и други обучувачи, прирачници и стручна литература	Инструменти за следење на успехот на учениците: чек листи, евидентни листи, аналитички листи, бодовни листи и сл.	Портфолиа на учениците, наставнички професионални досиеа	август 2021– јуни 2022

Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

За поголема ефикасност во воспитно- образовниот процес, како и поуспешна реализација на планирањата на воспитно образовниот кадар континуирано во текот на учебната година се прават стручни посети на часовите со цел:

- подобрување на наставата;
- подобрување на успехот на учениците;
- воведување иновации во истата;
- превземање соодветен пристап кон индивидуалните потреби на учениците;
- демонстрација на современи форми и организација на наставата и учењето, методи и средства за работа;
- упатување на наставниците како да ги користат резултатите од самоевалуацијата за подобрување на наставата и сл.

За остварување на погоре наведените цели од страна на педагошко психолошката служба се прави посебна програма и распоред за посета на часовите во текот на учебната година.

Самоевалвација на училиштето

Во месец мај 2021 година во училиштето се спроведе самоевалвација по долу наведените области со цел стекнување најреална слика за квалитетот на наставата и целокупната работа на училиштето :

1. Наставни планови и програми;
2. Воннаставни активности;
3. Учење и настава;
4. Поддршка на учениците;
5. Училишна клима;
6. Ресурси;
7. Постигања на учениците;
8. Раководење и креирање политика.

17. Безбедност во училиштето

Нашето училиште има изготвено ***План за заштита и спасување од елементарни непогоди и други несреќи.*** Со овој план се врши проценка на можни опасности во случај на природни непогоди, епидемии и други несреќи, примена на конкретни мерки за заштита и спасување,согласно расположливите сили за спасување на учениците, вработените и материјалните добра и отстранување на последиците. Во текот на првото и второто полугодие од учебната 2021/2022 год. ќе се реализираат две симулации за спасување од пожар. Како прилог кон Годишната програма е доставен “План за заштита и спасување од елементарни непогоди.“

Социјална заштита на учениците

За ранливата група ученици се реализираат следните активности за кои се подготвени Планови и програми:

- Помош на ученици кои подолго време отсуствуваат поради болест или повреда;
- Помош на ученици со тешка социо-економска состојба;
- Организирање превоз за учениците од подрачните училишта;
- Помош на новодојдените ученици за адаптирање во новата средина;
- Колективно осигурување на учениците и вработените во училиштето.

18. Грижа за здравјето

Хигиена во училиштето

Хигиената во Основното училиштето ја одржуваат 6 хигиеничари и 4 хигиеничари во Подрачните училишта ,кои имаат за цел - обезбедување на здрави хигиенски услови во училиштето (чисти, проветрени и светли кабинети и училници) и редовна дезинфекција и дератизација на просториите во училиштето.Училиштето преку советодавна работа, училишни акции, предавања, работилници и слично ја поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената. Дежурните наставници за време на одморите, а и сите други за време на часовите се грижат и интервенираат во однос на хигиената во училиштето и училишниот двор. За здрава и чиста работна средина се грижат сите учесници во училишниот живот.Техничкиот персонал редовно ги извршува работните задачи така што хигиената во училиштето е на завидно ниво.Во текот на целата година се води грижа да е исправна и да функционира санитарната опрема во тоалетите.Сите тоалети и санитарии редовно се дезинфицираат со дезинфекциони средства.Во тоалетите редовно има тоалетна хартија и течен сапун.Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат санитарните простории, да ја одржуваат личната и колективната хигиена. Ходниците и скалите се чистат два -три пати во денот, училниците редовно се метат, се брише подот, се отстранува отпадот и се проветрува .Мебелот во училниците и канцелариските простории се брише секојдневно.Еднаш месечно се чистат, бришат , полираат дрвените и стаклените површини, врати , прозорци и друг инвентар. Другиот училишен простор со училишниот двор се одржува тековно чист, хортикултурно среден со поставени корпи за отпад. Со цел за чиста и здрава работна средина училиштето спроведува интерни работни акции за средување на работниот простор и училишниот двор.

Систематски прегледи

Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од: I одд, III одд, V одд, VII одд и IX одд., кои опфаќат: мерење на висина и тежина, проверка на вид, проверка на ’рбетниот столб и локомоторниот систем, лабараториски преглед на крв и урина. По извршените прегледи се евидентира состојбата и се даваат препораки за понатамошно специјалистичко проследување (доколку има потреба).

Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат за учениците од I одд до Vодд, како и залевање на забите, откривање на деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во картон. За сите прегледи навремено се информирани родителите од одделенскиот раководител или предметен наставник. При договарање на термините за вршење на прегледите се води сметка истите да се извршуваат во термини пред започнување или после завршување на часовите за да не се попречува наставниот процес. Сите добиени резултати, информации, состојби, укажувања се заведуваат во здравствениот картон и се води грижа за тајност и заштита на податоците. При запишувањето на децата во прво одделение

задолжително се бара и потврда за редовни стоматолошки прегледи за детето како услов за запишување. - Сите вработени еднаш годишно мора да појдат на систематски преглед и бактериолошки испитување.

Вакцинирање

Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство , Државен санитарен и здравствен инспекторат. Вакцинирањето се врши во присуство на родител и одделенскиот наставник за учениците од I до Vодд, а за учениците од VI до IX одд.одделенскиот раководител или предметен наставник и родител. - I одд.за учениците со навршени шест год.-ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит) - II одд и III одд - ревакцина DT Polio (дифтерија ,тетанус) и тестирање манту за TBC .

По добиените резултати од проверката следи вакцина. - VII одд, вакцини за детска парализа и тетанус по кои следат ревакцини. Во периодот до 12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените , а за девојчињата HPV-хуман папилома вирус-инфекции (три дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза. - IX одд- само девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа , дифтерија и тетанус во дози и ревакцина. При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се бара и потврда за примени вакцини за детето како услов за запишување.

Едукација за здрава исхрана

Училиштето во текот на учебната година ќе реализира активности и работилници:,,Здрава храна за детство без мана“, „Умерена и разновидна исхрана “, „Колку сме „слатки“ ако јадеме слатки “, „Со брза храна станав спор“. Истите имаат за цел да ја подигнат свеста и кај учениците и кај родителите за потребата од конзумирање на здрава храна како и создавање свесни генерации кои ќе останат имуни на брзата и нездрава храна. За вклучување на сите ученици во кампањата предвидени се работилници за изработка на рецепти, презентации, изработување на ликовни и литературни творби на теми за здрава исхрана.

19. Училишна клима

Дисциплина

Една од основните задачи во секоја воспитно-образовна институција е секако дисциплината на сите вклучени фактори. Така и нашето училиште наоѓа многубројни начини за подобрување на училишната дисциплина на учениците, наставниците и останатите вработени. Во текот на учебната 2021/2022 година во училиштето сите субјекти во воспитно-образовниот процес и останатите вработени ќе тежнеат кон создавање училишна клима во која секој ученик и вработен ќе се чувствува сигурно, почитувано и пријатно. За тоа училиштето има утврдена програма и план за подобрување на училишната дисциплина со цел да се создаде училишна клима во која се:

- Учи, развива, негува и поттикнува култура на однесување и почитување на личноста;
- Не се толерира насилство;
- Не се затајува насилство и се превземаат соодветни мерки;
- Се развива одговорност и културно однесување кон сите;
- Се почитуваат правилата на однесување во училиштето од страна на учениците, наставниците, родителите, административниот и помошниот персонал (етички кодекс).

Цел на планот и програмата е унапредување на квалитетот на животот и работата на учениците со примена на мерки на превенција за создавање на безбедна средина за живот и работа

- Мерки на интервенција во ситуации кога се јавува несоодветно однесување занемарување, насилство и злоупотреба;
- Специфични цели на превенција се: создавање и негување на клима на почитување, толеранција и прифаќање;
- Подигање на нивото на свест и зголемување на чувствителноста на сите вклучени во животот и работата на училиштето за препознавање на несоодветно однесување, насилство, злоупотреба и занемарување;
- Дефинирање на постапки и процедури при несоодветно однесување, насилство, злоупотреба и занемарување;
- Информирање на сите вклучени во животот и работата на училиштето за постапките и процедурите;
- Унапредување на наставниот и воннаставниот персонал, учениците и родителите за воочување и решавање на проблемите кои се јавуваат при несоодветно однесување, насилство, злоупотреба и занемарување;

- Споведување на постапки и процедури на реагирање во ситуации на несоодветно однесување, насилство, злоупотреба и занемарување**;**
- Воспоставување на систем на ефикасна заштита на учениците при случаи на насилство;
- Ублажување и отклонување на последиците од насилничкото однесување и реинтеграција на ученикот во ученичката заедница и животот во училиштето;
- Советодавна работа со ученици кои трпат насилство, кои вршат насилство и кои се посматрачи на насилството;
- Задачи во областа на превенција;
- Запознавање на наставниците, родителите, учениците и вработените во училиштето со правните регулативи, општи и посебни ;
- Усогласување на постоечките подзаконски акти на институцијата;
- Изработка на Програма за заштита на ученици од насилство (превентивни и интервентни активности):
- Дефинирање на улогата и одговорностите при примена на процедури и постапки;
- Развивање и негување на различноста и култура на однесување во рамкита на воспитно-образовните активности;
- Организирање обука за ненасилна комунакација и конструктивно решавање на конфликти;
- Организирање разговори, трибини, претстави, изложби за безбедност и заштита на децата од насилство;
- Дефинирање на правила на однесување и последици од непочитување на правилата;
- Развивање на вештини на ефикасно реагирање во ситуации на насилно однесување;
- Вклучување на сите клучни носители во превенција на насилството (Совет на родители, Училишен одбор, Ученичка заедница, Одделенски совет, Наставнички совет);
- Задачи во областа на интервенција;
- Ускладување и доследна примена на утврдените постапки и процедури во ситуации на насилничко однесување;
- Соработка со релевантни служби;
- Континуирано евидентирање на ситуации на насилничко однесување;
- Пратење и вреднување на видот и зачестеноста на насилничкото однесување по пат на истражување, запазување и проверување;
- Поддршка на децата кои трпат насилство;
- Работа со децата кои вршат насилство;
- Охрабрување на децата кои се посматрачи на насилство за конструктивно делување;
- Советодавна работа со родителите.

Со цел за континуирано следење на однесувањето на учениците и одржување на редот и дисциплината за време на одморите, во училиштето се одредуваат дежурни наставници според следниов распоред (можни се промени во зависност од распоредот на наставниците кои имаат работни обврски во други училишта).

Распоред на дежурни наставници

	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
Спрат	Мери Кушевска Робертина Герасовска-Петровска	Моника Кузевска Весна Атанасовска	Анета Груевска Марика Кожовска	Слободан Ристевски Нели Панова	Никола Чаловски Игор Наумовски
Приземје	Лилјана Николовска Тања Николовска	Јани Апостоловски Јасмина Стојановска	Ирена Николовска Лидија Поповска	Васка Белокозовска Гордана Котевски Вера Стојановска	Цветанка Љамчевска Лидија Чавдаровска
Училишен двор	Михајло Христовски	Николина Врџовска	Милена Дестановиќ	Мирјана Пачовска	Татјана Трајковска

***Во согласност со распоредот на часови овој распоред може да претрпи измени.**

Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Сите вработени во училиштето се задолжени да допринесуваат за уредувањето на истото, се со цел негова подобра функционалност и удобност. Наставниците допринесуваат за естетското и функционалното уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации и секако со континуирано поттикнување на учениците за истото. Во училиштето се организираат разновидни настани чија реализација напоредно бара соодветно уредување. Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангажирање во воспитно-образовниот процес.
За таа цел предвидени се следниве активности:

Активност	Време на реализација	Носители на активноста
Обновување на содржините на паноата и ѕидовите во училишните ходници.	IX,XII,III,IV,V	Наставник по ликовно образование и ученици членови на секции, одделенски раководители
Обновување на содржините на паноата и ѕидовите во училниците.	Континуирано	Одделенски раководител и ученици
Грижа за изгледот на наставничката канцеларија и работните простории на директорот и администрацијата.	Континуирано	Директор, педагошка служба и помошен персонал
Грижа за цвеќињата и зелените површини во училниците, училишните ходници и дворот.	Континуирано	Дежурни ученици и помошен персонал
Уредување на училишниот двор.	IX, III	Одговорен наставник со ученици од еко патроли и помошен персонал

Етички кодекси

Етичкиот кодекс содржи морални начела и професионална етика по која треба сите субјекти во ОУ „Д-р Трифун Пановски“ да се однесуваат.

Целта на кодексот е да ги промовира сите врадности на етичко однесување во училиштето: ученици, наставници, родители и други вработени.

Етичкиот кодекс содржи:

- Однос на ученикот кон другите ученици, наставници и други вработени во училиштето;
- Однос на ученикот кон работата и училиштето;
- Однос на ученикот кон родителите;
- Однос на наставниците и другите вработени во училиштето кон ученикот;
- Однос на наставниците и другите вработени во училиштето кон работата:
- Меѓусебен однос на наставниците и другите вработени во училиштето;
- Однос на наставниците и другите вработени кон родителите;
- Однос на родителите кон наставниците и останатите вработени во училиштето;
- Однос на ученикот кон другите ученици, наставници и останатите вработени во училиштето.

Учениците треба:

- Да воспостават правилен однос на меѓусебна соработка, почитување и толеранција;
- Да имаат културно однесување;
- Ненасилно да ги решаваат конфликтите;
- Меѓусебно да се помагаат и поттикнуваат.

Односи кон сите структури во училиштето

ОДНОС НА УЧЕНИКОТ КОН РАБОТАТА И УЧИЛИШТЕТО

Учениците треба:

- Да бидат одговорни во работата;
- Редовно да ги извршуваат училишните обврски;
- Да водат грижа за квалитетот и изгледот на својата работа;
- Активно да учествуваат во наставата и да ги развиваат своите способности;
- Да стекнуваат трајни знаења;
- Да градат позитивна училишна клима;
- Пристојно да се облекуваат;
- Да се грижат за училишниот имот и да го почитуваат туѓиот;
- Да го доживуваат училиштето како сопствен дом;
- Да се грижат за училишната околина.

ОДНОС НА УЧЕНИКОТ КОН РОДИТЕЛИТЕ

Учениците треба:

-Да ги почитуваат родителите;
- Да ги примаат нивните совети;
- Да имаат отворена и искрена комуникација со родителите;
- Да им помагаат и да го ценат нивниот труд;
- Да учат и постигнуваат добри резултати;
- Да имаат културен и пристоен однос кон нив.

ОДНОС НА НАСТАВНИЦИТЕ И ДРУГИТЕ ВРАБОТЕНИ КОН УЧЕНИЦИТЕ И ОСТАНАТИТЕ ВРАБОТЕНИ ТРЕБА:

- Да ја почитуваат личноста на ученикот;
- Да ги поттикнуваат детските права и хуманите вредности;
- Да ги заштитуваат личните податоци на учениците и нивната посебност;
- Подеднакво да се однесуваат кон сите ученици без оглед на нивните способности, социјален статус, и постигнати резултати во учењето;
- Да ги заштитат учениците од сите облици на: физичко, психичко и сексуално насилство, запуштеност, злоставување или злоупотреба.

ОДНОС НА НАСТАВНИЦИТЕ И ДРУГИТЕ ВРАБОТЕНИ ВО УЧИЛИШТЕТО КОН РАБОТАТА

Наставниците и другите вработени во училиштето треба:

- Да бидат одговорни, совесни, самокритични, праведни, чесни и искрени во работата;
- Во својата работа квалитетно да ги реализираат наставните планови и програми;
- Да го унапредуваат наставниот процес;
- Да бидат креативни и да применуваат современи наставни средства, форми, методи и техники во работата;
- Квалитетно да се подготвуваат за час;
- Активно стручно да се усовршуваат;
- Да ги поттикнуваат групната и тимската работа, проектните и истражувачките активности во наставата;
- Објективно да го оценуваат ученицте и да се придржуваат за законските одрфедби за вреднување на постигањата на учениците;
- Пристојно да се облекуваат;
- Да создаваат позитивна, пријатна и транспарентна училишна клима и пријатно место за престој и работа;

МЕЃУСЕБЕН ОДНОС НА НАСТАВНИЦИТЕ И ДРУГИТЕ ВРАБОТЕНИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Наставниците и останатите вработени во училиштето треба:

- Меѓусебно да се почитуваат лично и професионално;
- Да соработуваат и меѓусебно да си помагаат во работата, да разменуваат искуства и знаења и да ја унапредуваат работата во училиштето;
- Да бидат одговорни, праведни и несебични;
- Да го почитуваат и ценат туѓото мислење;
- Да имаат позитивен став кон колегите;
- Да градат свест кон училиштето како кон свој втор дом;
- Да го чувааат сопственото, како и на своите колеги, достоинство и авторитет пред учениците и родителите;
- Да ги чувааат професионалните информации;
- Да избегнува конфликти и недолично однесување кон своите колеги и другите вработени во училиштето.

ОДНОС НА НАСТАВНИЦИТЕ И ДРУГИТЕ ВРАБОТЕНИ ВО УЧИЛИШТЕТО КОН РОДИТЕЛИТЕ

Наставниците и другите вработени во училиштето треба:

- Да ги почитуваат родтелите на учениците;
- Да воспостават соработка и отворена комуникација;
- Да им даваат стручна помош во воспитувањето и образованието на нивните деца;
- Да градат партнерски однос со родителите и чуство на добредојденост;
- Да ги чуваат доверлите информации.

ОДНОС НА РОДИТЕЛИТЕ КОН НАСТАВНИЦИТЕ И ДРУГИТЕ ВРАБОТЕНИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Родителите треба:

- Да ги почитуваат наставниците и останатите вработени во училиштето, професионално и лично;
- Да соработуваат и да ја потпомагаат работата на наставниците и учениците;
- Да ги извршуваат родителските обврски;
- Да учествуваат во слободните ученички активности и со својата професија да придонесат во работата на училиште

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Детектирање на потребите и приоритетите

Во оваа учебна година, потребите и приоритетите за професионален развој на образовниот кадар, произлегуваат според детектираните состојби од самоевалуацијата на училиштето и интегралната евалуација, како и новините и насоките дадени од МОН. Тимот на наставници за професионален развој на образовниот кадар во Програмата за работа, приоритет ќе даде на професионалниот развој на наставниците, унапредување на наставата со вклучување на сите современи методи на работа, редовна дополнителна и додатна настава, интерно и екстерно стручно усовршување на наставниот кадар.

Активности за професионален развој

За професионалниот развој на наставниот кадар како најуспешни се покажаа организираните обуки, семинари, состаноци кои можат да бидат екстерни, организирани од страна на институции и проекти или интерни организирани во нашето училиште. Посетувањето на обуките, размената на искуствата на самите обуки и потоа дисеминацијата и размена на мислења во училиштето и на крајот секако примена на стекнатите знаења, се показател за ефективен професионален развој на наставниот кадар.

Личен професионален развој

Педагошко-психолошката служба во училиштето води професионално досие за секој наставник во кое ги запишува сите постигања за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати, вреднување (интерно и преку екстерното оценување на учениците) учество во конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и др. Исто така изготвува Акционен план за професионалниот развој на наставниот кадар, согласно личните професионални планови кои ги изработуваат наставниците.

ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ ВО ОУ„ Д-р ТРИФУН ПАНОВСКИ“ – БИТОЛА

РЕДЕН БРОЈ	КОМПЕТЕНЦИИ	АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ИСХОДИ	ЗАБЕЛЕШКИ
1	Употреба на микробитот во наставата	Интерна обука и работилници од страна на наставниците кои посетуваа обука за користење на Микробитот во наставата.	Материјали од обуки Стручна литература Интернет	Во текот на учебната година	Запознавање на наставниците со предностите на микробитот во наставата Примена на стратегии од страна на наставникот, Различен пристап и поинаков начин на учење; Споделување на професионални знаења меѓу наставниците, со цел ефикасно да се задоволат образовните потребите на наставниците и учениците за користење на микробитот	
2	Интернет насилство	Интерна обука и работилници од страна на стручната служба во училишето и наставник по информатика	Материјали од обуки Стручна литература Интернет	Во текот на учебната година	Запознавање на наставниците со интернет насилство и справување со истото	

Хоризонтално учење

Во однос на хоризонталното учење, во Нашето училиште се планираат разни видови на организирање и пренесување на знаењата или размена на професионално искуство, преку професионалните активи, организирање на отворени часови, меѓутоа реализирањето на овие активности е тековно и по потреба, на пример ако некој наставник посети некој семинар во своја организација и сака да го сподели искуството од истиот со сите наствници, или со наставниците од неговиот стручен актив, се организира отворен час, истото тоа и за размена на професионално искуство. Тековно се организираат состаноци за размена на стекнатите искуства од некој семинар или некоја прочитана литература или посета во странство. Училиштето изготвува Акционен план и Извештаи за активностите од планот.

Акционен план за хоризонтално учење						
Бр.	**Планирани активности**	**Носители на тие активности**	**Време на реализација**	**Очекувани исходи**	**Начин на следење**	**Критериуми за успех**
1	**Организирање на отворени часови за наставници**	Наставници, педагошко-психолошка служба	Во текот на целата година	Професионално усовршување на наставниот кадар	Формулар за следење на активностите	Професионален развој
2	**Размена на професионално искуство**	Наставници од стручни активи	Во текот на целата година	Стекнување на разни искуства од колегите	Извештај од работата на стручниот актив	Стекнати искуства со цел усовршување на воспитно – образованиот процес

Кариерен развој на воспитно образовниот кадар

Наставниците и стручните соработници може да напредуваат кариерно и тоа покрај звањето наставник можат да напредуваат во звање наставник – ментор и наставник – советник. Од страна на стручните служби и директорот секогаш се редовно информирани за условите и начините за напредување во својот кариерен развој согласно Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта кој го пропишува министерот за образование на предлог на Бирото и Испитниот центар за образование и наука.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во животот и работата на училиштето родителите се вклучени на ниво на паралелка и на ниво на училиште. Во училиштето активно делува Советот на родители кој работи според претходно изготвена Програма за работа, но се вклучува и во решавање на актуелните проблеми и потреби на училиштето. Родителите се вклучуваат во целокупната работа на училиштето и имаат активна улога во работењето на Училишниот одбор. Училиштето ги вклучува родителите при организација и реализацијата на слободните ученички активности и другите вonнаставни активности како натпревари, екскурзии, приредби, манифестации, промоции и др. Секој заинтересиран родители има можност да даде придонес за подобрување на работата на училиштето преку давање идеи, сугестии, учество во работа на Совет на родители, училишна заедница, училишен одбор како и поддршка во реализација на активностите и проектите на училиштето.

Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите навремено се информираат за индивидуалниот напредок, дисциплина, изостаноци и социјализација на нивното дете преку индивидуални средби со одделенскиот раководител, предметните наставници и стручната служба. Исто така училиштето ги информира семејствата за успехот на учениците преку општи родителски средби, телефонски и писмени контакти,онлајн состаноци, посета на семејството на ученикот (класен раководител, педагошка служба, директор). Во процесот на учење родителите даваат поддршка на наставниците за олеснување на работата со ученици со посебни образовни потреби, ја поддржуваат соработката за напредување на талентираните ученици(професионална и стручна помош од страна на родителите за истите) како и професионалната ориентација на учениците. Училиштето ги вклучува родителите при организација и реализацијата на слободните ученички активности и другите вонннаставни активности како натпревари, екскурзии, приредби, манифестации, промоции и др.

Едукација на родителите/старателите

За поголема вклученост на семејството во училиштето, се организираат едукативни работилници за родители, типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакати, брошури. Се организираат советодавно - консултативни работилници, индивидуални и групни, посета на семејства и др. Постојат многу начини и идеи за поголема вклученост на семејството во активностите на училиштето и се изработуваат информативни брошури во кои се наведени информации за плановите на училиштето во учебната година, приемни термини на наставниците, реализација на настава и вонннаставни активности, а во текот на годината информации за напредокот на учениците и реализирани активности на училиштето.

22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Нашето училиште има одлична комуникација со јавноста и сите негови активости се во правец на промоција на работата на училиштето .Во училиштето постои Тим на наставници за креирање и унапредување на училишната политика. Тимот работи врз сопствен Акционен план со дефинирана динамика на работа за тековната година.

Училиштето постојано планира и следи литературни и ликовни конкурси, изложби, посета на културно историски споменици и музеи. Тоа има одлична соработка во областа на културата и традицијата со:

- Центарот за Култура Битола,
- Универзитетска библиотека „Св. Климент Охридски“ – Битола;
- Завод и музеј ,Галерија – Битола.

Соработката се одвива преку следење тетарски претстави, детски филмови ,Детски музички фестивали , учество на изложби со ликовни творби, литературни читања, посета на Спомен - куќи и др.

Својата соработка училиштето ја остварува и преку:

- СВР – Битола;
  - Реализација на часови за безбедно учество во сообраќајот на учениците од почетните одделенија ;
  - Безбедност во сообраќајот -Детски семафор;
  - Предавање за превенција од дрога и алкохол.
- Црвен Крст – Битола;
  - Натпревар за прва помош
  - Учество во различни хуманитарни акции од собирен карактер.
- Народна техника.
  - Натпревари за млади техничари и природници
- Општински и регионални натпревари организирани од МОН во областа на математиката , природните науки, техниката и странски јазици .
- Меѓународен математички натпревар ,,Кенгур“.

Промоцијата на училиштето се врши преку новогодишниот и велигденски саем, Патрониот празник на училиштето, презентации во детски образовни емисии, учество со творби во училишен весник и веб страната на училиштето. Исто така за потребите на реализација на одредени наставни содржини училиштето соработува со органите на Локалната самоуправа, бизнис компании, учествува на собири и манифестации.

Во насока на поуспешно работење и рализирање на воспитно – образовниот процес училиштето соработува и со институциите од областа на образованието:

- Подрачна единица на МОН за основно образование на Општина Битола;
- Општински просветен инспекторат;
- Биро за развој на образованието;
- Министерство за Образование и Наука;
- Државен просветен инспекторат;
- Државен испитен центар.

За развивање на спортските таленти на учениците, училиштето соработува со останатите Основни училишта во градот и спортски клубови во градот.Во рамките на соработката со Основните училишта се организираат меѓучилишни спортски натпревари .

Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците и наставниот кадар и соработува со следниве здравствени организации:

- Клиничка болница „Д – р Трифун Пановски“ – Битола;
- Центар за јавно здравје – Битола;
- Центар за социјални работи – Битола;
- Осигурителна компанија.

Промоцијата на училиштето се остварува преку печатени и електронски медиуми: (редакцијата на локален општински весник и соработка со локалните ТВ станици.

Нашето училиште за своја промоција има изработено и веб портал http://trifunpanovskibitola.wordpress.com/.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на училиштето

За успешна реализација на годишната програма за 2021/22 година најважно е нејзино што покомплетно имплементирање на сите погоре наведени поглавја, како би се реализирале зададените цели и задачи за подобра едукација и реализација на воспитно – образовниот процес.

Во нејзината имплементација влегуваат сите учесници во воспитно- образовниот процес односно: раководни лица, стручни служби, наставници, ученици ,родители и локалната заедница, кои преку најразлични инстументи на следење допринесуваат за нејзина што поуспешна реализација.

Училиштето има формирано и тим за следење на имплементацијата на годишната програма.

24. Евалуација на годишната програма за работа на училиштето

За реализација на училишната програма училиштето планира следење и контрола на поставените цели и задачи преку разни инструменти за следење и тоа:

- состаноци на одделенските совети;
- состаноци на стручни активи,
- наставнички совети,
- родителски состаноци,
- состаноци со Совет на родители,
- состаноци со ученичкиот парламент и
- Училишниот одбор.

Добиените резултати ќе се поткрепуваат со извештаи,посета на часови,извештаи за воннаставниактивности,соработка со институции на ниво на општина и пошироко.

25. Заклучок

Годишната програма и оваа учебна година е изработена со цел да обезбеди поквалитетно образование согласно современите образовни политики каде ке имаме успешно и ефикасно стекнување на знаења и вештини кака и позитивна клима меѓу сите сегменти вклучени во образовниот процес, како и подобра комуникација и разбирање помегу себе .

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на училиштето

Годишната програма за работа на училиштето ја изработија:

1. Директорот на Училиштето
2. Тимови на наставници во О.У. „Д-р Трифун Пановски” - Битола
3. Педагошко – Психолошка Служба
4. Секретар
5. Техничка Поддршка:Слободан Ристевски
6. Претставници на ученички парламент

27. Користена литература

- Закон за основно образование 2019 год.;
- Правилник за формата и содржината за годишната програма на основните училишта;
- Норматив за стандардите за простор,опрема и наставни средства;
- Правилници од БРО и МОН за основно образование;
- Закон за наставници и стручни соработници во основно и средно образование;
- Развојна програма;
- Извештаи од самоевалвација;
- Статут на училиштето и сл.

Директор

/Пецо Димовски/

15.08.2021 година, Битола М.П.

Претседател на У.О

/Миле Пајаковски/